



KANCELARIA PREZESA
RADY MINISTRÓW

INSTRUKCJA DLA OSOBY
POTWIERDZAJĄCEJ PROFIL ZAUFANY

Metryka dokumentu

Wersja:	03.00
Data wydania:	2022-04-06

Spis treści

1. Cel i zakres dokumentu	4
1.1. Słownik pojęć użytych w instrukcji.....	4
2. Menu osoby potwierdzającej	5
3. Uprawnienia osób potwierdzających i administratorów punktów potwierdzających .	7
3.1. Uprawnienia osoby potwierdzającej.....	7
3.2. Uprawnienia administratora punktu potwierdzającego.....	7
4. Potwierdzanie tożsamości osoby wnioskującej o profil zaufany	13
4.1. Weryfikacja autentyczności dowodu osobistego	14
4.2. Weryfikacja autentyczności paszportu	24
4.3. Weryfikacja autentyczności karty pobytu.....	28
5. Zarządzanie wnioskami o profile zaufane.....	32
5.1. Wyszukiwanie wniosków o profile zaufane	32
5.2. Rozpatrywanie wniosku o profil zaufany, przedłużenie ważności profilu zaufanego	35
5.2.1. Rozpatrywanie wniosku o profil zaufany dla osoby poniżej 13 roku życia	40
5.2.2. Potwierdzanie wniosku za pomocą podpisu zaufanego	41
5.2.3. Potwierdzanie wniosku za pomocą certyfikatu kwalifikowanego.....	45
5.2.4. Odrzucanie wniosku.....	47
6. Zarządzanie profilami zaufanymi.....	48
6.1. Wyszukiwanie profili zaufanych.....	48
6.2. Unieważnianie profili zaufanych	52
7. Mój punkt potwierdzający	59
8. Wybór punktu potwierdzającego.....	60
9. Załącznik nr 1 Lista kontrolna potwierdzenia tożsamości	61

1. Cel i zakres dokumentu

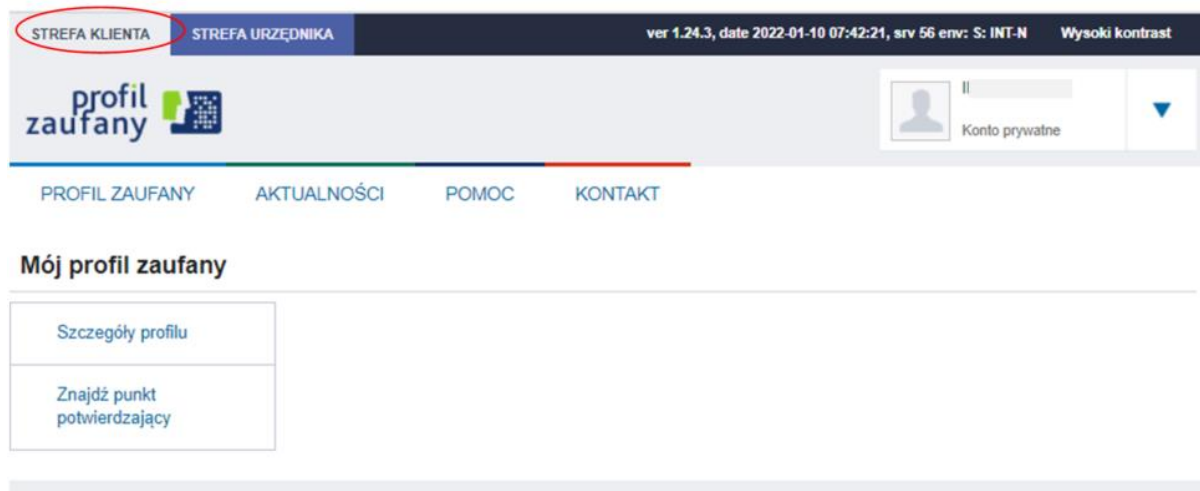
Niniejsza instrukcja stanowi pomoc dla osób potwierdzających profil zaufany oraz administratorów punktów potwierdzających w zakresie korzystania z systemu Profil Zaufany (PZ).

1.1. Słownik pojęć użytych w instrukcji

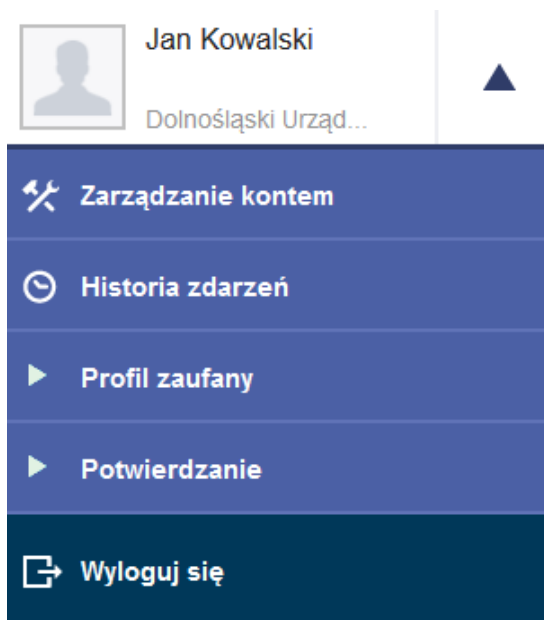
Nazwa	Objaśnienie
Administrator punktu potwierdzającego	Użytkownik systemu PZ posiadający uprawnienia administratora punktu i zarządzający systemem w kontekście konkretnego punktu potwierdzającego.
ePUAP	Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej - system teleinformatyczny, w którym instytucje publiczne udostępniają usługi przez pojedynczy punkt dostępowy w sieci Internet.
Osoba potwierdzająca	Użytkownik systemu PZ mający uprawnienia do potwierdzania profili zaufanych (pracownik punktu potwierdzającego) na podstawie wniosków złożonych przez osoby wnioskujące.
Osoba wnioskująca	Użytkownik systemu PZ, który złożył wniosek o potwierdzenie, przedłużenie lub unieważnienie profilu zaufanego w systemie.
Profil zaufany	Środek identyfikacji elektronicznej zawierający zestaw danych identyfikujących i opisujących osobę fizyczną, która posiada pełną albo ograniczoną zdolność do czynności prawnych, który został wydany w sposób, o którym mowa w art. 20c albo art. 20cb ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
Punkt potwierdzający	Podmiot dokonujący potwierdzenia, przedłużenia ważności lub unieważnienia profilu zaufanego.
Użytkownik	Użytkownik systemu PZ korzystający z funkcji dostępnych dla obywateli.

2. Menu osoby potwierdzającej

Po zalogowaniu się do systemu użytkownikowi posiadającemu uprawnienia osoby potwierdzającej prezentowany jest widok zakładki **Strefa klienta**, jest to standardowy widok każdego użytkownika -systemu PZ pełniącego rolę osoby potwierdzającej.



Rysunek 1. Menu kontekstowe na stronie Użytkownika w Strefie Klienta.



Rysunek 2. Przejście do funkcji osoby potwierdzającej.

Funkcje osoby potwierdzającej dostępne są w zakładce **Strefa klienta** po wybraniu z menu znajdującego się w prawym górnym rogu pozycji **Potwierdzanie** (patrz wyżej **Rysunek 2**. Przejście do funkcji osoby potwierdzającej.) oraz w widoku po przejściu do zakładki **Strefa Urzędnika**.



Rysunek 3. Menu kontekstowe na stronie Użytkownika w Strefie Urzędnika .

Użytkownik posiadający uprawnienia osoby potwierdzającej dostępne ma funkcje:

- ➔ Profile zaufane – umożliwia wyszukanie profilu zaufanego, unieważnianie profilu zaufanego – patrz rozdział „6 Zarządzanie profilami zaufanymi”.
- ➔ Wnioski o profile zaufane - umożliwia wyszukanie wniosku o profil zaufany, rozpatrywanie wniosku (potwierdzanie, odrzucanie, przedłużanie ważności) – patrz rozdział „5 Zarządzanie wnioskami o profile zaufane”
- ➔ Mój punkt potwierdzający – pozwala na wyświetlenie danych podstawowych (identyfikator, nazwa, status) oraz adresowych punktu potwierdzającego w ramach, którego osoba potwierdzająca pracuje patrz rozdział „7 Mój punkt potwierdzający”.

3. Uprawnienia osób potwierdzających i administratorów punktów potwierdzających

Nadawanie i edycja uprawnień wykonywana jest zgodnie z procedurą nadawania i zarządzaniem uprawnieniami do obsługi punkcie potwierdzającym.

3.1. Uprawnienia osoby potwierdzającej

Osoba potwierdzająca, działająca z ramienia wybranego punktu potwierdzającego, posiada uprawnienia do następujących czynności:

- Rozpatrywanie wniosków o profil zaufany
 - Patrz: rozdział 5.2 Rozpatrywanie wniosku o profil zaufany, przedłużenie ważności profilu zaufanego
- Wyszukiwanie profili zaufanych
 - Patrz: rozdział 6.1 Wyszukiwanie profili zaufanych
- Unieważnianie profili zaufanych
 - Patrz: rozdział 6.2 Unieważnianie profili zaufanych
- Wyświetlanie danych swojego punktu potwierdzającego
 - W celu wyświetlenia danych punktu potwierdzającego, osoba potwierdzająca wybiera z menu osoby potwierdzającej pozycję **Potwierdzenie**, a następnie naciska przycisk **Mój punkt potwierdzający**.
- Wyświetlanie danych adresów swojego punktu potwierdzającego
 - W celu wyświetlenia wszystkich adresów punktu potwierdzającego, osoba potwierdzająca wybiera z menu osoby potwierdzającej pozycję **Potwierdzenie**, naciska przycisk **Mój punkt potwierdzający**, a następnie naciska przycisk **Adresy**. Listę widocznych adresów osoba potwierdzająca może ograniczyć, korzystając z filtra umieszczonego nad listą.
 - W celu wyświetlenia danych pojedynczego adresu punktu potwierdzającego, osoba potwierdzająca wybiera z menu osoby potwierdzającej pozycję **Potwierdzenie**, naciska przycisk **Mój punkt potwierdzający**, następnie naciska przycisk **Adresy**, a na końcu naciska w wiersz reprezentujący wybrany adres punktu.

3.2. Uprawnienia administratora punktu potwierdzającego

Administrator punktu potwierdzającego posiada uprawnienia do następujących czynności:

1. Wyświetlanie / edycja danych punktu potwierdzającego.

- W celu wyświetlenia danych punktu potwierdzającego, administrator wybiera z menu osoby potwierdzającej pozycję **Potwierdzenie**, a następnie naciska przycisk **Mój punkt potwierdzający**.
- W celu dokonania edycji danych punktu potwierdzającego, administrator wybiera z menu osoby potwierdzającej pozycję **Potwierdzenie**, naciska przycisk **Mój punkt potwierdzający**, a następnie naciska przycisk **Edytuj**. Edycji podlega pole *Nazwa*.

Funkcje Osoby Potwierdzającej

Profile zaufane	Użytkownicy	Adresy	Edytuj
Wnioski o profile zaufane	01/10/2019 Szczegóły punktu potwierdzającego		
Mój punkt potwierdzający			

Rysunek 4. Edycja danych punktu potwierdzającego.

Funkcje Osoby Potwierdzającej

Profile zaufane	Edycja punktu potwierdzającego		Anuluj	Zapisz
Wnioski o profile zaufane	Dane podstawowe * - pola wymagane			
Mój punkt potwierdzający	Identyfikator punktu potwierdzającego 68 Nazwa * 01/10/2019 Status Aktywny			
			Anuluj	Zapisz

Rysunek 5. Modyfikacja nazwy punktu potwierdzającego.

2. Wyświetlanie / dodawanie / usuwanie / edycja adresów punktu potwierdzającego.

- W celu wyświetlenia wszystkich adresów punktu potwierdzającego, administrator wybiera z menu osoby potwierdzającej pozycję **Potwierdzenie**, naciska przycisk **Mój punkt potwierdzający**, a następnie naciska przycisk **Adresy**. Listę widocznych adresów administrator może ograniczyć, korzystając z filtra umieszczonego nad listą.
- W celu wyświetlenia danych pojedynczego adresu punktu potwierdzającego, administrator wybiera z menu osoby potwierdzającej pozycję **Potwierdzenie**, naciska przycisk **Mój punkt potwierdzający**, następnie naciska przycisk **Adresy**, a na końcu naciska w wiersz reprezentujący wybrany adres punktu lub przycisk **Szczegóły**.
- W celu dodania adresu punktu potwierdzającego, administrator wybiera z menu osoby potwierdzającej pozycję **Potwierdzenie**, naciska przycisk **Mój punkt**

potwierdzający następnie naciska przycisk **Adresy**, a na końcu naciska przycisk **Dodaj adres**.

Nazwa ▲	Adres	Miejscowość	Województwo	Kraj	Szczegóły
---------	-------	-------------	-------------	------	-----------

Rysunek 6. Dodawanie adresu nowego punktu potwierdzającego.

Następnie administrator uzupełnia dane adresowe nowego punktu potwierdzającego i naciska przycisk **Zapisz**.

Profile zaufane
Wnioski o profile zaufane
Mój punkt potwierdzający
Wybierz punkt potwierdzający

Dodawanie nowego adresu punktu potwierdzającego

Anuluj Zapisz

Dane podstawowe

Nazwa * ? Pole nie może być puste.

Dane lokalizacji

Ulica *
Numer domu *
Numer lokalu
Kod pocztowy *
Miejscowość *
Województwo
Kraj * ▼

Dane pomocnicze

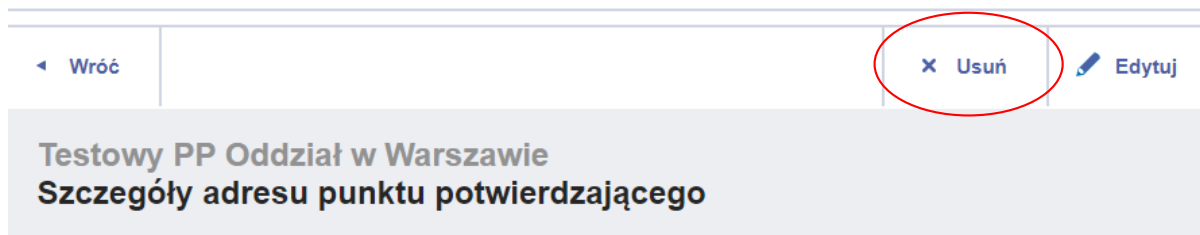
Komentarz ?

Anuluj Zapisz

Rysunek 7. Formularz danych adresowych nowego punktu potwierdzającego.

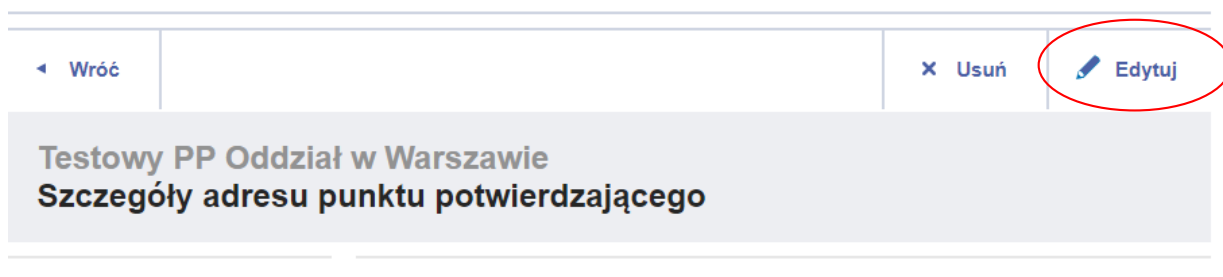
- W celu usunięcia adresu punktu potwierdzającego, administrator wybiera z menu osoby potwierdzającej pozycję **Potwierdzanie**, naciska przycisk **Mój punkt**

potwierdzający, następnie naciska przycisk **Adresy**, następnie naciska w wiersz reprezentujący adres do usunięcia, a na końcu naciska przycisk **Usuń**.



Rysunek 8. Usuwanie adresu punktu potwierdzającego.

- o W celu dokonania edycji danych adresu punktu potwierdzającego, administrator wybiera z menu osoby potwierdzającej pozycję **Potwierdzenie**, naciska przycisk **Mój punkt potwierdzający**, następnie naciska przycisk **Adresy**, następnie naciska w wiersz reprezentujący adres do edycji, a na końcu naciska przycisk **Edytuj**.



Rysunek 9. Edycja danych adresu punktu potwierdzającego.

3. Wyświetlanie / dodawanie / usuwanie osób potwierdzających przypisanych do punktu potwierdzającego i administratorów punktu potwierdzającego.

- o Informacja: W poniższych punktach przez pojęcie „użytkownik punktu potwierdzającego” rozumie się zarówno osobę potwierdzającą przypisaną do punktu potwierdzającego, jak i administratora tego punktu.
- o W celu wyświetlenia wszystkich użytkowników punktu potwierdzającego, administrator wybiera z menu osoby potwierdzającej pozycję **Potwierdzenie**, naciska przycisk **Mój punkt potwierdzający**, a następnie naciska przycisk **Użytkownicy**.

Funkcje Osoby Potwierdzającej

Rysunek 10. Wyświetlenie listy użytkowników danego punktu potwierdzającego.

- W celu dodania użytkownika punktu potwierdzającego, administrator wybiera z menu osoby potwierdzającej pozycję **Potwierdzanie**, naciska przycisk **Mój punkt potwierdzający**, następnie naciska przycisk **Użytkownicy**, a na końcu naciska przycisk **Dodaj użytkownika**. W oknie, które się pojawi, administrator wskazuje identyfikator użytkownika do dodania oraz uprawnienia, jakie będzie on posiadał w ramach punktu potwierdzającego (osoba potwierdzająca i/ lub administrator punktu lub osoba potwierdzająca tymczasowe profile zaufane), po czym naciska przycisk **Zapisz zmiany**.

Rysunek 11. Dodawanie nowego użytkownika danego punktu potwierdzającego.

Rysunek 12. Uprawnienia użytkownika punktu potwierdzającego.

- W celu usunięcia użytkownika danego punktu potwierdzającego, administrator wybiera z menu osoby potwierdzającej pozycję **Potwierdzenie**, naciska przycisk **Mój punkt potwierdzający**, następnie naciska przycisk **Użytkownicy**, następnie naciska w wiersz reprezentujący użytkownika do usunięcia. W oknie, które się pojawi, administrator naciska przycisk **Usuń dostęp do punktu potwierdzającego**.

Rysunek 13. Usunięcie dostępu użytkownika do punktu potwierdzającego.

- W celu dokonania edycji uprawnień użytkownika punktu potwierdzającego, administrator wybiera z menu osoby potwierdzającej pozycję **Potwierdzenie**, naciska przycisk **Mój punkt potwierdzający**, następnie naciska przycisk **Użytkownicy**, następnie naciska w wiersz reprezentujący użytkownika do edycji. W oknie, które się pojawi, administrator ustala nowe uprawnienia użytkownika, po czym naciska przycisk **Zapisz zmiany**.

Rysunek 14. Edycja uprawnień użytkownika punktu potwierdzającego.

4. Potwierdzanie tożsamości osoby wnioskującej o profil zaufany

Osoba potwierdzająca profil zaufany w punkcie potwierdzającym może go potwierdzić, czyli zweryfikować zgodność danych zawartych we wniosku o jego wydanie ze stanem faktycznym, na podstawie ważnego dowodu osobistego lub paszportu lub innego dokumentu tożsamości, jeżeli umożliwia on jednoznaczne potwierdzenie tożsamości osoby wnioskującej o potwierdzenie profilu zaufanego posiadającej numer PESEL (np. zagraniczny paszport, karta pobytu).

Rozdział ten opisuje weryfikację **wybranych zabezpieczeń** dowodu osobistego oraz paszportu i został opracowany na podstawie dokumentów MSWiA zamieszczonych na stronie <https://www.gov.pl/web/mswia/weryfikacja-autentycznosci-dokumentow>. Do weryfikacji niektórych zabezpieczeń niezbędna jest lupa a zalecana jest lupa z UV

Szczegółowe wytyczne dotyczące potwierdzania tożsamości i weryfikacji autentyczności dokumentu tożsamości znajdują się w *Instrukcji potwierdzania tożsamości* dostępnej po zalogowaniu się do systemu PZ. Zapoznanie się z ww. instrukcją należy potwierdzić w systemie poprzez zaznaczenie pola „Znam instrukcję dotyczącą potwierdzania tożsamości”. Instrukcja jest dostępna także po zaznaczeniu ww. pola.

Czy wiesz, jak zweryfikować tożsamość obywatela?

Aby kontynuować pracę, musisz znać instrukcję.

☐ Znam instrukcję dotyczącą potwierdzania tożsamości

Potwierdzam

Rysunek 15. Potwierdzenie zapoznania się z instrukcją.

Funkcje Osoby Potwierdzającej

Mój punkt potwierdzający	Instrukcje
Wybierz punkt potwierdzający	Instrukcja potwierdzania tożsamości (PDF, 2,05 MB)

Rysunek 16. Instrukcja potwierdzania tożsamości

Pełny zakres informacji o wzorach polskich dokumentów publicznych, zabezpieczeniach przed fałszerstwem oraz metodach weryfikacji ich autentyczności znajdują się w **Rejestrze Dokumentów Publicznych** pod linkiem <https://www.gov.pl/app/rdp/>. W trakcie weryfikacji autentyczności dokumentów zaleca się korzystanie z zamieszczonych tam informacji.

Szczególną uwagę podczas weryfikacji dokumentu należy zwrócić na to czy zdjęcie umieszczone na dokumencie nie zostało podmienione.

Za każdym razem weryfikując tożsamość osoby, dla której ma zostać potwierdzony, przedłużony bądź unieważniony profil zaufany zaleca się korzystanie z listy kontrolnej (Załącznik nr 1). W przypadku udzielenia przynajmniej jednej odpowiedzi negatywnej (zaznaczenie „NIE” w czynności sprawdzającej), nie można potwierdzić tożsamości wnioskodawcy i potwierdzić profilu zaufanego*. Ostrożność jest działaniem w interesie osoby dla której profil zaufany ma być wydany.

*Jeżeli stwierdzone uszkodzenie dokumentu (rozwarstwienie, pęknięcie), podważa jego wiarygodność to znaczy, że powoduje brak niektórych zabezpieczeń, numer dowodu jest nieczytelny, fotografia jest uszkodzona, to takiego dokumentu nie można uznać za autentyczny. Jeżeli dokument mimo uszkodzenia posiada wszystkie cechy autentyczności to nadal jest dokumentem potwierdzającym tożsamość.

W przypadku dokumentów z warstwą elektroniczną zaleca się skorzystanie z czytnika takiej warstwy, co może pomóc rozwiązać wątpliwości dotyczące autentyczności dokumentu.

W przypadku potwierdzania tożsamości na podstawie dokumentu tożsamości nie zawierającego numeru PESEL (np. zagraniczny paszport, dowód osobisty) osoba potwierdzająca zapisuje na wydruku wniosku (w sekcji D) dane dotyczące tego dokumentu: kraj wydania, rodzaj i numer. Okazany dokument tożsamości weryfikuje z danymi w rejestrze PRADO dostępnym pod linkiem <https://www.consilium.europa.eu/prado/pl/prado-start-page.html>

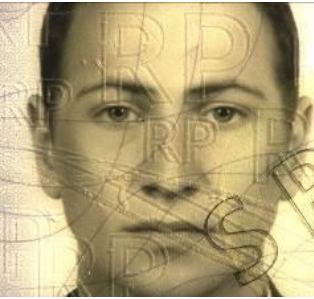
4.1. Weryfikacja autentyczności dowodu osobistego

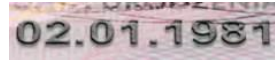
Weryfikując autentyczność dowodu osobistego należy zweryfikować przede wszystkim wygląd dokumentu i dane, tłoczenia, elementy wypukłe, hologram, elementy wykonane z wykorzystaniem farby optycznie zmiennej, zmienne obrazy, mapkę konturową, ciąg znaków alfanumerycznych, recto-verso (dwustronne pasowanie obrazu). Należy zwrócić szczególną uwagę na wzór typu dokumentu w zależności od daty wydania weryfikowanego dokumentu.

Weryfikując wygląd dokumentu i dane należy:

1. Sprawdzić datę ważności dokumentu;
2. Sprawdzić, czy weryfikowany dokument odpowiada wzorowi dokumentu (patrz „Data wydania”); w zależności od daty wydania dokumentu wzory dowodu osobistego się różnią. Poniżej przedstawiono wzoru dokumentu dowodu osobistego wydawane w różnych latach, które nie utraciły swojej ważności. Są to wzory 2021, 2019, 2015, 2013 i 2001.
3. Zalecane jest zweryfikowanie także zabezpieczeń przy użyciu światła UV.

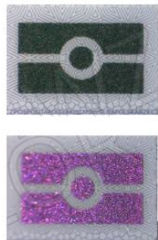
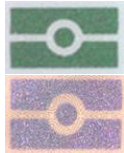
	WZÓR 2021	WZÓR 2019	WZÓR 2015	WZÓR 2013	WZÓR 2001
	Wydawany od 07.11.2021 r	Wydawany od 04.03.2019 r do 06.11.2021 r.	Wydawany od 01.03.2015 r. do 03.03.2019 r.	Wydawany od 01.11.2013 r. do 28.02.2015	Wydawany od 01.01.2001 r. do 31.10.2013
WYGLĄD DOKUMENTU/DANE: → sprawdź datę ważności dokumentu, → sprawdź, czy dokument odpowiada wzorowi dokumentu wg daty jego wydania, → sprawdź, czy na dokument nie została naklejona folia lub inne elementy, → sprawdź, czy dokument się nie rozwarstwa lub jest przełamany, → sprawdź, czy naroża dokumentu są gładkie i nierozwarstwione, → porównaj zdjęcie/zdjęcia na dokumencie z wizerunkiem osoby przedkładającej dokument, → sprawdź, czy dane osobowe i numer dokumentu są powtórzone w polu MRZ.	  ↓ Pole MRZ	  ↓ Pole MRZ	  ↓ Pole MRZ	  ↓ Pole MRZ	

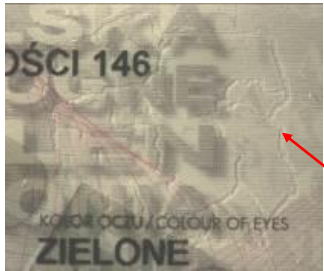
TŁOCZENIA	WZÓR 2021	WZÓR 2019 i 2015	WZÓR 2013	WZÓR 2001
→ opuszkami palców zweryfikuj wypukłość elementów na awersie dokumentu, w szczególności w obszarze zdjęcia (elementy widoczne po pochyleniu dokumentu). → opuszkami palców zweryfikuj wypukłość elementów na rewersie dokumentu.	 litery RP i faliste linie -----	 litery RP i faliste linie -----	 → faliste linie – zdjęcie → linie z tekstem RZECZPOSPOLITAP OLSKAREPUBLICOF POLAND – górna prawa część dokumentu  wyczuwalny dotykiem kontur mapy Polski. Widoczny także pod pewnym kątem	-----  wyczuwalne w dotyku wypukłości widoczne podczas oglądania dokumentu pod kątem,

					pod światło
ELEMENTY WYPUKŁE	WZÓR 2021	WZÓR 2019 i 2015 i 2013			WZÓR 2001
→ opuszkami palców zweryfikuj wypukłość danych wyczuwalnych dotykiem	 nazwisko, data urodzenia	 nazwisko, data urodzenia			 data urodzenia
HOLOGRAM	WZÓR 2021	WZÓR 2019	WZÓR 2015	WZÓR 2013	WZÓR 2001
→ przechyl dokument „góra-dół”, „prawo- lewo” (wzór 2001, 2013) lub obróć dokument o 90° (wzór 2015, 2019, 2021)	 zmiana koloru liter RP i konturu mapy Polski.	 zmiana koloru liter RP i konturu mapy Polski.	hologram transparentny - prawy dolny róg zdjęcia 	hologram metalizowany - prawy dolny róg awersu  zmiany obrazków (kontury Polski, litery RP)	hologram metalizowany - prawy dolny róg awersu  zmiany obrazków (kontury Polski, litery RP)

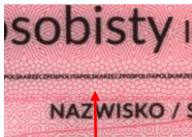
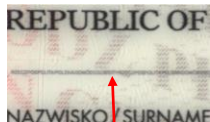
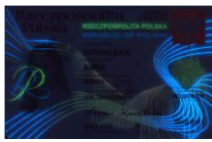


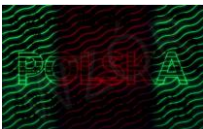
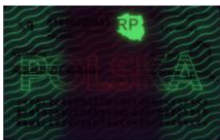
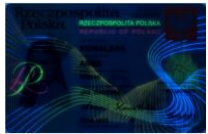
zmiana koloru liter RP i
mapki Polski

FARBA OPTYCZNIE ZMIENNA → sprawdź, czy przy zmianie kąta patrzenia (przechylił dokument do przodu, do tyłu i na boki) element zmienia barwę	WZÓR 2021	WZÓR 2019	WZÓR 2015	
	awers 	awers  zielona-ciemno fioletowa	rewers  zielona-ciemno fioletowa	rewers  złota -zielona
ZMIENNE OBRAZY → sprawdź, czy przy pochylaniu dokumentu następuje zmiana widzianego wyraźnie obrazu (elementy te w dotyku są chropowate)	WZÓR 2021	WZÓR 2019 i 2015		WZÓR 2013 i 2001
	awers 	awers  na przemian wyraźnie widoczne zdjęcie lub rok ważności dokumentu		rewers  na przemian wyraźnie widoczny górny lub dolny wiersz

	 na przemian wyraźnie widoczne zdjęcie lub rok ważności dokumentu		
MAPA KONTUROWA	WZÓR 2021 i 2019 i 2015		WZÓR 2013 i 2001
→ sprawdź, czy na rewersie (w górnej centralnej części) po pochyleniu dokumentu widoczna jest mapka konturowa Polski	-----		 mapka

CIĄG ZNAKÓW ALFANUMERYCZNYCH → sprawdź, czy po pochyleniu dokumentu w polu MRZ jest widoczny ciąg znaków (cyfr i liter)	WZÓR 2021 i 2019 i 2015 i 2013			WZÓR 2001	
				-----	
RECTO-VERSO (dwustronne pasowanie obrazu) → sprawdź, czy patrząc „pod światło” w górnym lewym rogu widoczne są litery RP	WZÓR 2021 i 2019		WZÓR 2015	WZÓR 2013 i 2001	
	-----		 widok awers/rewers  widok „pod światło”	-----	
GIŁOZ → sprawdź, czy linie giloszowe są ciągłe (nieprzerwane), z wyraźnie widocznymi krawędziami	WZÓR 2021	WZÓR 2019	WZÓR 2015	WZÓR 2013	WZÓR 2001
	rewers 	awers 	awers 	awers 	awers 

	użyj szkła powiększającego linie giloszowe muszą być ciągle (niepoprzerywane) z wyraźnie widocznymi krawędziami.	Rewers  użyj szkła powiększającego wzór tła giloszowego musi być wyraźny z widocznymi krawędziami	Rewers  użyj szkła powiększającego wzór tła giloszowego musi być wyraźny z widocznymi krawędziami	kolorowe linie giloszowe w polu zdjęcia powinny nachodzić na fotografię, tłoczone linie giloszowe, wyczuwalne dotykiem i widoczne przy oglądaniu dokumentu pod kątem, powinny być wyraźne, bez zniekształceń i przerw; tłoczenia przechodzą przez całą powierzchnię zdjęcia.	użyj szkła powiększającego linie giloszowe powinny być ciągle (nieprzerwane), z wyraźnie widocznymi krawędziami i powinny nachodzić na fotografię
MIKROTEKST	WZÓR 2021	WZÓR 2019	WZÓR 2015	WZÓR 2013	WZÓR 2001
→ sprawdź, na awersie tekst napisany małymi, trudno dostrzegalnymi gołym okiem literami, użyj szkła powiększającego	 mikrotekst	 mikrotekst	 mikrotekst	 mikrotekst	 mikrotekst
PROMIENIOWANIE 365 NM	WZÓR 2021	WZÓR 2019	WZÓR 2015	WZÓR 2013	WZÓR 2001
→ sprawdź przy użyciu światła UV widok dokumentu	awers 	awers 	awers 	awers 	awers 

	rewers 	rewers 	rewers 	rewers  na rewersie dodatkowo mikrotekst	rewers wersja 1  rewers wersja 2 
PROMIENIOWANIE 313 NM	WZÓR 2021	WZÓR 2019	WZÓR 2015	WZÓR 2013	WZÓR 2001
→ sprawdź przy użyciu światła UV widok dokumentu	-----				Awers 

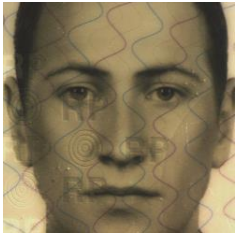
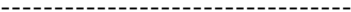
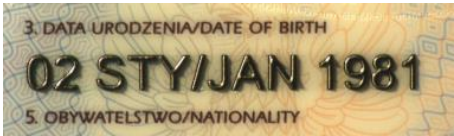
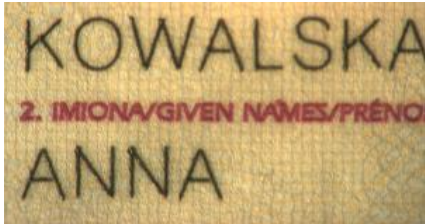
4.2. Weryfikacja autentyczności paszportu

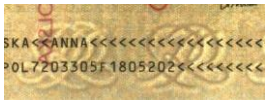
Weryfikując autentyczność paszportu należy sprawdzić **zabezpieczenia** na stronie personalizacyjnej:

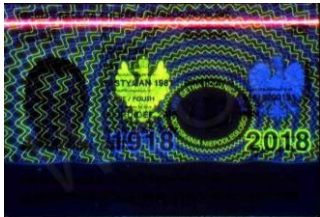
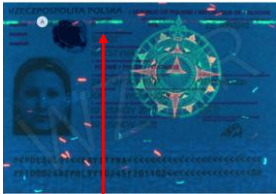
- wygląd strony personalizacyjnej/dane,
- linie w obszarze zdjęcia,
- tłoczenia powierzchni,
- elementy wypukłe,
- hologram,
- znak wodny,
- farbę opalizującą,
- zmienny obraz,
- farbę optycznie zmienną
- mikrotekst
- gilosz

Zalecane jest zweryfikowanie także zabezpieczeń przy użyciu światła UV.

	Wzór 2018 Wydawany od 05.11.2018 r. sztwna strona personalizacyjna	Wzór 2006 Wydawany od 28.08.2006 r. do 02.11.2018 r. mięka strona personalizacyjna
WYGLĄD STRONY PERSONALIZACYJNEJ – REWERS /DANE → sprawdź datę ważności dokumentu, → sprawdź, czy dokument odpowiada wzorowi dokumentu wg daty jego wydania → sprawdź, czy do strony personalizacyjnej nie została doklejona folia lub inne elementy, → sprawdź, czy strona się nie rozwarstwia, → sprawdź, czy seria i numer dokumentu ze strony personalizacyjnej jest zgodny z numerem i serią z pierwszej	sprawdź, czy nitka jest zatopiona w stronie personalizacyjnej  Pole MRZ	 Pole MRZ

strony paszportu		
LINIE W OBSZARZE ZDJĘCIA → sprawdź obecność i ciągłość linii	WZÓR 2018	WZÓR 2006
		od 08.09.2011 r. do 07.09.2011 r. 
TŁOCZENIA POWIERZCHNI sprawdź tłoczenia elementów na powierzchni karty (przede wszystkim w obrębie podpisu i zdjęcia posiadacza): → litery RP, → koncentryczne koła, → wstęgi z tekstami i mikrotekstami. Tłoczenia są widoczne po przechyleniu dokumentu.	WZÓR 2018	WZÓR 2006
	 	
ELEMENTY WYPUKŁE → opuszkami palców zweryfikuj wypukłość danych wyczuwalnych dotykiem	WZÓR 2018	WZÓR 2006
	 numer PESEL pod zdjęciem  data urodzenia	 dane osobowe, dane dokumentu oraz zapisy w polu MRZ
HOLOGRAM → przechył dokument „górną-dół”, „prawo-lewo” - zmiana widocznych elementów obrazków	WZÓR 2018	WZÓR 2006
	hologram transparentny – w obrębie zdjęcia litery, symbole RP  	hologram metalizowany kontury Polski  

		
ZNAK WODNY → sprawdź „pod światło” obecność znaku wodnego	WZÓR 2018 	WZÓR 2006 
FARBA OPALIZUJĄCA (PERŁOWA) → pasek na tylnej stronie karty personalizacyjnej wykonany farbą opalizującą widoczną po pochyleniu dokumentu	WZÓR 2018 	WZÓR 2006 
ZMIENNY OBRAZ – zabezpieczenie okienkowe → sprawdź zmieniające się elementy powtórzonego wizerunku posiadacza, roku ważności dokumentu oraz zmianę czerwonych liter na białym tle na białe litery na czerwonym tle, → wokół elementu znajduje się przeźroczysta obwódka	WZÓR 2018  zmiana widoku w zależności od kąta patrzenia  zabezpieczenie widoczne „pod światło”	WZÓR 2006 
FARBA OPTYCZNIE ZMIENNA → przy zmiennym kącie patrzenia element w prawym górnym rogu strony personalizacyjnej zmienia barwę od brązowo-złotej do ciemno-	WZÓR 2018  kolor złoty	WZÓR 2006 

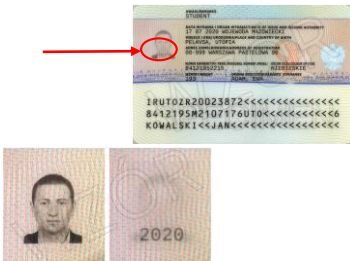
zielonej		
	kolor zielony	
MIKROTEKST → sprawdź przy użyciu szkła powiększającego		-----
PROMIENIOWANI e 365 NM → sprawdź przy użyciu światła UV widok rewersu strony personalizacyjnej		 nitka zabezpieczająca
PROMIENIOWANI E 313 NM → sprawdź przy użyciu światła UV widok rewersu strony personalizacyjnej		-----
PROMIENIOWANI E 254 NM → sprawdź przy użyciu światła UV widok rewersu strony personalizacyjnej	-----	
NITKA ZABEZPIECZAJĄC A → sprawdź dokument w świecie przechodzącym	-----	 nitka widoczna jako cienki pasek znajdujący się wewnątrz struktury papieru; na pasku znajdują się napisy wykonane małą czcionką.
NIĆ INTROLIGATORSK		-----

A → sprawdź dokument w świetle przechodzącym	Wyraźcie czerwona, niewyczuwalna dotykem nić znajdująca się wewnątrz struktury strony personalizacyjnej	
--	---	--

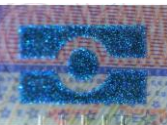
4.3. Weryfikacja autentyczności karty pobytu

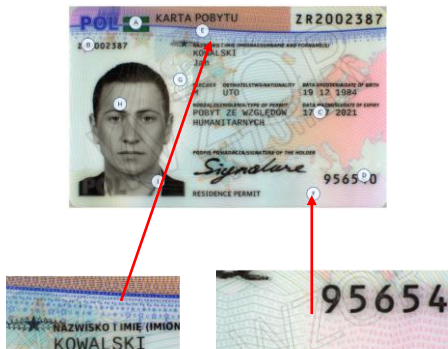
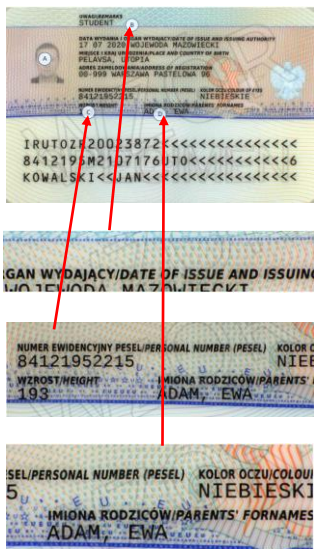
Weryfikując autentyczność karty pobytu należy zweryfikować przede wszystkim wygląd dokumentu, dane, multi laser image (MLI), farbę optycznie zmienną, element dyfrakcyjny, hologram tłoczenia. Należy zwrócić szczególną uwagę na wzór dokumentu w zależności od daty wydania weryfikowanego dokumentu. Zalecane jest zweryfikowanie także zabezpieczeń przy użyciu światła UV.

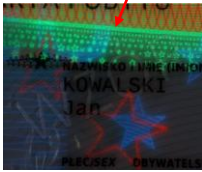
Karta pobytu jest ważna 3 lata w przypadku nadania statusu uchodźcy, 2 lata w sytuacji korzystania z ochrony uzupełniającej, 1 rok w przypadku udzielenia zgody na pobyt tolerowany.

	Wzór 2020 Wydawany od 30.09.2020 r.	Wzór 2011 Wydawany od 23.08.2011 r. do wyczerpania blankietów nie później niż do 9.01.2021 r. ¹
WYGLĄD → sprawdź datę ważności dokumentu, → sprawdź, czy dokument odpowiada wzorowi dokumentu ze względu na datę jego wydania		
MULTI LASER IMAGE → sprawdź widoczność dwóch przenikających się obrazów	WZÓR 2020 Na rewersie 	WZÓR 2011 Na awersie 
NADRUK FARBĄ OPTYCZNIE ZMIENNĄ	WZÓR 2020 	WZÓR 2011 

¹ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zmieniające rozporządzenie w sprawie dokumentów wydawanych cudzoziemcom Dz.U. z 2020 r. poz. 1218

→ sprawdź widoczność płynnej zmiany barwy nadruku. Przechyl dokument do przodu, do tyłu i na boki. Wraz ze zmianą kąta patrzenia widoczna będzie płynna zmiana barwy		  
NADRUK FARBA OVI → sprawdź widoczność płynnej zmiany barwy	WZÓR 2020   	WZÓR 2011 -----
ELEMENT DYFRAKCYJNY → sprawdź widoczność płynnej zmiany kolorów poszczególnych elementów zabezpieczenia. Przechyl dokument do przodu, do tyłu i na boki.	WZÓR 2020 -----	WZÓR 2011   
TŁOCZENIA → sprawdź opuszkami palców wyczuwalność wypukłości widocznych podczas oglądania dokumentu pod kątem, pod światło.	WZÓR 2020	WZÓR 2011   
Grawerowanie → sprawdź opuszkami palców wyczuwalną	WZÓR 2020	WZÓR 2011 -----

wypukłość tekstu	 	
HOLOGRAM → sprawdź widoczność płynnej zmiany kolorów	WZÓR 2020 	WZÓR 2011 -----
MIKROTEKST → sprawdź przy użyciu szkła powiększającego	awers  rewers 	awers  rewers 
PROMIENIOWANI e 365 NM		

→ sprawdź przy użyciu światło UV widok awersu	 mikrotekst  	 mikrotekst 
→ sprawdź przy użyciu światło UV widok rewersu	 mikrotekst  	

5. Zarządzanie wnioskami o profile zaufane

5.1. Wyszukiwanie wniosków o profile zaufane

Wybierając z menu osoby potwierdzającej pozycję **Wnioski o profile zaufane**, użytkownik przechodzi na stronę, której zawartością jest lista wniosków o profile zaufane.

Korzystając z filtra, użytkownik może zawęzić liczbę wniosków wyświetlanych na liście wniosków w celu łatwiejszego wyszukania wniosku.

Funkcje Osoby Potwierdzającej

Profile zaufane		▼ Filtr
Wnioski o profile zaufane	Lista wniosków o profil zaufany	
Mój punkt potwierdzający	Brak wniosków do wyświetlenia.	

Rysunek 17. Wybranie przycisku **Filtr** powoduje pokazanie/ukrycie filtru.

Kryteria wyszukiwania w filtrze zależą od wybranej wartości pola **Szukaj po**. Poniżej przedstawiono widok kryteriów.

IRI

K

▼

Testowy PP

[PROFIL ZAUFANY](#)
[AKTUALNOŚCI](#)
[POMOC](#)
[KONTAKT](#)

Funkcje Osoby Potwierdzającej

[Profile zaufane](#)
[Wnioski o profile zaufane](#)
[Mój punkt potwierdzający](#)
[Wybierz punkt potwierdzający](#)

▲ Filtr

Szukaj po

nr. PESEL, imionach i nazwisku ▼

PESEL *

730 0

Pierwsze imię

Drugie imię

Nazwisko

Status wniosku

▼

Typ wniosku

▼

Data utworzenia

Wyczyść

Filtruj

Lista wniosków o profil zaufany (3)

Nazwa użytkownika	Pierwsze imię	Nazwisko	PESEL	Status wniosku	Data utworzenia ▼
kinok	Maja	Ł.	730 020	Potwierdzony	05-10-2020 09:40

Rysunek 18. Widok filtru po wybraniu *Szukaj po nr PESEL, imionach i nazwisku*.

The screenshot shows the 'Funkcje Osoby Potwierdzającej' (Functions of the Confirming Person) interface. The top navigation bar includes 'PROFIL ZAUFANY', 'AKTUALNOŚCI', 'POMOC', and 'KONTAKT'. The left sidebar contains 'Profil zaufane', 'Wnioski o profil zaufane' (highlighted), 'Mój punkt potwierdzający', and 'Wybierz punkt potwierdzający'. The main area is titled 'Funkcje Osoby Potwierdzającej' and features a search filter. The 'Szukaj po' (Search by) dropdown is set to 'identyfikatorze użytkownika'. Below it are input fields for 'Nazwa użytkownika *', 'Status wniosku', 'Typ wniosku', and 'Data utworzenia'. A 'Filtr' button is in the top right, and 'Wyczyść' and 'Filtruj' buttons are at the bottom right.

Rysunek 19. Widok filtru po wybraniu *Szukaj po identyfikatorze użytkownika*.

This screenshot shows the same 'Funkcje Osoby Potwierdzającej' interface, but with the 'Szukaj po' dropdown set to 'znak sprawy'. The 'Nazwa użytkownika *' field is now replaced by a 'Znak sprawy *' field. The other fields ('Status wniosku', 'Typ wniosku', 'Data utworzenia') and the 'Filtr', 'Wyczyść', and 'Filtruj' buttons remain the same.

Rysunek 20. Widok filtru po wybraniu *Szukaj po znaku sprawy*.

Jeśli lista wartości wyświetlana poniżej pól filtra zawiera jakieś wartości (wnioski o profil zaufany), to osoba potwierdzająca wnioski przechodzi do szczegółów wybranego wniosku poprzez kliknięcie w

odpowiedni wiersz listy i przejście do jego rozpatrywania (dotyczy wniosków o statusie „Oczekujący”).

5.2. Rozpatrywanie wniosku o profil zaufany, przedłużenie ważności profilu zaufanego

Osoba upoważniona do potwierdzania profilu zaufanego przed przystąpieniem do rozpatrzenia wniosku o potwierdzenie lub przedłużenie ważności profilu, na podstawie okazanego dokumentu tożsamości stwierdza tożsamość osoby wnioskującej.

Osoba potwierdzająca za pomocą filtru na stronie **Wnioski o profile zaufane** wyszukuje wniosek, który rozpatruje.

Osoba potwierdzająca rozpoczyna procedurę rozpatrywania wniosku o profil zaufany od kroku **Ustalanie znaku sprawy**.

Znak sprawy ustalany jest zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w danej instytucji (punkcie potwierdzającym), w ramach której dana osoba potwierdzająca wykonuje swoje obowiązki. Dokumentacja związana z potwierdzaniem, przedłużaniem i unieważnianiem profilu zaufanego jest przechowywana przez 20 lat, a następnie podlega brakowaniu (zgodnie z symbolem kwalifikacyjnym B20).

Osoba potwierdzająca PZ w polu *Znak sprawy* wpisuje ustalony znak sprawy oraz naciska przycisk **Ustal znak sprawy**.

Funkcje Osoby Potwierdzającej

Profile zaufane	← Wróć
Wnioski o profile zaufane	Rozpatrywanie wniosku o profil zaufany
Mój punkt potwierdzający	1. Znak sprawy 2. Wydruk 3. Decyzja
Wybierz punkt potwierdzający	Krok 1: Ustalanie znaku sprawy Ustal znak sprawy

Znak sprawy * - pola wymagane

Znak sprawy *

Pole nie może być puste.

Dane wniosku

Nazwa użytkownika	kirek
Pierwsze imię	Maja
Drugie imię	
Nazwisko	Łc
PESEL	730 320
Adres e-mail	test@test
Numer telefonu	+48 123 456 78
Metoda autoryzacji	Autoryzacja SMS
Typ wniosku	O potwierdzenie profilu zaufanego

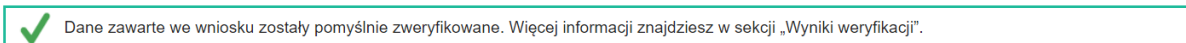
Wyniki weryfikacji

Weryfikacja danych zawartych we wniosku zostanie przeprowadzona automatycznie po nadaniu znaku sprawy.

Rysunek 21. Procedura rozpatrywania wniosku o profil zaufany – ustalanie znaku sprawy.

Weryfikacja danych zawartych we wniosku zostanie przeprowadzona automatycznie po nadaniu znaku sprawy podczas przejścia do kroku „**Wydruk wniosku**”, system Profil Zaufany automatycznie weryfikuje dane zawarte we wniosku (imię, nazwisko i numer PESEL) z danymi przechowywanymi w systemie PESEL.

Następnie system wyświetla widok Rozpatrywanie wniosku o profil zaufany *Krok 2. Wydruk wniosku* oraz komunikat dotyczący wyniku weryfikacji danych. Wyniki tej weryfikacji widoczne są w dolnej części strony, w sekcji „*Wyniki weryfikacji*”.



czy

Rysunek 22. Procedura rozpatrywania wniosku o profil zaufany – przykładowy komunikat o wyniku pozytywnej weryfikacji danych.



Rysunek 23. Procedura rozpatrywania wniosku o profil zaufany – przykładowy komunikat o wyniku negatywnej weryfikacji danych.

W kroku „**Wydruk wniosku**” osoba potwierdzająca pobiera wniosek do wydruku za pomocą przycisku **Pobierz wniosek**, a następnie potwierdza wydruk wniosku, naciskając przycisk **Potwierdź wydruk wniosku**, w efekcie czego przechodzi do kolejnego kroku.

Wydrukowany w dwóch egzemplarzach wniosek udostępnia Wnioskodawcy do podpisania oświadczeń w sekcji B.

Wnioski o profile zaufane	
Mój punkt potwierdzający	
Wybierz punkt potwierdzający	

Rozpatrywanie wniosku o profil zaufany

1. Znak sprawy
2. **Wydruk**
3. Decyzja

Krok 2: Wydruk wniosku
Pobierz wniosek
Potwierdź wydruk wniosku

Znak sprawy	2/2020
-------------	--------

Dane wniosku	Nazwa użytkownika	kirek
	Pierwsze imię	Maja
	Drugie imię	
	Nazwisko	Ł
	PESEL	730
	Adres e-mail	test@test
	Numer telefonu	+48 123 456 78
	Metoda autoryzacji	Autoryzacja SMS
Typ wniosku	O potwierdzenie profilu zaufanego	

Wyniki weryfikacji	Imię, drugie imię, nazwisko, nr PESEL	Pozytywny ✓
--------------------	---------------------------------------	-------------

Potwierdź wydruk wniosku

Rysunek 24. Procedura rozpatrywania wniosku o profil zaufany – wydruk wniosku.

Następnie osoba potwierdzająca podejmuje decyzję o odrzuceniu bądź potwierdzeniu wniosku.

Mój punkt potwierdzający	1. Znak sprawy		2. Wydruk		3. Decyzja																			
Wybierz punkt potwierdzający	Krok 3: Decyzja ws. wniosku		Odrzuć wniosek ▶		Potwierdź wniosek podpisem ▶																			
Potwierdź wniosek certyfikatem kwalifikowanym »																								
Znak sprawy	2/2020																							
Dane wniosku	<table border="1"> <tr> <td>Nazwa użytkownika</td> <td>kirek</td> </tr> <tr> <td>Pierwsze imię</td> <td>Maja</td> </tr> <tr> <td>Drugie imię</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nazwisko</td> <td>Ło</td> </tr> <tr> <td>PESEL</td> <td>73 520</td> </tr> <tr> <td>Adres e-mail</td> <td>test@test</td> </tr> <tr> <td>Numer telefonu</td> <td>+48 123 456 78</td> </tr> <tr> <td>Metoda autoryzacji</td> <td>Autoryzacja SMS</td> </tr> <tr> <td>Typ wniosku</td> <td>O potwierdzenie profilu zaufanego</td> </tr> </table>						Nazwa użytkownika	kirek	Pierwsze imię	Maja	Drugie imię		Nazwisko	Ło	PESEL	73 520	Adres e-mail	test@test	Numer telefonu	+48 123 456 78	Metoda autoryzacji	Autoryzacja SMS	Typ wniosku	O potwierdzenie profilu zaufanego
Nazwa użytkownika	kirek																							
Pierwsze imię	Maja																							
Drugie imię																								
Nazwisko	Ło																							
PESEL	73 520																							
Adres e-mail	test@test																							
Numer telefonu	+48 123 456 78																							
Metoda autoryzacji	Autoryzacja SMS																							
Typ wniosku	O potwierdzenie profilu zaufanego																							
Wyniki weryfikacji	<table border="1"> <tr> <td>Imię, drugie imię, nazwisko, nr PESEL</td> <td>Pozytywny ✓</td> </tr> </table>						Imię, drugie imię, nazwisko, nr PESEL	Pozytywny ✓																
Imię, drugie imię, nazwisko, nr PESEL	Pozytywny ✓																							
Odrzuć wniosek ▶ Potwierdź wniosek podpisem ▶																								
Potwierdź wniosek certyfikatem kwalifikowanym »																								

Rysunek 25. Procedura rozpatrywania wniosku o profil zaufany – decyzja o potwierdzenie bądź odrzuceniu wniosku o profil zaufany.

W przypadku rozpatrywania wniosku o przedłużenie ważności profilu zaufanego postępowanie jest analogiczne jak przy rozpatrywaniu wniosku o profil zaufany. Jedyną różnicą jest typ wniosku jaki jest rozpatrywany.

[Profile zaufane](#)

[Wnioski o profile zaufane](#)

[Mój punkt potwierdzający](#)

[Wybierz punkt potwierdzający](#)

[◀ Wróć](#)

Rozpatrywanie wniosku o profil zaufany

1. Znak sprawy

2. Wydruk

3. Decyzja

Krok 1: Ustalanie znaku sprawy

Ustal znak sprawy ▶

Znak sprawy

* - pola wymagane

Znak sprawy *

Pole nie może być puste.

Dane wniosku

Nazwa użytkownika

kirek

Pierwsze imię

Maja

Drugie imię

Nazwisko

Ł i

PESEL

730 520

Adres e-mail

test@test

Numer telefonu

+48 123 456 78

Metoda autoryzacji

Autoryzacja SMS

Typ wniosku

O przedłużeniu ważności profilu zaufanego

Wyniki weryfikacji

Weryfikacja danych zawartych we wniosku zostanie przeprowadzona automatycznie po nadaniu znaku sprawy.

Ustal znak sprawy ▶

Rysunek 26. Procedura rozpatrywania wniosku o przedłużenie ważności profilu zaufanego – ustalanie znaku sprawy.

5.2.1. Rozpatrywanie wniosku o profil zaufany dla osoby poniżej 13 roku życia

W przypadku wniosku o profil zaufany dla osoby poniżej 13 roku życia, po wejściu w szczegóły wniosku, system wyświetli poniższy komunikat:

The screenshot shows a web application interface. At the top, a red oval highlights a message: "Osoba z podanym numerem PESEL nie ukończyła jeszcze 13 lat. Odrzuć wniosek." Below this is a sidebar titled "Funkcje Osoby Potwierdzającej" with options like "Profil zaufany", "Wnioski o profil zaufany", etc. The main area is titled "Rozpatrywanie wniosku o profil zaufany" and shows a progress bar with three steps: "1. Znak sprawy", "2. Weryfikacja", and "3. Decyzja". The current step is "Krok 1: Ustalanie znaku sprawy". A form field for "Znak sprawy" is highlighted with a red border and a red error message: "Pole nie może być puste." Below this is a section "Dane wniosku" containing fields for "Nazwa użytkownika", "Pierwsze imię", "Drugie imię", "Nazwisko", "PESEL", "Adres e-mail", "Numer telefonu", "Metoda autoryzacji", and "Typ wniosku". At the bottom, there is a "Wyniki weryfikacji" section and a "Ustal znak sprawy" button.

Rysunek 27. Procedura rozpatrywania wniosku o profil zaufany – ustalanie znaku sprawy.

Osoba potwierdzająca wniosek o profil zaufany rozpoczyna proces zgodnie z krokami opisanymi w pkt. 5.2. Następnie po przejściu do kroku 3 „Decyzja” osoba potwierdzająca, może wyłączenie odrzucić taki wniosek pomimo pozytywnej weryfikacji danych wnioskodawcy w systemie rejestrów państwowych.

5.2.2. Potwierdzanie wniosku za pomocą podpisu zaufanego

W przypadku decyzji o potwierdzeniu wniosku za pomocą profilu zaufanego osoby potwierdzającej, osoba potwierdzająca naciska przycisk **Potwierdź wniosek podpisem** na stronie „**Krok 3: Decyzja ws. wniosku**”. W odpowiedzi system generuje kod jednorazowy do autoryzacji operacji potwierdzenia wniosku oraz wyświetla stronę „**Autoryzacja potwierdzenia wniosku podpisem zaufanym**”. Osoba potwierdzająca wpisuje otrzymany kod jednorazowy, po czym naciska przycisk **Autoryzuj i podpisz wniosek**.



Autoryzacja potwierdzenia wniosku podpisem zaufanym ✕

Do potwierdzenia wniosku o profil zaufany podpisem zaufanym wymagana jest autoryzacja.

Na Twój kanał autoryzacji wysłaliśmy wiadomość z kodem autoryzacyjnym. Przepisz poniżej otrzymany kod.

Kod autoryzacyjny z SMS-a nr 1 z dnia 23.09.2020:

Autoryzuj i potwierdź wniosek **Anuluj**

Rysunek 28. Pop-up *Autoryzacja potwierdzenie wniosku podpisem zaufanym*.

Po pomyślnym potwierdzeniu wniosku osobie potwierdzającej wyświetla się komunikat potwierdzający wykonanie operacji oraz szczegóły potwierdzonego wniosku.



✓ Potwierdzono wniosek o profil zaufany.

Funkcje Osoby Potwierdzającej

Rysunek 29. Informacja o pomyślnym potwierdzeniu wniosku o profil zaufany.

Po pomyślnym potwierdzeniu wniosku o profil zaufany osoba potwierdzająca:

- uzupełnia dane w sekcji D (Adnotacje dotyczące okazanego dokumentu tożsamości niezawierającego numer PESEL) jeżeli tożsamość osoby wnioskującej potwierdzona została na podstawie dokumentu tożsamości niezawierającego numeru PESEL oraz
- obowiązkowo uzupełnia odpowiednie pola w sekcji F (Informacje dotyczące potwierdzenia profilu zaufanego).

Jeden egzemplarz wniosku jest wydawany osobie wnioskującej, a drugi pozostaje w aktach sprawy.

nazwa punktu potwierdzającego	znak sprawy nadany w punkcie potwierdzającym
Testowy PP	2/2020

WNIOSEK o potwierdzenie profilu zaufanego

A. Dane dotyczące osoby wnioskującej

Imię/imię	Nazwisko	PESEL	identyfikator użytkownika
Maja	Ło	730 000000 20	kirek
identyfikator profilu zaufanego	adres poczty elektronicznej	numer tel. komórkowego	wybrane czynniki uwierzytelniania
1646607	test@test	+4812345678	Autoryzacja SMS (+4812345678)

B. Oświadczenie osoby wnioskującej

Wnioskodawca oświadcza, że:

- 1) dane zawarte we wniosku są prawdziwe i aktualne;
- 2) zapewni poufność danych, które mogłyby być wykorzystane do identyfikacji i uwierzytelnienia w systemie teleinformatycznym przy użyciu profilu zaufanego lub złożenia podpisu zaufanego przez osoby trzecie;
- 3) nie udostępni konta profilu zaufanego osobom trzecim;
- 4) niezwłocznie unieważni profil zaufany w przypadku utraty częściowej lub całkowitej kontroli nad tym profilem;

miejscowość i data	czytelny podpis

C. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego w imieniu punktu potwierdzającego

Imię	Nazwisko	stanowisko służbowe
IREK	WI	osoba potwierdzająca

D. Adnotacje dotyczące okazanego dokumentu tożsamości niezawierającego numeru PESEL, jeżeli na jego podstawie stwierdzono tożsamość osoby wnioskującej

kraj wydania dokumentu	rodzaj dokumentu	numer dokumentu

E. Inne lub uzupełniające adnotacje osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego

--

F. Informacje dotyczące potwierdzenia profilu zaufanego

czas dokonania potwierdzenia (godzina i minuta)	miejscowość i data	czytelny podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia profilu zaufanego

albo informacje o niepotwierdzeniu profilu zaufanego:

przyczyna niepotwierdzenia	miejscowość i data	czytelny podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia profilu zaufanego

Rysunek 30. Przykładowy wydruk wniosku o profil zaufany.

W przypadku pomyślnego przedłużenia ważności profilu zaufanego, w polu „Sposób potwierdzenia” system wyświetla komunikat.

Wnioski o profile zaufane	Szczegóły wniosku o profil zaufany																									
Mój punkt potwierdzający	Dane wniosku																									
Wybierz punkt potwierdzający	<table border="1"> <tr> <td>Nazwa użytkownika</td> <td>irek</td> </tr> <tr> <td>Pierwsze imię</td> <td>Maja</td> </tr> <tr> <td>Drugie imię</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nazwisko</td> <td>Ł.</td> </tr> <tr> <td>PESEL</td> <td>730 520</td> </tr> <tr> <td>Adres e-mail</td> <td>test@test</td> </tr> <tr> <td>Numer telefonu</td> <td>+4812345678</td> </tr> <tr> <td>Metoda autoryzacji</td> <td>Autoryzacja SMS</td> </tr> <tr> <td>Parametr autoryzacji</td> <td>+4812345678</td> </tr> <tr> <td>Data utworzenia</td> <td>06-10-2020 10:39:26</td> </tr> <tr> <td>Typ wniosku</td> <td>O przedłużeniu ważności profilu zaufanego</td> </tr> <tr> <td>Status wniosku</td> <td>Potwierdzony</td> </tr> </table>		Nazwa użytkownika	irek	Pierwsze imię	Maja	Drugie imię		Nazwisko	Ł.	PESEL	730 520	Adres e-mail	test@test	Numer telefonu	+4812345678	Metoda autoryzacji	Autoryzacja SMS	Parametr autoryzacji	+4812345678	Data utworzenia	06-10-2020 10:39:26	Typ wniosku	O przedłużeniu ważności profilu zaufanego	Status wniosku	Potwierdzony
Nazwa użytkownika	irek																									
Pierwsze imię	Maja																									
Drugie imię																										
Nazwisko	Ł.																									
PESEL	730 520																									
Adres e-mail	test@test																									
Numer telefonu	+4812345678																									
Metoda autoryzacji	Autoryzacja SMS																									
Parametr autoryzacji	+4812345678																									
Data utworzenia	06-10-2020 10:39:26																									
Typ wniosku	O przedłużeniu ważności profilu zaufanego																									
Status wniosku	Potwierdzony																									
	Informacje o potwierdzeniu																									
	<table border="1"> <tr> <td>Znak sprawy</td> <td>3/2020</td> </tr> <tr> <td>Punkt potwierdzający</td> <td>Testowy PP</td> </tr> <tr> <td>Osoba potwierdzająca</td> <td>IREK</td> </tr> <tr> <td>Data potwierdzenia</td> <td>06-10-2020 10:43:16</td> </tr> <tr> <td>Sposób potwierdzenia</td> <td>Przedłużenie ważności profilu zaufanego na podstawie wniosku dokonane przez punkt potwierdzający z użyciem profilu zaufanego</td> </tr> </table>		Znak sprawy	3/2020	Punkt potwierdzający	Testowy PP	Osoba potwierdzająca	IREK	Data potwierdzenia	06-10-2020 10:43:16	Sposób potwierdzenia	Przedłużenie ważności profilu zaufanego na podstawie wniosku dokonane przez punkt potwierdzający z użyciem profilu zaufanego														
Znak sprawy	3/2020																									
Punkt potwierdzający	Testowy PP																									
Osoba potwierdzająca	IREK																									
Data potwierdzenia	06-10-2020 10:43:16																									
Sposób potwierdzenia	Przedłużenie ważności profilu zaufanego na podstawie wniosku dokonane przez punkt potwierdzający z użyciem profilu zaufanego																									

Rysunek 31. Informacja o pomyślnym potwierdzeniu wniosku o profil zaufany.

Po pomyślnym przedłużeniu ważności profilu zaufanego osoba potwierdzająca uzupełnia dane w sekcji D (Informacje dotyczące przedłużenia ważności profilu zaufanego). Jeden egzemplarz wniosku jest wydawany osobie wnioskującej, a drugi pozostaje w aktach sprawy.

nazwa punktu potwierdzającego	znak sprawy nadany w punkcie potwierdzającym
Testowy PP	2/2020

WNIOSEK o przedłużenie ważności profilu zaufanego

A. Informacje dotyczące osoby wnioskującej

imię/imiiona	Nazwisko	PESEL	identyfikator użytkownika
Maia	Ł.	730 520	kirek
identyfikator profilu zaufanego	adres poczty elektronicznej	numer tel. komórkowego	wybrana czynność uwierzytelniania
1569687	test@test	+4812345678	Autoryzacja SMS (+4812345678)

B. Oświadczenie osoby wnioskującej

Wnioskodawca oświadcza, że:

- 1) dane zawarte we wniosku są prawdziwe i aktualne;
- 2) zapewni poufność danych, które mogłyby być wykorzystane do identyfikacji i uwierzytelnienia w systemie teleinformatycznym przy użyciu profilu zaufanego lub złożenia podpisu zaufanego przez osoby trzecie;
- 3) nie udostępni konta profilu zaufanego osobom trzecim;
- 4) niezwłocznie unieważni profil zaufany w przypadku utraty częściowej lub całkowitej kontroli nad tym profilem.

miejscowość i data	czytelny podpis

C. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do potwierdzenia profilu zaufanego w imieniu punktu potwierdzającego

imię	Nazwisko	stanowisko służbowe
IREK	W.	osoba potwierdzająca

D. Informacje dotyczące przedłużenia ważności profilu zaufanego

czas dokonania przedłużenia ważności (godzina i minuta)	miejscowość i data	czytelny podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia profilu zaufanego

albo informacje o nieprzedłużeniu ważności profilu zaufanego

przyczyna nieprzedłużenia	miejscowość i data	czytelny podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia profilu zaufanego

E. Inne lub uzupełniające adnotacje osoby upoważnionej do potwierdzenia profilu zaufanego

--

Rysunek 32. Przykładowy wydruk wniosku o przedłużenie ważności profilu zaufanego.

5.2.3. Potwierdzanie wniosku za pomocą certyfikatu kwalifikowanego

Potwierdzenie wniosku o profil zaufany za pomocą certyfikatu kwalifikowanego jest możliwe po naciśnięciu odnośnika **Potwierdź wniosek certyfikatem kwalifikowanym** na stronie „**Krok 3: Decyzja ws. wniosku**”.

Mój punkt potwierdzający

Wybierz punkt potwierdzający

1. Znak sprawy 2. Wydruk 3. Decyzja

Krok 3: Decyzja ws. wniosku

Odrzuć wniosek Potwierdź wniosek podpisem

Potwierdź wniosek certyfikatem kwalifikowanym »

Znak sprawy 2/2020

Dane wniosku

Nazwa użytkownika kirek

Pierwsze imię Maja

Drugie imię

Nazwisko Łoś

PESEL 731 1520

Adres e-mail test@test

Numer telefonu +48 123 456 78

Metoda autoryzacji Autoryzacja SMS

Typ wniosku O potwierdzenie profilu zaufanego

Wyniki weryfikacji

Imię, drugie imię, nazwisko, nr PESEL Pozytywny ✓

Odrzuć wniosek Potwierdź wniosek podpisem

Potwierdź wniosek certyfikatem kwalifikowanym »

Rysunek 33. Przejście na stronę potwierdzania profilu zaufanego przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego.

W celu potwierdzenia wniosku o profil zaufany za pomocą certyfikatu kwalifikowanego, należy postępować według kroków wyświetlanych na stronie „**Potwierdzenie wniosku certyfikatem kwalifikowanym**”. Do wykonania kroków potrzebne jest skorzystanie z aplikacji do podpisywania certyfikatem kwalifikowanym o nazwie „Podpis GOV”. Opis poszczególnych kroków jak i samej aplikacji „Podpis GOV” znajduje się w instrukcji „*Aplikacji Podpis GOV Instrukcja użytkownika*” zamieszczonej na stronie <https://pz.gov.pl/pz/help>.

Po wykonaniu wszystkich kroków wyświetlany jest się komunikat informujący o pomyślnym potwierdzeniu wniosku oraz szczegóły potwierdzonego wniosku.

Funkcje Osoby Potwierdzającej

Profile zaufane
Wnioski o profile zaufane
Mój punkt potwierdzający
Wybierz punkt potwierdzający

[← Powrót](#)**Uwaga!** Od 3 grudnia 2021 r. wprowadziliśmy aplikację **Podpis GOV**.

Pozwala ona w e-usługach publicznych:

- składać kwalifikowany podpis elektroniczny,
- składać podpis osobisty za pomocą e-dowodu,
- logować się profilem zaufanym z wykorzystaniem certyfikatu kwalifikowanego zamiast hasła.

Pobierz i zainstaluj aplikację Podpis GOV

Będziesz jej potrzebować, aby za pomocą certyfikatu kwalifikowanego logować się do profilu zaufanego i podpisywać dokumenty elektronicznie.

[POBIERZ APLIKACJĘ](#) |


Po pobraniu aplikacji uruchom ją, a potem wróć tutaj i kliknij przycisk Powrót na górze.

Nie skorzystasz już z aplikacji Podpis Kwalifikowany ani PZ Signer.

Aplikacja Podpis GOV w pełni je zastępuje.



Rysunek 34. Strona służąca do pobrania aplikacji „Podpis GOV”.

5.2.4. Odrzucanie wniosku

W przypadku decyzji o odrzuceniu wniosku, osoba potwierdzająca naciska przycisk **Odrzuć wniosek** znajdujący się na stronie „**Krok 3: Decyzja ws. wniosku**”. W efekcie system wyświetla stronę z polem, w którym osoba potwierdzająca wprowadza powód odrzucenia wniosku, a następnie naciska przycisk **Odrzuć wniosek**.

Rysunek 35. Okno umożliwiające wpisanie powodu odrzucenie wniosku.

Po odrzuceniu wniosku osobie potwierdzającej wyświetlany jest komunikat potwierdzający wykonanie operacji oraz szczegóły odrzuconego wniosku.

Rysunek 36. Informacja o odrzuceniu wniosku o profil zaufany.

Po odrzuceniu wniosku o profil zaufany osoba upoważniona:

- uzupełnia dane w sekcji D (Adnotacje dotyczące okazanego dokumentu tożsamości niezawierającego numer PESEL) jeżeli tożsamość osoby wnioskującej potwierdzona została na podstawie dokumentu tożsamości niezawierającego numeru PESEL
- oraz obowiązkowo odpowiednie pola w sekcji F (albo informacje o niepotwierdzeniu profilu zaufanego).

Jeden egzemplarz jest wydawany osobie wnioskującej, a drugi pozostaje w aktach sprawy.

6. Zarządzanie profilami zaufanymi

6.1. Wyszukiwanie profili zaufanych

Wybierając z menu osoby potwierdzającej pozycję **Profile Zaufane**, osoba potwierdzająca przechodzi na stronę z profilami zaufanymi użytkowników.

Osoba potwierdzająca za pomocą filtru może uzyskać informacje na temat danych profilu zaufanego wybranego użytkownika. Kryteria wyszukiwania w filtrze zależą od wyboru wartości w polu **Szukaj po**.

Funkcje Osoby Potwierdzającej

Profile zaufane	▲ Filtr
Wnioski o profile zaufane	* - pola wymagane Szukaj po: nr. PESEL, imionach i nazwisk ▼ PESEL * Pierwsze imię Drugie imię Nazwisko Status profilu: --- ▼ Data utworzenia Wyczyść Filtruj
Mój punkt potwierdzający	
Wybierz punkt potwierdzający	

Rysunek 37. Widok filtru po wybraniu *Szukaj po nr PESEL, imionach i nazwisku*.

Funkcje Osoby Potwierdzającej

Profile zaufane	▲ Filtr
Wnioski o profile zaufane	* - pola wymagane Szukaj po: identyfikatorze użytkownika ▼ Nazwa użytkownika * Status profilu: --- ▼ Data utworzenia Wyczyść Filtruj
Mój punkt potwierdzający	
Wybierz punkt potwierdzający	

Rysunek 38. Widok filtru po wybraniu *Szukaj po identyfikatorze użytkownika*.

Funkcje Osoby Potwierdzającej

Profile zaufane	▲ Filtr * - pola wymagane Szukaj po: identyfikatorze profilu zaufane ▼ Identyfikator profilu * Status profilu: --- ▼ * Data utworzenia: Wyczyść Filtruj
Wnioski o profile zaufane	
Mój punkt potwierdzający	
Wybierz punkt potwierdzający	

Lista profili zaufanych (0)

Rysunek 39. Widok filtru po wybraniu *Szukaj po identyfikatorze profilu zaufanego*.

Niezależnie od wybranego filtru wyszukiwanie można dodatkowo ograniczyć do danego statusu profilu zaufanego.

Funkcje Osoby Potwierdzającej

Profile zaufane	▲ Filtr * - pola wymagane Szukaj po: identyfikatorze profilu zaufane ▼ Identyfikator profilu * Status profilu: --- ▼ Data utworzenia: Ważny Wygasły Unieważniony Stara wersja przedłużonego profilu Wyczyść Filtruj
Wnioski o profile zaufane	
Mój punkt potwierdzający	
Wybierz punkt potwierdzający	

Rysunek 40. Widok filtru dla *Status profilu*.

Po wyszukaniu profili zaufanych o zadanych kryteriach wyszukiwania osoba potwierdzająca wybiera na liście profili zaufanych dany profil i przechodzi do szczegółów profilu zaufanego.

[PROFIL ZAUFANY](#) [AKTUALNOŚCI](#) [POMOC](#) [KONTAKT](#)

Funkcje Osoby Potwierdzającej

Profile zaufane

Wnioski o profile zaufane

Mój punkt potwierdzający

Wybierz punkt potwierdzający

▲ Filtr

* - pola wymagane

Szukaj po

nr. PESEL, imionach i nazwisk

PESEL *

73

Pierwsze imię

Drugie imię

Nazwisko

Status profilu

Ważny

Data utworzenia

Wyczyść

Filtruj

Lista profili zaufanych (1)

Nazwa użytkownika	Pierwsze imię	Nazwisko	PESEL	Status profilu	Data utworzenia ▲	Typ profilu
Zoja_25	ZOJA	KO L	73	Ważny	25-03-2021 13:01	Stały

Rysunek 41. Lista wyszukanych wniosków o profil zaufany.

Strona 50 z 71

Profil zaufane	← Wróć	→ Przejdź do wniosku	Unieważnij																
Wnioski o profil zaufane	Szczegóły profilu zaufanego																		
Mój punkt potwierdzający	Dane użytkownika																		
Wybierz punkt potwierdzający	<table border="1"> <tr> <td>Nazwa użytkownika</td> <td>kirek</td> </tr> <tr> <td>Pierwsze imię</td> <td>Maja</td> </tr> <tr> <td>Drugie imię</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nazwisko</td> <td>Ło</td> </tr> <tr> <td>PESEL</td> <td>73 20</td> </tr> <tr> <td>Adres e-mail</td> <td>test@test</td> </tr> <tr> <td>Numer telefonu</td> <td>+4812345678</td> </tr> <tr> <td>Raport danych osobowych</td> <td>Pobierz raport o danych osobowych</td> </tr> </table>			Nazwa użytkownika	kirek	Pierwsze imię	Maja	Drugie imię		Nazwisko	Ło	PESEL	73 20	Adres e-mail	test@test	Numer telefonu	+4812345678	Raport danych osobowych	Pobierz raport o danych osobowych
Nazwa użytkownika	kirek																		
Pierwsze imię	Maja																		
Drugie imię																			
Nazwisko	Ło																		
PESEL	73 20																		
Adres e-mail	test@test																		
Numer telefonu	+4812345678																		
Raport danych osobowych	Pobierz raport o danych osobowych																		
	Dane profilu zaufanego																		
	<table border="1"> <tr> <td>Status profilu</td> <td>Ważny</td> </tr> <tr> <td>Poprawność profilu</td> <td>Poprawny</td> </tr> <tr> <td>Identyfikator profilu</td> <td>1524865</td> </tr> <tr> <td>Metoda autoryzacji</td> <td>Autoryzacja SMS</td> </tr> <tr> <td>Parametr autoryzacji</td> <td>+4812345678</td> </tr> </table>			Status profilu	Ważny	Poprawność profilu	Poprawny	Identyfikator profilu	1524865	Metoda autoryzacji	Autoryzacja SMS	Parametr autoryzacji	+4812345678						
Status profilu	Ważny																		
Poprawność profilu	Poprawny																		
Identyfikator profilu	1524865																		
Metoda autoryzacji	Autoryzacja SMS																		
Parametr autoryzacji	+4812345678																		
	Informacje o utworzeniu																		
	<table border="1"> <tr> <td>Znak sprawy</td> <td>2/2020</td> </tr> <tr> <td>Punkt potwierdzający</td> <td>Testowy PP</td> </tr> <tr> <td>Osoba potwierdzająca</td> <td>IREI</td> </tr> <tr> <td>Data utworzenia</td> <td>05-10-2</td> </tr> <tr> <td>Data wygaśnięcia</td> <td>06-10-2023 00:00:00</td> </tr> <tr> <td>Sposób utworzenia/ przedłużenia</td> <td>Potwierdzenie profilu zaufanego na podstawie wniosku dokonane przez punkt potwierdzający</td> </tr> </table>			Znak sprawy	2/2020	Punkt potwierdzający	Testowy PP	Osoba potwierdzająca	IREI	Data utworzenia	05-10-2	Data wygaśnięcia	06-10-2023 00:00:00	Sposób utworzenia/ przedłużenia	Potwierdzenie profilu zaufanego na podstawie wniosku dokonane przez punkt potwierdzający				
Znak sprawy	2/2020																		
Punkt potwierdzający	Testowy PP																		
Osoba potwierdzająca	IREI																		
Data utworzenia	05-10-2																		
Data wygaśnięcia	06-10-2023 00:00:00																		
Sposób utworzenia/ przedłużenia	Potwierdzenie profilu zaufanego na podstawie wniosku dokonane przez punkt potwierdzający																		

Rysunek 42. Szczegóły profilu zaufanego.

Aby zobaczyć szczegóły wniosku, na podstawie którego potwierdzono dany profil zaufany, należy z poziomu danego profilu zaufanego wybrać przycisk **Przejdź do wniosku**.

Profil zaufane	← Wróć	→ Przejdź do wniosku	Unieważnij		
Wnioski o profil zaufane	Szczegóły profilu zaufanego				
Mój punkt potwierdzający	Dane użytkownika				
	<table border="1"> <tr> <td>Nazwa użytkownika</td> <td>kirek</td> </tr> </table>			Nazwa użytkownika	kirek
Nazwa użytkownika	kirek				

Rysunek 43. Przechodzenie do danych wniosku.

Po wybraniu przycisku **Przejdź do wniosku** użytkownikowi wyświetlane są szczegóły wniosku.

Funkcje Osoby Potwierdzającej																																			
Profil zaufany Wnioski o profil zaufany Mój punkt potwierdzający Wybierz punkt potwierdzający	Wróć Przejdź do profilu Pobierz wniosek Szczegóły wniosku o profil zaufany Dane wniosku <table> <tr><td>Nazwa użytkownika</td><td>kirek</td></tr> <tr><td>Pierwsze imię</td><td>Maja</td></tr> <tr><td>Drugie imię</td><td></td></tr> <tr><td>Nazwisko</td><td>Ł.</td></tr> <tr><td>PESEL</td><td>7</td></tr> <tr><td>Adres e-mail</td><td>test@test</td></tr> <tr><td>Numer telefonu</td><td>+4812345678</td></tr> <tr><td>Metoda autoryzacji</td><td>Autoryzacja SMS</td></tr> <tr><td>Parametr autoryzacji</td><td>+4812345678</td></tr> <tr><td>Data utworzenia</td><td>05-10-2020 09:40:41</td></tr> <tr><td>Typ wniosku</td><td>O potwierdzenie profilu zaufanego</td></tr> <tr><td>Status wniosku</td><td>Potwierdzony</td></tr> </table> Informacje o potwierdzeniu <table> <tr><td>Znak sprawy</td><td>2/2020</td></tr> <tr><td>Punkt potwierdzający</td><td>Testowy PP</td></tr> <tr><td>Osoba potwierdzająca</td><td>IR</td></tr> <tr><td>Data potwierdzenia</td><td>05-10-2020 09:47:45</td></tr> <tr><td>Sposób potwierdzenia</td><td>Potwierdzenie profilu zaufanego na podstawie wniosku dokonane przez punkt potwierdzający z użyciem profilu zaufanego</td></tr> </table>	Nazwa użytkownika	kirek	Pierwsze imię	Maja	Drugie imię		Nazwisko	Ł.	PESEL	7	Adres e-mail	test@test	Numer telefonu	+4812345678	Metoda autoryzacji	Autoryzacja SMS	Parametr autoryzacji	+4812345678	Data utworzenia	05-10-2020 09:40:41	Typ wniosku	O potwierdzenie profilu zaufanego	Status wniosku	Potwierdzony	Znak sprawy	2/2020	Punkt potwierdzający	Testowy PP	Osoba potwierdzająca	IR	Data potwierdzenia	05-10-2020 09:47:45	Sposób potwierdzenia	Potwierdzenie profilu zaufanego na podstawie wniosku dokonane przez punkt potwierdzający z użyciem profilu zaufanego
Nazwa użytkownika	kirek																																		
Pierwsze imię	Maja																																		
Drugie imię																																			
Nazwisko	Ł.																																		
PESEL	7																																		
Adres e-mail	test@test																																		
Numer telefonu	+4812345678																																		
Metoda autoryzacji	Autoryzacja SMS																																		
Parametr autoryzacji	+4812345678																																		
Data utworzenia	05-10-2020 09:40:41																																		
Typ wniosku	O potwierdzenie profilu zaufanego																																		
Status wniosku	Potwierdzony																																		
Znak sprawy	2/2020																																		
Punkt potwierdzający	Testowy PP																																		
Osoba potwierdzająca	IR																																		
Data potwierdzenia	05-10-2020 09:47:45																																		
Sposób potwierdzenia	Potwierdzenie profilu zaufanego na podstawie wniosku dokonane przez punkt potwierdzający z użyciem profilu zaufanego																																		

Rysunek 44. Szczegóły danych wniosku.

6.2. Unieważnianie profili zaufanych

Po wybraniu z listy ważnego profilu zaufanego istnieje możliwość jego unieważnienia.

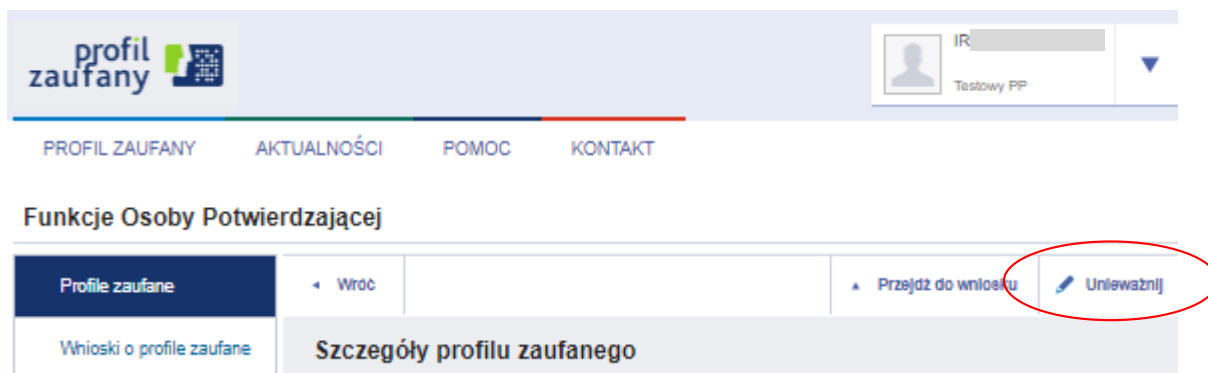
Profil zaufany może zostać unieważniony w punkcie potwierdzającym na wniosek osoby posiadającej profil zaufany w sytuacji kiedy ta osoba nie może zrobić tego samodzielnie. Osoba upoważniona do potwierdzania profilu zaufanego unieważnia profil zaufany, potwierdzając uprzednio tożsamość osoby wnioskującej na podstawie okazanego dokumentu tożsamości.

Profil zaufany może być unieważniony przez ministra bez udziału jego posiadacza, w przypadku:

- wykrycia nieprawidłowości w procedurze jego potwierdzenia lub przedłużenia jego ważności;
- wykrycia nieprawidłowości mogących mieć wpływ na rozliczalność i niezaprzeczalność działań dokonywanych z wykorzystaniem profilu zaufanego;

- stwierdzenia lub uzasadnionych przesłanek wskazujących na wysokie prawdopodobieństwo, że dane, które mogą pozwolić na użycie profilu zaufanego, przestały być pod wyłączną kontrolą jego posiadacza;
- wykrycia nieuprawnionego użycia profilu zaufanego;
- wykrycia w profilu zaufanym nieprawidłowości:
 - zagrażających bezpieczeństwu lub prawidłowemu działaniu systemu, w którym wydawany jest profil zaufany;
 - wykluczających użytkowanie profilu zaufanego w sposób zapewniający średni poziom bezpieczeństwa tj. uwierzytelnienie z wykorzystaniem profilu zaufanego dokonywane jest przy wykorzystaniu co najmniej dwóch czynników uwierzytelnienia należących do co najmniej dwóch różnych kategorii

Unieważnienie profilu zaufanego wybranego użytkownika odbywa się po naciśnięciu przycisku **Unieważnij**, znajdującego się na stronie szczegółów profilu zaufanego danego użytkownika.



Rysunek 45. Unieważnianie profilu zaufanego.

Po naciśnięciu przycisku **Unieważnij** system wyświetla stronę, na której osoba potwierdzająca nadaje znak sprawy (ustalany jest zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w danym punkcie potwierdzającym) oraz podaje powód unieważnienia profilu zaufanego. Następnie osoba potwierdzająca pobiera wniosek do wydruku za pomocą przycisku **Pobierz wniosek**. Po wydrukowaniu wniosku osoba potwierdzająca zatwierdza operację unieważnienia, naciskając przycisk **Unieważnij profil zaufany**.

Unieważnianie profilu zaufanego

Aby unieważnić profil zaufany, podaj znak sprawy i powód unieważnienia, pobierz i wydrukuj wniosek, a następnie wciśnij przycisk „Unieważnij profil zaufany”.

Uwaga! Unieważnienie profilu zaufanego jest nieodwracalne. Po unieważnieniu profilu zaufanego podpisywanie dokumentów z jego użyciem będzie niemożliwe.

* - pola wymagane

Znak sprawy *

Podaj powód unieważnienia *

Anuluj **Pobierz wniosek** **Unieważnij profil zaufany**

Rysunek 46. Strona „Unieważnianie profilu zaufanego”.

Po wypełnieniu pól dotyczących znaku sprawy i powodu uzasadnienia, należy pobrać i wydrukować wniosek.

nazwa punktu potwierdzającego	data i czas złożenia wniosku (data, godzina i minuta)	znak sprawy nadany w punkcie potwierdzającym
Testowy PP	06.10.2020	2/2020

WNIOSEK o unieważnienie profilu zaufanego

A. Informacje dotyczące osoby wnioskującej

imię/imiiona	Nazwisko	PESEL	identyfikator użytkownika	identyfikator profilu zaufanego
Maja	Ło	730 20	kirek	1569687

B. Oświadczenie osoby wnioskującej

Wnioskodawca oświadcza, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe i aktualne.

miejscowość i data	czytelny podpis

C. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego w imieniu punktu potwierdzającego

imię	Nazwisko	stanowisko służbowe
IREK	WI	osoba potwierdzająca

D. Informacje dotyczące unieważnienia profilu zaufanego

miejscowość i data	czytelny podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia profilu zaufanego

E. Inne lub uzupełniające adnotacje osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego

Rysunek 47. Przykładowy wniosek o unieważnianie profilu

Wydrukowany w dwóch egzemplarzach wniosek udostępniany jest Wnioskodawcy do podpisania oświadczeń w sekcji B.

Naciśnięcie w przycisk **Unieważnij profil zaufany** powoduje unieważnienie profilu zaufanego. Jest to proces nieodwracalny!

Po unieważnieniu profilu zaufanego osoba unieważniająca uzupełnia dane w sekcji D (Informacje dotyczące unieważnienia profilu zaufanego). Jeden egzemplarz jest wydawany osobie wnioskującej, a drugi pozostaje w aktach sprawy.

Unieważniono profil zaufany

Funkcje Osoby Potwierdzającej

Profil zaufany	Wróć Przejdź do wniosku Pobierz wniosek o unieważnienie
Wnioski o profil zaufany	Szczegóły profilu zaufanego
Wnioski o tymczasowe profil zaufany	
Wnioski potwierdzane w rozmowie wideo	
Mój punkt potwierdzający	

Dane użytkownika

Nazwa użytkownika

BE

Pierwsze imię

TEST

Drugie imię

Nazwisko

TEST

PESEL

5

Adres e-mail

TES

Numer telefonu

+48123456789

Raport danych osobowych

Pobierz raport o danych osobowych

Dane profilu zaufanego

Status profilu

Unieważniony

Poprawność profilu

Poprawny

Identyfikator profilu

1536963

Metoda autoryzacji

Autoryzacja SMS

Parametr autoryzacji

+48123456789

Informacje o utworzeniu

Znak sprawy

sggq

Punkt potwierdzający

10.12.2018

Osoba potwierdzająca

BE

Data utworzenia

20-12-2021 13:49:35

Data wygaśnięcia

21-12-2024 00:00:00

Sposób utworzenia/ przedłużenia

Potwierdzenie profilu zaufanego na podstawie wniosku dokonane przez punkt potwierdzający

Informacje o unieważnieniu

Znak sprawy

test1

Osoba potwierdzająca

ix is

Data unieważnienia

20-12-2021 13:54:25

Powód unieważnienia

test2

Rysunek 48. Informacja o unieważnianiu profilu zaufanego.

Po pomyślnym unieważnieniu profilu zaufanego system wyświetla komunikat potwierdzający operację unieważniania oraz dane unieważnionego profilu.

[PROFIL ZAUFANY](#)
[AKTUALNOŚCI](#)
[POMOC](#)
[KONTAKT](#)

Unieważniono profil zaufany

Funkcje Osoby Potwierdzającej

Profil zaufany

Wnioski o profil zaufany

Wnioski o tymczasowej profil zaufany

Wnioski potwierdzane w rozmowie wideo

Mój punkt potwierdzający

+ Wróć

+ Przejdź do wniosku

Pobierz wnioski o unieważnienie

Szczegóły profilu zaufanego

Dane użytkownika

Nazwa użytkownika

Si

Pierwsze imię

TEST

Drugie imię

Nazwisko

TEST

PESEL

51

Adres e-mail

TEST@.PL

Numer telefonu

+48123456789

Raport danych osobowych

Pobierz raport o danych osobowych

Dane profilu zaufanego

Status profilu

Unieważniony

Poprawność profilu

Poprawny

Identyfikator profilu

15369C3

Metoda autoryzacji

Autoryzacja SMS

Parametr autoryzacji

+48123456789

Informacje o utworzeniu

Znak sprawy

wq99

Punkt potwierdzający

10.12.2018

Osoba potwierdzająca

BEA

Data utworzenia

20-12-2021 13:49:35

Data wygaśnięcia

21-12-2024 00:00:00

Sposób utworzenia/ przedłużenia

Potwierdzenie profilu zaufanego na podstawie wniosku dokonane przez punkt potwierdzający

Informacje o unieważnieniu

Znak sprawy

test1

Osoba potwierdzająca

test

Data unieważnienia

20-12-2021 13:54:25

Powód unieważnienia

test2

Rysunek 49. Strona wyświetlana osobie potwierdzającej po pomyślnym unieważnieniu profilu zaufanego wybranego użytkownika.

Po pomyślnym unieważnieniu osoba potwierdzająca obowiązkowo uzupełnia pola w sekcji D na wcześniej wydrukowanym wniosku. Konto profilu zaufanego, w którym unieważniono profil zaufany pozostaje nadal aktywne.

7. Mój punkt potwierdzający

Wybierając z menu **Mój punkt potwierdzający** osoba potwierdzająca przechodzi do strony ze szczegółami swojego punktu potwierdzającego.

The screenshot shows a web interface for a user to manage their confirmation point. At the top, there is a navigation bar with links: PROFIL ZAUFANY, AKTUALNOŚCI, POMOC, and KONTAKT. Below this is a section titled 'Funkcje Osoby Potwierdzającej'. On the left is a sidebar menu with four items: 'Profile zaufane', 'Wnioski o profile zaufane', 'Mój punkt potwierdzający' (which is highlighted in dark blue), and 'Wybierz punkt potwierdzający'. The main content area is titled 'Testowy PP' and 'Szczegóły punktu potwierdzającego'. It displays 'Dane podstawowe' (Basic data) for a point with ID 1. The details shown are: Nazwa (Name): Testowy PP, and Status (Status): Aktywny (Active). At the top right of the main content area, there are three links: 'Użytkownicy' (Users), 'Adresy' (Addresses), and 'Edytuj' (Edit).

Funkcje Osoby Potwierdzającej	
Profile zaufane	Użytkownicy Adresy Edytuj
Wnioski o profile zaufane	Testowy PP Szczegóły punktu potwierdzającego
Mój punkt potwierdzający	
Wybierz punkt potwierdzający	

Dane podstawowe	
Identyfikator punktu potwierdzającego	1
Nazwa	Testowy PP
Status	Aktywny

Rysunek 50. Szczegóły punktu potwierdzającego.

W zależności od nadanych uprawnień (Administrator punktu potwierdzającego/ Osoba potwierdzająca) możliwa jest edycja i przeglądanie danych punktu potwierdzającego.

8. Wybór punktu potwierdzającego

Osoba potwierdzająca lub administrator punktu potwierdzającego może być przypisana do wielu punktów potwierdzających.

Funkcje osoby potwierdzającej przypisanej do wielu punktów są dostępne na stronie systemu Profil Zaufany po wybraniu z menu pozycji **Potwierdzenie** oraz wyborze właściwego punktu potwierdzającego, w ramach którego ta osoba zamierza pracować.

Funkcje Osoby Potwierdzającej

Mój punkt potwierdzający	Wybierz punkt potwierdzający, w ramach którego będziesz pracować	
Wybierz punkt potwierdzający	Nazwa ▲	
	Poczta Polska	Wybierz
	Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu	Wybierz
	Urząd Skarbowy	Wybierz

Rysunek 51. Wybór punktu potwierdzającego.

Po przejściu do Funkcji osoby potwierdzającej, osoba potwierdzająca może zmienić punkt w ramach którego pracuje, wybierając przycisk „Wybierz punkt potwierdzający”. Przycisk ten jest wyświetlany jedynie wtedy, gdy użytkownik jest przypisany do więcej niż jednego punktu potwierdzającego.

Funkcje Osoby Potwierdzającej

Profile zaufane	Wybierz punkt potwierdzający, w ramach którego będziesz pracować	
Wnioski o profile zaufane	Nazwa ▲	
Mój punkt potwierdzający	Poczta Polska	Wybierz
Wybierz punkt potwierdzający	Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu	Wybierz
	Urząd Skarbowy	Wybierz

Rysunek 52. Zmiana punktu potwierdzającego.

9. Załącznik nr 1 Lista kontrolna potwierdzenia tożsamości

Czynności operatora w celu weryfikacji tożsamości:

Po pobraniu do wglądu dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby wnioskującej o „profil zaufany”, należy zaznaczyć wykonanie każdej z czynności sprawdzających autentyczność przedłożonego dokumentu tożsamości.

	Wykonanie czynności	TAK	NIE
1	Pobranie do wglądu, od osoby wnioskującej o profil zaufany, jednego z niżej wymienionych rodzajów dokumentów potwierdzających tożsamość: • Dowód osobisty • Paszport • Karta pobytu		

Dowód osobisty

	Okres obowiązywania wzoru dokumentu 15.01.2001 – 31.10.2013 WZÓR 2001	TAK	NIE
1	Czy dokument jest ważny? (patrz „Termin ważności”)		
2	Czy data wydania dokumentu mieści się w ramach dat okresu obowiązywania wzoru dokumentu?		
3	Czy na dokument nie została naklejona folia lub inne elementy?		
4	Czy dokument się nie rozwarstwa lub nie jest przełamany?		
5	Czy naroża dokumentu są gładkie i nierozwarstwione?		
6	Czy zdjęcie na dokumencie przedstawia osobę przedkładającą dokument?		
7	Czy dane osobowe i numer dokumentu są powtórzone w polu MRZ?		
8	Czy opuszkami palców wyczuwalna jest wypukłość danych – elementy wypukłe?		
9	Czy widoczny jest hologram po przechyleniu dokumentu „góra - dół”, „prawo- lewo”?		
10	Czy przy zmianie kąta patrzenia na dokument, element na		

	rewersie zmienia barwę (farba optycznie zmienna) – orzeł?		
11	Czy przy pochylaniu dokumentu na rewersie następuje zmiana widzianego wyraźnie obrazu, na przemian wyraźnie widoczny górny lub dolny wiersz (elementy te w dotyku są chropowate) – zmienne obrazy?		
12	Czy przy użyciu szkła powiększającego widoczne są na awersie ciągle (nieprzerwane) linie giloszowe z wyraźnie widocznymi krawędziami i czy nachodzą na fotografię		
13	Czy przy użyciu szkła powiększającego widoczny jest na awersie mikrotekst - tekst napisany małymi, trudno dostrzegalnymi gołym okiem literami		
14	Czy przy użyciu światła UV widok dokumentu (awers i rewers) jest zgodny ze wzorem?		

	Okres obowiązywania wzoru dokumentu 01.11.2013 – 28.02.2015 WZÓR 2013	TAK	NIE
1	Czy dokument jest ważny? (patrz „Termin ważności”)		
2	Czy data wydania dokumentu mieści się w ramach dat okresu obowiązywania wzoru dokumentu?		
3	Czy na dokument nie została naklejona folia lub inne elementy?		
4	Czy dokument się nie rozwarstwa lub nie jest przełamany?		
5	Czy naroża dokumentu są gładkie i nierozwarstwione?		
6	Czy zdjęcie na dokumencie przedstawia osobę przedkładającą dokument?		
7	Czy dane osobowe i numer dokumentu są powtórzone w polu MRZ?		
8	Czy opuszkami palców wyczuwalna jest wypukłość elementów na awersie dokumentu, w szczególności w obszarze zdjęcia – linie faliste, a w górnej prawej części dokumentu linie z tekstem RZECZPOSPOLITAPOLSKAREPUBLICOFPOLAND (elementy widoczne po pochyleniu dokumentu) – tłoczenia?		
9	Czy opuszkami palców wyczuwalna jest wypukłość danych – elementy wypukłe (nazwisko, data urodzenia)?		
10	Czy widoczny jest hologram po obróceniu dokumentu o 90°?		
11	Czy przy zmianie kąta patrzenia na dokument, element na rewersie zmienia barwę (farba optycznie zmienna) – orzeł?		
12	Czy przy pochylaniu dokumentu na rewersie następuje zmiana widzianego wyraźnie obrazu, na przemian wyraźnie widoczny górny lub dolny wiersz – zmienne obrazy?		

13	Czy na rewersie (w górnej centralnej części) po pochyleniu dokumentu widoczna jest mapka konturowa Polski?		
14	Czy po pochyleniu dokumentu w polu MRZ jest widoczny ciąg znaków (cyfr i liter)?		
15	Czy na awersie widoczne są kolorowe linie giloszowe: -nachodzące w polu zdjęcia na fotografię -wyczuwalne dotykiem i widoczne przy oglądaniu dokumentu pod kątem, -są wyraźne, bez zniekształceń i przerw; -tłoczenia przechodzą przez całą powierzchnię zdjęcia?		
16	Czy przy użyciu szkła powiększającego widoczny jest na awersie mikrotekst - tekst napisany małymi, trudno dostrzegalnymi gołym okiem literami		
17	Czy przy użyciu światła UV widok dokumentu (awers i rewers) jest zgodny ze wzorem?		

	Okres obowiązywania wzoru dokumentu 01.03.2015 – 03.03.2019 WZÓR 2015	TAK	NIE
1	Czy dokument jest ważny? (patrz „Termin ważności”)		
2	Czy data wydania dokumentu mieści się w ramach dat okresu obowiązywania wzoru dokumentu?		
3	Czy na dokument nie została naklejona folia lub inne elementy?		
4	Czy dokument się nie rozwarstwa lub nie jest przełamany?		
5	Czy naroża dokumentu są gładkie i nierozwarstwione?		
6	Czy zdjęcie na dokumencie przedstawia osobę przedkładającą dokument?		
7	Czy dane osobowe i numer dokumentu są powtórzone w polu MRZ?		
8	Czy opuszkami palców wyczuwasz wypukłość elementów na awersie dokumentu, w szczególności w obszarze zdjęcia (elementy widoczne po pochyleniu dokumentu) – tłoczenia?		
9	Czy opuszkami palców wyczuwalna jest wypukłość danych wyczuwalnych dotykiem – elementy wypukłe (litery RP i linie faliste)?		
10	Czy opuszkami palców wyczuwalna jest wypukłość danych wyczuwalnych dotykiem – elementy wypukłe (nazwisko, data urodzenia)?		
11	Czy widoczny jest hologram po obróceniu dokumentu o 90° (elementy w postaci liter RP oraz konturu mapy Polski zamieniają się kolorami)?		
12	Czy przy zmianie kąta patrzenia na dokument, element na		

	rewersie zmienia barwę (farba optycznie zmienna) litery RP?		
13	Czy przy pochylaniu dokumentu następuje zmiana widzianego wyrażnie obrazu, na przemian wyrażnie widoczne zdjęcie lub rok ważności dokumentu (elementy te w dotyku są chropowate) – zmienne obrazy?		

14	Czy po pochyleniu dokumentu w polu MRZ jest widoczny ciąg znaków (cyfr i liter)?		
15	Czy patrząc „pod światło” w górnym lewym rogu widoczne są litery RP - RECTO-VERSO?		
16	Czy na awersie przy użyciu szkła powiększającego wzór tła giloszowego jest wyraźny z widocznymi krawędziami?		
17	Czy przy użyciu szkła powiększającego widoczny jest na awersie mikrotekst - tekst napisany małymi, trudno dostrzegalnymi gołym okiem literami		
18	Czy przy użyciu światła UV widok dokumentu (awers i rewers) jest zgodny ze wzorem?		

	Okres obowiązywania wzoru dokumentu 04.03.2019 – 06.11.2021 WZÓR 2019	TAK	NIE
1	Czy dokument jest ważny? (patrz „Termin ważności”)		
2	Czy data wydania dokumentu mieści się w ramach dat okresu obowiązywania wzoru dokumentu?		
3	Czy na dokument nie została naklejona folia lub inne elementy?		
4	Czy dokument się nie rozwarstwa lub nie jest przełamany?		
5	Czy naroża dokumentu są gładkie i nierozwarstwione?		
6	Czy zdjęcie na dokumencie przedstawia osobę przedkładającą dokument?		
7	Czy dane osobowe i numer dokumentu są powtórzone w polu MRZ?		
8	Czy opuszkami palców wyczuwalna jest wypukłość elementów na awersie dokumentu, w szczególności w obszarze zdjęcia (elementy widoczne po pochyleniu dokumentu) – tłoczenia (litery RP i faliste linie)?		
9	Czy opuszkami palców wyczuwalna jest wypukłość danych wyczuwalnych dotykiem – elementy wypukłe (nazwisko, data urodzenia)?		
10	Czy widoczny jest hologram po obróceniu dokumentu o 90° (zmiana koloru liter RP i konturu mapy Polski)?		

11	Czy przy zmianie kąta patrzenia na dokument, element na awersie widoczna jest płynna zmiana barwy (farba optycznie zmienna)?		
12	Czy przy pochylaniu dokumentu następuje zmiana widzianego wyrażnie obrazu, na przemian wyraźnie widoczne zdjęcie lub rok ważności dokumentu (elementy te w dotyku są chropowate) – zmienne obrazy?		
13	Czy po pochyleniu dokumentu w polu MRZ jest widoczny ciąg znaków (cyfr i liter)?		
14	Czy na awersie przy użyciu szkła powiększającego wzór tła giloszowego jest wyraźny z widocznymi krawędziami?		
15	Czy przy użyciu szkła powiększającego widoczny jest na awersie mikrotekst - tekst napisany małymi, trudno dostrzegalnymi gołym okiem literami		
16	Czy przy użyciu światła UV widok dokumentu (awers i rewers) jest zgodny ze wzorem?		

	Okres obowiązywania wzoru dokumentu 07.11.2021 do obecnie WZÓR 2021	TAK	NIE
1	Czy dokument jest ważny? (patrz „Termin ważności”)		
2	Czy data wydania dokumentu mieści się w ramach dat okresu obowiązywania wzoru dokumentu?		
3	Czy na dokument nie została naklejona folia lub inne elementy?		
4	Czy dokument się nie rozwarstwa lub nie jest przełamany?		
5	Czy naroża dokumentu są gładkie i nierozwarstwione?		
6	Czy zdjęcie na dokumencie przedstawia osobę przedkładającą dokument?		
7	Czy dane osobowe i numer dokumentu są powtórzone w polu MRZ?		
8	Czy opuszkami palców wyczuwalna jest wypukłość elementów na awersie dokumentu, w szczególności w obszarze zdjęcia (elementy widoczne po pochyleniu dokumentu) – tłoczenia (litery RP i faliste linie)?		
9	Czy opuszkami palców wyczuwalna jest wypukłość danych wyczuwalnych dotykiem – elementy wypukłe nazwisko, data		

	urodzenia)?		
10	Czy widoczny jest hologram po obróceniu dokumentu o 90° (zmiana koloru liter RP i konturu mapy Polski)?		
11	Czy przy zmianie kąta patrzenia na dokument, element na awersie widoczna płynna zmiana barwy (farba optycznie zmienna)?		
12	Czy przy pochylaniu dokumentu następuje zmiana widzianego wyrażnie obrazu, na przemian wyraźnie widoczne zdjęcie lub rok ważności dokumentu (elementy te w dotyku są chropowate) – zmienne obrazy?		
13	Czy po pochyleniu dokumentu w polu MRZ jest widoczny ciąg znaków (cyfr i liter)?		
14	Czy na rewersie przy użyciu szkła powiększającego linie giloszowe są ciągłe (nieprzerwane) z wyraźnie z widocznymi krawędziami?		
17	Czy przy użyciu szkła powiększającego widoczny jest na awersie mikrotekst - tekst napisany małymi, trudno dostrzegalnymi gołym okiem literami		
18	Czy przy użyciu światła UV widok dokumentu (awers i rewers) jest zgodny ze wzorem?		

Paszport

	Okres obowiązywania wzoru dokumentu 28.08.2006 – 07.09.2011 miękką stronę personalizacyjną - WZÓR 2006	TAK	NIE
1	Czy dokument jest ważny? (patrz „Data upływu ważności”)		
2	Czy data wydania dokumentu mieści się w ramach dat okresu obowiązywania wzoru dokumentu?		
3	Czy do strony personalizacyjnej nie została doklejona folia lub inne elementy?		
4	Czy strona personalizacyjna się nie rozwarstwia?		
5	Czy seria i numer dokumentu ze strony personalizacyjnej są zgodne z numerem i serią z pierwszej strony paszportu?		
6	Czy opuszkami palców wyczuwasz wypukłość danych wyczuwalnych dotykiem (dane osobowe, dane dokumentu oraz zapisy w polu MRZ) – elementy wypukłe?		

7	Czy po przechyleniu dokumentu „góra-dół”, „prawo- lewo” zmieniają się widoczne elementy obrazków (hologram metalizowany kontury Polski)?		
8	Czy „pod światło” widać znak wodny?		
9	Czy przy użyciu światła UV widok dokumentu (awers i rewers) jest zgodny ze wzorem i czy widoczna jest nitka zabezpieczająca?		
10	Czy w świetle przechodzącym widoczna jest nitka jako cienki pasek znajdujący się wewnątrz struktury papieru oraz czy przy użyciu szkła powiększającego widoczne są na nim napisy?		

	Okres obowiązywania wzoru dokumentu 08.09.2011 – 02.11.2018 miękka strona personalizacyjna - WZÓR 2006	TAK	NIE
1	Czy dokument jest ważny? (patrz „Data upływu ważności”)		
2	Czy data wydania dokumentu mieści się w ramach dat okresu obowiązywania wzoru dokumentu?		
3	Czy do strony personalizacyjnej nie została doklejona folia lub inne elementy?		
4	Czy strona personalizacyjna się nie rozwarstwia?		
5	Czy seria i numer dokumentu ze strony personalizacyjnej są zgodne z numerem i serią z pierwszej strony paszportu?		
6	Czy linie w obszarze zdjęcia są obecne i czy zachowana jest ich ciągłość?		
7	Czy opuszkami palców wyczuwasz wypukłość danych wyczuwalnych dotykiem (dane osobowe, dane dokumentu oraz zapisy w polu MRZ) – elementy wypukłe?		
8	Czy po przechyleniu dokumentu „góra-dół”, „prawo- lewo” zmieniają się widoczne elementy obrazków (hologram metalizowany kontury Polski)?		
9	Czy „pod światło” widać znak wodny?		
10	Czy przy użyciu światła UV widok dokumentu (awers i rewers) jest zgodny ze wzorem i czy widoczna jest nitka zabezpieczająca?		9
11	Czy w świetle przechodzącym widoczna jest nitka jako cienki pasek znajdujący się wewnątrz struktury papieru oraz czy przy użyciu szkła powiększającego widoczne są na nim napisy?		10

	Okres obowiązywania wzoru dokumentu 05.11.2018 – obecnie sztywna strona personalizacyjna- WZÓR 2018	TAK	NIE
1	Czy dokument jest ważny? (patrz „Data ważności”)		
2	Czy data wydania dokumentu mieści się w ramach dat okresu obowiązywania wzoru dokumentu?		
3	Czy do strony personalizacyjnej nie została doklejona folia lub inne elementy?		
4	Czy strona personalizacyjna się nie rozwarstwia?		
5	Czy seria i numer dokumentu ze strony personalizacyjnej są zgodne z numerem i serią z pierwszej strony paszportu?		
6	Czy linie w obszarze zdjęcia są obecne i czy zachowana jest ich ciągłość?		
7	Czy po przechyleniu dokumentu widoczne są tłoczenia elementów na powierzchni karty (przede wszystkim w obrębie podpisu i zdjęcia posiadacza).: → litery RP, → koncentryczne koła, → wstęgi z tekstami i mikrotekstami?		
8	Czy opuszkami palców wyczuwalna jest wypukłość danych (numer PESEL pod zdjęciem oraz data urodzenia) – elementy wypukłe?		
9	Czy po przechyleniu dokumentu „góra-dół”, „prawo- lewo” zmieniają się widoczne elementy obrazków (hologram transparentny – w obrębie zdjęcia litery, symbole RP)?		
10	Czy po przechyleniu dokumentu widoczny jest na tylnej stronie karty personalizacyjnej pasek wykonany farbą opalizującą?		
11	Czy w zależności od kąta patrzenia „pod światło” widoczne są zmieniające się elementy powtórzonego wizerunku posiadacza, roku ważności dokumentu oraz zmianę czerwonych liter na białym tle na białe litery na czerwonym tle, a przy patrzeniu pod światło widoczna jest wokół elementu przeźroczysta obwódka?		
12	Czy przy zmiennym kącie patrzenia element w prawym górnym rogu strony personalizacyjnej zmienia barwę od brązowo-złotej do		

	ciemno-zielonej?		
13	Czy przy użyciu szkła powiększającego widoczny jest mikrotekst - tekst napisany małymi, trudno dostrzegalnymi gołym okiem literami?		
14	Czy przy użyciu światła UV widok dokumentu (awers i rewers) jest zgodny ze wzorem?		
15	Czy widoczna jest wyrażenie czerwona, niewyczuwalna dotykem nić znajdująca się wewnątrz struktury strony personalizacyjnej?		

Karta pobytu

	Okres obowiązywania wzoru dokumentu 23.08.2011 – do wyczerpania blankietów nie później niż do 9.01.2021 r² WZÓR 2011	TAK	NIE
1	Czy dokument jest ważny? (patrz „Data upływu ważności”)		
2	Czy data wydania dokumentu mieści się w ramach dat okresu obowiązywania wzoru dokumentu?		
3	Czy na awersie w prawnym górnym rogu po przechyleniu dokumentu do przodu i do tyłu widoczne są dwa przenikające się nawzajem obrazy?		
4	Czy na awersie w lewym górnym rogu po przechyleniu dokumentu do przodu, do tyłu i na boki czy wraz ze zmianą kąta patrzenia widoczna jest płynna zmiana barwy nadruku farbą optycznie zmienną?		
5	Czy na awersie w prawym górnym rogu zdjęcia po przechyleniu dokumentu do przodu, do tyłu i na boki czy wraz ze zmianą kąta patrzenia widoczna jest płynna zmiana kolorów poszczególnych elementów zabezpieczenia (element dyfrakcyjny)?		
6	Czy na awersie wyczuwalne są wypukłości widoczne podczas oglądania dokumentu pod kątem, pod światło?		
7	Czy przy użyciu szkła powiększającego widoczny jest na awersie i rewersie mikrotekst - tekst napisany małymi, trudno dostrzegalnymi gołym okiem literami?		

² Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zmieniające rozporządzenie w sprawie dokumentów wydawanych cudzoziemcom Dz.U. z 2020 r. poz. 1218

8	Czy przy użyciu światła UV widok dokumentu (awers i rewers) jest zgodny ze wzorem?		
---	--	--	--

	Okres obowiązywania wzoru dokumentu 30.09.2020 – obecnie WZÓR 2020	TAK	NIE
1	Czy dokument jest ważny? (patrz „Data ważności”)		
2	Czy data wydania dokumentu mieści się w ramach dat okresu obowiązywania wzoru dokumentu?		
3	Czy na awersie w lewym górnym rogu po przechyleniu dokumentu do przodu, do tyłu i na boki widoczna jest płynna zmiana barwy wraz ze zmianą kąta patrzenia?		
4	Czy na awersie w lewym górnym rogu, pod datą ważności i w prawym dolnym rogu opuszkami palców wyczuwasz wypukłość tekstu. Widoczne w czasie oglądania dokumentu pod różnymi kątami (z bocznym oświetleniem)?		
5	Czy po przechyleniu dokument do przodu, do tyłu i na boki widoczna jest płynna zmiana kolorów oraz kształtów poszczególnych elementów zabezpieczenia – hologram?		
6	Czy na rewersie w prawym górnym rogu po przechyleniu dokumentu do przodu i do tyłu widoczne są dwa przenikające się nawzajem obrazy		
7	Czy przy użyciu szkła powiększającego widoczny jest na awersie i rewersie mikrotekst - tekst napisany małymi, trudno dostrzegalnymi gołym okiem literami?		
8	Czy przy użyciu światła UV widok dokumentu (awers i rewers) jest zgodny ze wzorem?		