



KANCELARIA PREZESA
RADY MINISTRÓW

INSTRUKCJA DLA OSOBY
POTWIERDZAJĄCEJ PROFIL ZAUFANY

Metryka dokumentu

Wersja:	05
Data wydania:	2023-07-20

Spis treści

1. Cel i zakres dokumentu.....	4
1.1. Słownik pojęć użytych w instrukcji	4
2. Menu osoby potwierdzającej.....	5
3. Uprawnienia osób potwierdzających i administratorów punktów potwierdzających ..	7
3.1. Uprawnienia osoby potwierdzającej.....	7
3.2. Uprawnienia administratora punktu potwierdzającego	7
4. Potwierdzanie tożsamości osoby wnioskującej o profil zaufany.....	13
4.1. Weryfikacja autentyczności dowodu osobistego	14
4.2. Weryfikacja autentyczności paszportu.....	24
4.3. Weryfikacja autentyczności karty pobytu.....	28
4.4. Weryfikacja informacji dokumentu mObywatel	32
4.4.1. Dwie osoby (urzędnik i obywatel) używają aplikacji mObywatel	32
4.4.2. QR Kod wyświetlany przez urzędnika np. na czytniku czy ekranie komputera	33
5. Zarządzanie wnioskami o profile zaufane	35
5.1. Wyszukiwanie wniosków o profile zaufane	35
5.2. Rozpatrywanie wniosku o profil zaufany, przedłużenie ważności profilu zaufanego.....	38
5.2.1. Rozpatrywanie wniosku o profil zaufany dla osoby poniżej 13 roku życia	43
5.2.2. Potwierdzanie wniosku za pomocą podpisu zaufanego	44
5.2.3. Potwierdzanie wniosku za pomocą certyfikatu kwalifikowanego.....	48
5.2.4. Odrzucanie wniosku	50
6. Zarządzanie profilami zaufanymi.....	51
6.1. Wyszukiwanie profili zaufanych	51
6.2. Unieważnianie profili zaufanych	55
7. Mój punkt potwierdzający	62
8. Wybór punktu potwierdzającego.....	63
9. Załącznik nr 1 Lista kontrolna potwierdzenia tożsamości	64

1. Cel i zakres dokumentu

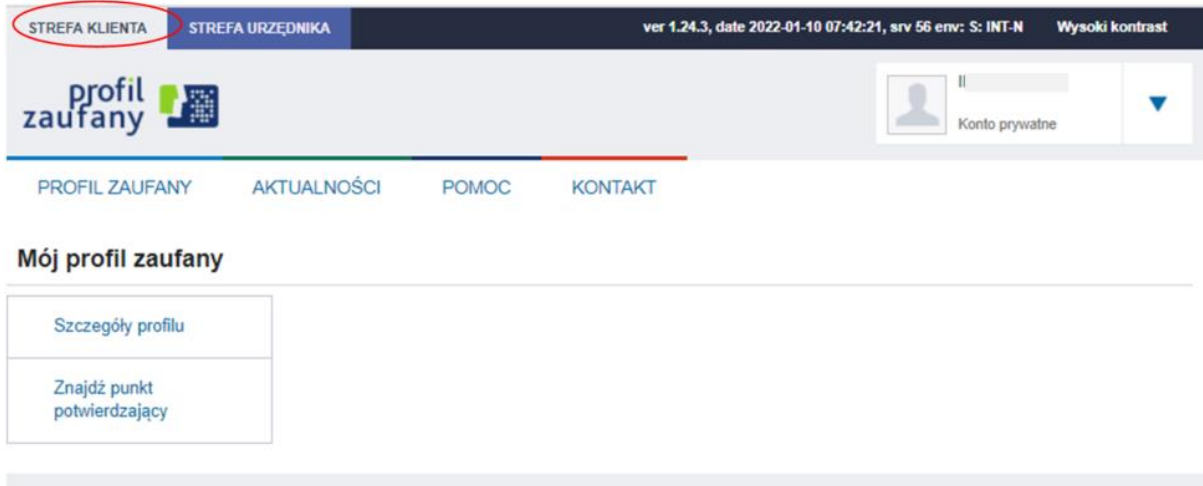
Niniejsza instrukcja stanowi pomoc dla osób potwierdzających profil zaufany oraz administratorów punktów potwierdzających w zakresie korzystania z systemu Profil Zaufany (PZ).

1.1. Słownik pojęć użytych w instrukcji

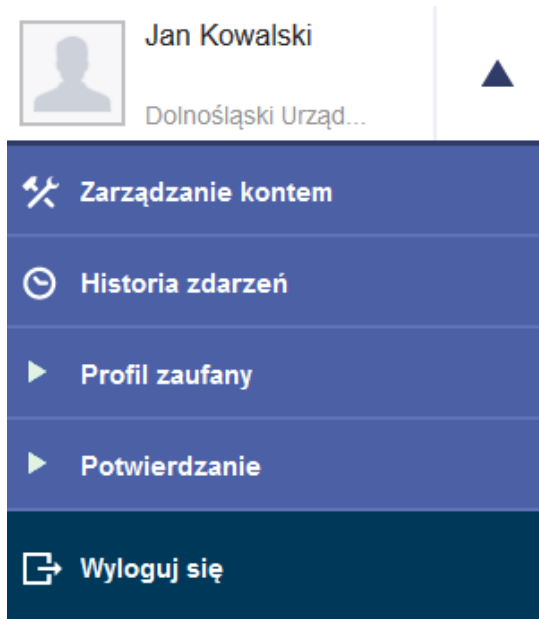
Nazwa	Objaśnienie
Administrator punktu potwierdzającego	Użytkownik systemu PZ posiadający uprawnienia administratora punktu i zarządzający systemem w kontekście konkretnego punktu potwierdzającego.
Dokument mObywatel	dokument mobilny stwierdzający tożsamość i obywatelstwo polskie użytkownika aplikacji mObywatel na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w relacjach wzajemnej fizycznej obecności stron
ePUAP	Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej - system teleinformatyczny, w którym instytucje publiczne udostępniają usługi przez pojedynczy punkt dostępowy w sieci Internet.
Osoba potwierdzająca	Użytkownik systemu PZ mający uprawnienia do potwierdzania profili zaufanych (pracownik punktu potwierdzającego) na podstawie wniosków złożonych przez osoby wnioskujące.
Osoba wnioskująca	Użytkownik systemu PZ, który złożył wniosek o potwierdzenie, przedłużenie lub unieważnienie profilu zaufanego w systemie.
Profil zaufany	Środek identyfikacji elektronicznej zawierający zestaw danych identyfikujących i opisujących osobę fizyczną, która posiada pełną albo ograniczoną zdolność do czynności prawnych, który został wydany w sposób, o którym mowa w art. 20c albo art. 20cb ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
Punkt potwierdzający	Podmiot dokonujący potwierdzenia, przedłużenia ważności lub unieważnienia profilu zaufanego.
Użytkownik	Użytkownik systemu PZ korzystający z funkcji dostępnych dla obywateli.

2. Menu osoby potwierdzającej

Po zalogowaniu się do systemu użytkownikowi posiadającemu uprawnienia osoby potwierdzającej prezentowany jest widok zakładki **Strefa klienta**, jest to standardowy widok każdego użytkownika -systemu PZ pełniącego rolę osoby potwierdzającej.

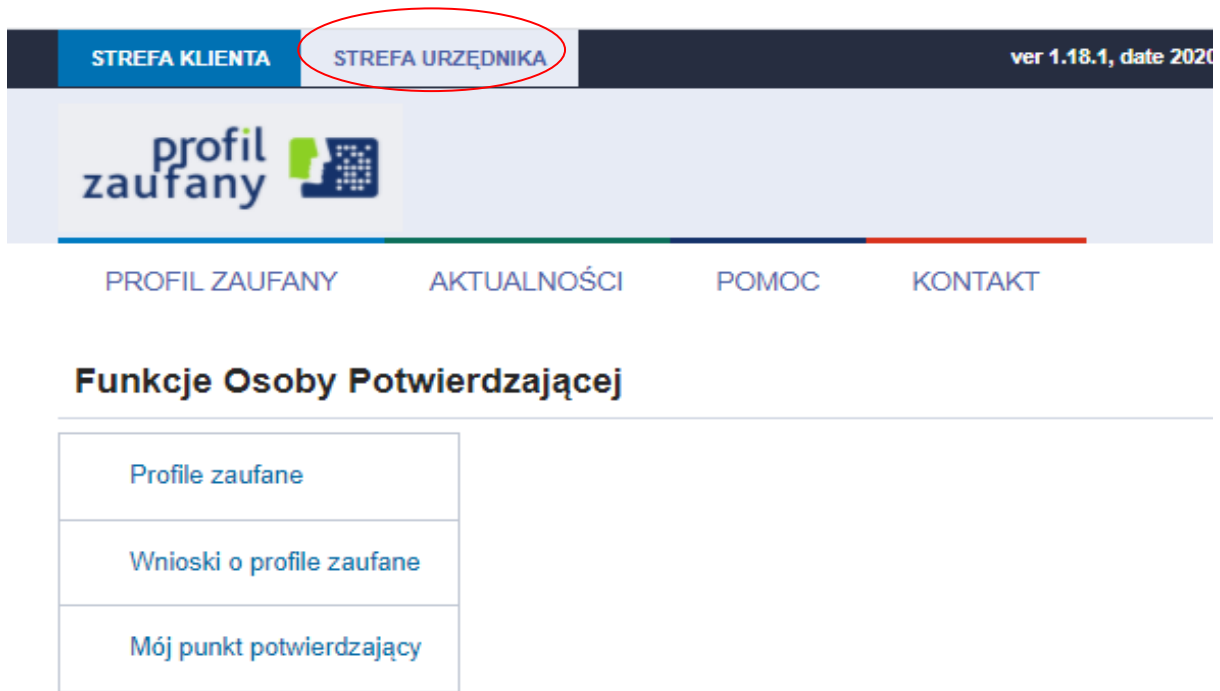


Rysunek 1. Menu kontekstowe na stronie Użytkownika w Strefie Klienta.



Rysunek 2. Przejście do funkcji osoby potwierdzającej.

Funkcje osoby potwierdzającej dostępne są w zakładce **Strefa klienta** po wybraniu z menu znajdującego się w prawym górnym rogu pozycji **Potwierdzenie** (patrz wyżej **Rysunek 2**. Przejście do funkcji osoby potwierdzającej.) oraz w widoku po przejściu do zakładki **Strefa Urzędnika**.



Rysunek 3. Menu kontekstowe na stronie Użytkownika w Strefie Urzędnika.

Użytkownik posiadający uprawnienia osoby potwierdzającej dostępnej ma funkcje:

- Profile zaufane – umożliwia wyszukanie profilu zaufanego, unieważnianie profilu zaufanego – patrz rozdział „6 Zarządzanie profilami zaufanymi”.
- Wnioski o profile zaufane - umożliwia wyszukanie wniosku o profil zaufany, rozpatrywanie wniosku (potwierdzanie, odrzucanie, przedłużanie ważności) – patrz rozdział „**Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania. Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**”
- Mój punkt potwierdzający – pozwala na wyświetlenie danych podstawowych (identyfikator, nazwa, status) oraz adresowych punktu potwierdzającego w ramach, którego osoba potwierdzająca pracuje patrz rozdział „7 Mój punkt potwierdzający”.

3. Uprawnienia osób potwierdzających i administratorów punktów potwierdzających

Nadawanie i edycja uprawnień wykonywana jest zgodnie z procedurą nadawania i zarządzaniem uprawnieniami do obsługi punkcie potwierdzającym.

3.1. Uprawnienia osoby potwierdzającej

Osoba potwierdzająca, działająca z ramienia wybranego punktu potwierdzającego, posiada uprawnienia do następujących czynności:

- Rozpatrywanie wniosków o profil zaufany
 - Patrz: rozdział 5.2 Rozpatrywanie wniosku o profil zaufany, przedłużenie ważności profilu zaufanego
- Wyszukiwanie profili zaufanych
 - Patrz: rozdział 6.1 Wyszukiwanie profili zaufanych
- Unieważnianie profili zaufanych
 - Patrz: rozdział 6.2 Unieważnianie profili zaufanych
- Wyświetlanie danych swojego punktu potwierdzającego
 - W celu wyświetlenia danych punktu potwierdzającego, osoba potwierdzająca wybiera z menu osoby potwierdzającej pozycję **Potwierdzenie**, a następnie naciska przycisk **Mój punkt potwierdzający**.
- Wyświetlanie danych adresów swojego punktu potwierdzającego
 - W celu wyświetlenia wszystkich adresów punktu potwierdzającego, osoba potwierdzająca wybiera z menu osoby potwierdzającej pozycję **Potwierdzenie**, naciska przycisk **Mój punkt potwierdzający**, a następnie naciska przycisk **Adresy**. Listę widocznych adresów osoba potwierdzająca może ograniczyć, korzystając z filtra umieszczonego nad listą.
 - W celu wyświetlenia danych pojedynczego adresu punktu potwierdzającego, osoba potwierdzająca wybiera z menu osoby potwierdzającej pozycję **Potwierdzenie**, naciska przycisk **Mój punkt potwierdzający**, następnie naciska przycisk **Adresy**, a na końcu naciska w wiersz reprezentujący wybrany adres punktu.

3.2. Uprawnienia administratora punktu potwierdzającego

Administrator punktu potwierdzającego posiada uprawnienia do następujących czynności:

1. Wyświetlanie / edycja danych punktu potwierdzającego.
 - W celu wyświetlenia danych punktu potwierdzającego, administrator wybiera z menu osoby potwierdzającej pozycję **Potwierdzenie**, a następnie naciska przycisk **Mój punkt potwierdzający**.

- o W celu dokonania edycji danych punktu potwierdzającego, administrator wybiera z menu osoby potwierdzającej pozycję **Potwierdzenie**, naciska przycisk **Mój punkt potwierdzający**, a następnie naciska przycisk **Edytuj**. Edycji podlega pole **Nazwa**.

Funkcje Osoby Potwierdzającej

The screenshot shows a navigation menu on the left with three items: 'Profile zaufane', 'Wnioski o profile zaufane', and 'Mój punkt potwierdzający'. To the right, there are three buttons: 'Użytkownicy', 'Adresy', and 'Edytuj'. The 'Edytuj' button is circled in red. Below the buttons, the date '01/10/2019' and the title 'Szczegóły punktu potwierdzającego' are visible.

Rysunek 4. Edycja danych punktu potwierdzającego.

Funkcje Osoby Potwierdzającej

The screenshot shows the 'Edycja punktu potwierdzającego' form. On the left is the same navigation menu as in Figure 4. The main area has a title 'Edycja punktu potwierdzającego' and two buttons: 'Anuluj' and 'Zapisz'. Below the title, it says 'Dane podstawowe' and '* - pola wymagane'. The form contains three fields: 'Identyfikator punktu potwierdzającego' with the value '68', 'Nazwa *' with the value '01/10/2019', and 'Status' with the value 'Aktywny'. At the bottom right, there are two buttons: 'Anuluj' and 'Zapisz'.

Rysunek 5. Modyfikacja nazwy punktu potwierdzającego.

2. Wyświetlanie / dodawanie / usuwanie / edycja adresów punktu potwierdzającego.

- o W celu wyświetlenia wszystkich adresów punktu potwierdzającego, administrator wybiera z menu osoby potwierdzającej pozycję **Potwierdzenie**, naciska przycisk **Mój punkt potwierdzający**, a następnie naciska przycisk **Adresy**. Listę widocznych adresów administrator może ograniczyć, korzystając z filtra umieszczonego nad listą.
- o W celu wyświetlenia danych pojedynczego adresu punktu potwierdzającego, administrator wybiera z menu osoby potwierdzającej pozycję **Potwierdzenie**, naciska przycisk **Mój punkt potwierdzający**, następnie naciska przycisk **Adresy**, a na końcu naciska w wiersz reprezentujący wybrany adres punktu lub przycisk **Szczegóły**.
- o W celu dodania adresu punktu potwierdzającego, administrator wybiera z menu osoby potwierdzającej pozycję **Potwierdzenie**, naciska przycisk **Mój punkt potwierdzający** następnie naciska przycisk **Adresy**, a na końcu naciska przycisk **Dodaj adres**.

Lista adresów punktu potwierdzającego (1)

[+ Dodaj adres](#)

Nazwa punktu potwierdzającego ▲ Adres Miejscowość Województwo Rezerwacja wizyty Szczegóły

Rysunek 6. Dodawanie adresu nowego punktu potwierdzającego.

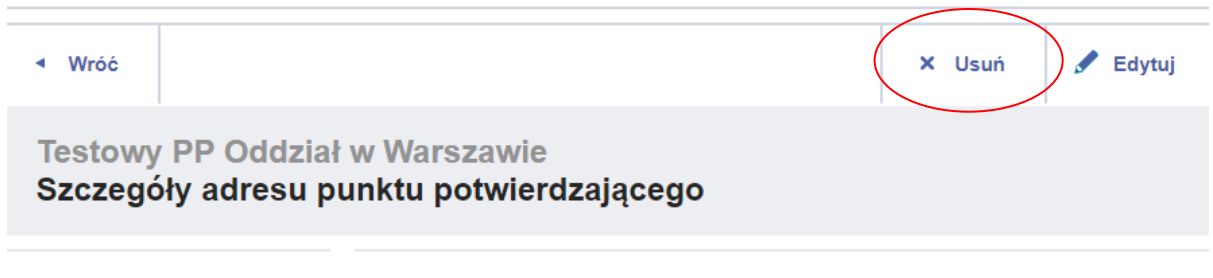
Następnie administrator uzupełnia dane adresowe nowego punktu potwierdzającego i naciska przycisk **Zapisz**.

Funkcje Osoby Potwierdzającej

Profile zaufane	Dodawanie nowego adresu punktu potwierdzającego Anuluj Zapisz	
Wnioski o profile zaufane	Dane podstawowe	* - pola wymagane
Wnioski o tymczasowe profile zaufane	Nazwa punktu potwierdzającego *	<input type="text" value="I"/> ? Pole nie może być puste.
Wnioski potwierdzone w rozmowie wideo	Dane lokalizacji	
Mój punkt potwierdzający	Ulica *	<input type="text"/>
Wybierz punkt potwierdzający	Numer domu *	<input type="text"/>
	Numer lokalu	<input type="text"/>
	Kod pocztowy *	<input type="text"/>
	Miejscowość *	<input type="text"/>
	Województwo	<input type="text"/>
	Kraj *	--- ▼
	Dodatkowe informacje	
	Termin wizyty	<input type="text"/>
	Komentarz	<input type="text"/>
		Anuluj Zapisz

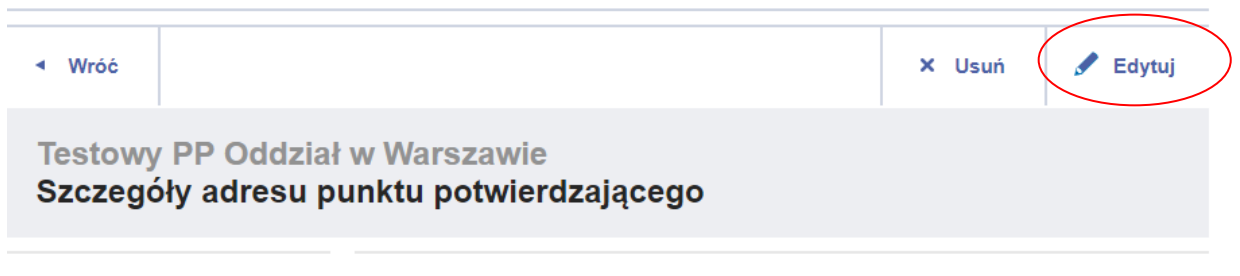
Rysunek 7. Formularz danych adresowych nowego punktu potwierdzającego.

- o W celu usunięcia adresu punktu potwierdzającego, administrator wybiera z menu osoby potwierdzającej pozycję **Potwierdzenie**, naciska przycisk **Mój punkt potwierdzający**, następnie naciska przycisk **Adresy**, następnie naciska w wiersz reprezentujący adres do usunięcia, a na końcu naciska przycisk **Usuń**.



Rysunek 8. Usuwanie adresu punktu potwierdzającego.

- o W celu dokonania edycji danych adresu punktu potwierdzającego, administrator wybiera z menu osoby potwierdzającej pozycję **Potwierdzenie**, naciska przycisk **Mój punkt potwierdzający**, następnie naciska przycisk **Adresy**, następnie naciska w wiersz reprezentujący adres do edycji, a na końcu naciska przycisk **Edytuj**. Edycja danych pozwala także na dodanie adresu strony internetowej do umawiania wizyty

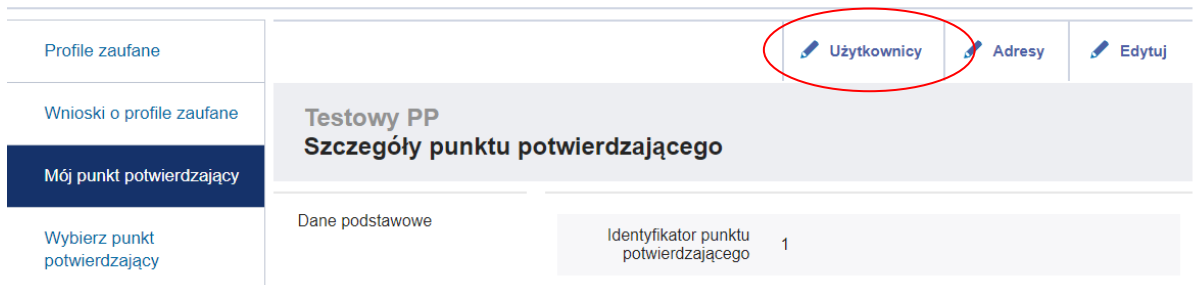


Rysunek 9. Edycja danych adresu punktu potwierdzającego.

3. Wyświetlanie / dodawanie / usuwanie osób potwierdzających przypisanych do punktu potwierdzającego i administratorów punktu potwierdzającego.

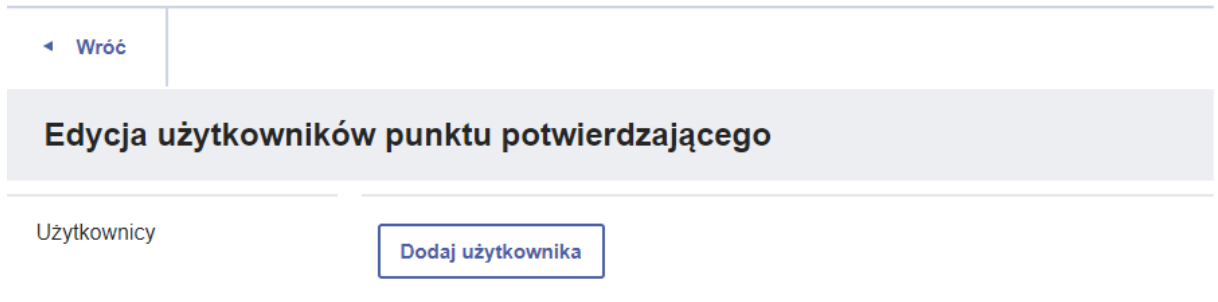
- o Informacja: W poniższych punktach przez pojęcie „użytkownik punktu potwierdzającego” rozumie się zarówno osobę potwierdzającą przypisaną do punktu potwierdzającego, jak i administratora tego punktu.
- o W celu wyświetlenia wszystkich użytkowników punktu potwierdzającego, administrator wybiera z menu osoby potwierdzającej pozycję **Potwierdzenie**, naciska przycisk **Mój punkt potwierdzający**, a następnie naciska przycisk **Użytkownicy**.

Funkcje Osoby Potwierdzającej



Rysunek 10. Wyświetlenie listy użytkowników danego punktu potwierdzającego.

- o W celu dodania użytkownika punktu potwierdzającego, administrator wybiera z menu osoby potwierdzającej pozycję **Potwierdzenie**, naciska przycisk **Mój punkt potwierdzający**, następnie naciska przycisk **Użytkownicy**, a na końcu naciska przycisk **Dodaj użytkownika**. W oknie, które się pojawi, administrator wskazuje identyfikator użytkownika do dodania oraz uprawnienia, jakie będzie on posiadał w ramach punktu potwierdzającego (osoba potwierdzająca i/ lub administrator punktu lub osoba potwierdzająca tymczasowe profile zaufane), po czym naciska przycisk **Zapisz zmiany**.




Rysunek 11. Dodawanie nowego użytkownika danego punktu potwierdzającego.

Rysunek 12. Uprawnienia użytkownika punktu potwierdzającego.

- o W celu usunięcia użytkownika danego punktu potwierdzającego, administrator wybiera z menu osoby potwierdzającej pozycję **Potwierdzenie**, naciska przycisk **Mój punkt potwierdzający**, następnie naciska przycisk **Użytkownicy**, następnie naciska w wiersz reprezentujący użytkownika do usunięcia. W oknie, które się pojawi, administrator naciska przycisk **Usuń dostęp do punktu potwierdzającego**.

Zmień dostęp do punktu potwierdzającego

Edytuj uprawnienia lub usuń dostęp.

 IW

- Administrator
- Osoba potwierdzająca profile w placówce
- Osoba potwierdzająca profile w czasie rozmowy wideo

Zapisz zmiany

Usuń dostęp do punktu potwierdzającego

Rysunek 13. Usunięcie dostępu użytkownika do punktu potwierdzającego.

- o W celu dokonania edycji uprawnień użytkownika punktu potwierdzającego, administrator wybiera z menu osoby potwierdzającej pozycję **Potwierdzenie**, naciska przycisk **Mój punkt potwierdzający**, następnie naciska przycisk **Użytkownicy**, następnie naciska w wiersz reprezentujący użytkownika do edycji. W oknie, które się pojawi, administrator ustala nowe uprawnienia użytkownika, po czym naciska przycisk **Zapisz zmiany**.

Zmień dostęp do punktu potwierdzającego

Edytuj uprawnienia lub usuń dostęp.

 IW

- Administrator
- Osoba potwierdzająca profile w placówce
- Osoba potwierdzająca profile w czasie rozmowy wideo

Zapisz zmiany

Usuń dostęp do punktu potwierdzającego

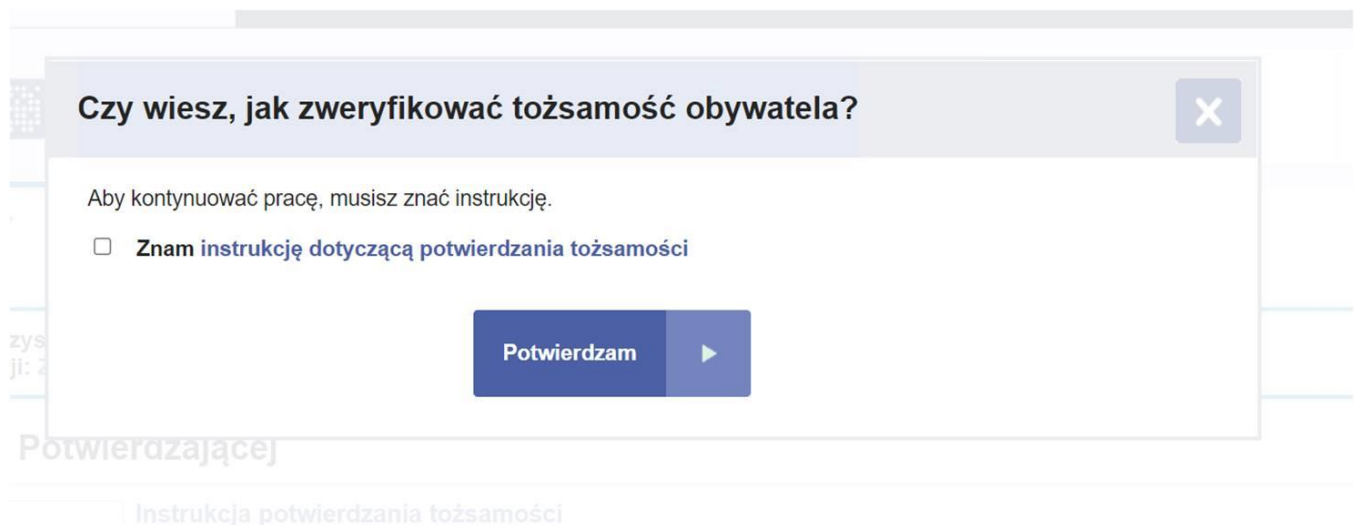
Rysunek 14. Edycja uprawnień użytkownika punktu potwierdzającego.

4. Potwierdzanie tożsamości osoby wnioskującej o profil zaufany

Osoba potwierdzająca profil zaufany w punkcie potwierdzającym może go potwierdzić, czyli zweryfikować zgodność danych zawartych we wniosku o jego wydanie ze stanem faktycznym, na podstawie ważnego dowodu osobistego lub paszportu lub innego dokumentu tożsamości, jeżeli umożliwia on jednoznaczne potwierdzenie tożsamości osoby wnioskującej o potwierdzenie profilu zaufanego posiadającej numer PESEL (np. zagraniczny paszport, karta pobytu, dokument mObywatel).

Rozdział ten opisuje weryfikację **wybranych zabezpieczeń** dowodu osobistego oraz paszportu i został opracowany na podstawie dokumentów MSWiA zamieszczonych na stronie <https://www.gov.pl/web/mswia/weryfikacja-autentycznosci-dokumentow>. Do weryfikacji niektórych zabezpieczeń niezbędna jest lupa a zalecana jest lupa z UV

Szczegółowe wytyczne dotyczące potwierdzania tożsamości i weryfikacji autentyczności dokumentu tożsamości znajdują się w *Instrukcji potwierdzania tożsamości* dostępnej po zalogowaniu się do systemu PZ. Zapoznanie się z ww. instrukcją należy potwierdzić w systemie poprzez zaznaczenie pola „Znam instrukcję dotyczącą potwierdzania tożsamości”. Instrukcja jest dostępna także po zaznaczeniu ww. pola.



Rysunek 15. Potwierdzenie zapoznania się z instrukcją.

Funkcje Osoby Potwierdzającej

Mój punkt potwierdzający	Instrukcje
Wybierz punkt potwierdzający	Instrukcja potwierdzania tożsamości (PDF, 2,05 MB)

Rysunek 16. Instrukcja potwierdzania tożsamości

Pełny zakres informacji o wzorach polskich dokumentów publicznych, zabezpieczeniach przed fałszerstwem oraz metodach weryfikacji ich autentyczności znajdują się w **Rejestrze Dokumentów**

Publicznych pod linkiem <https://www.gov.pl/app/rdp/>. W trakcie weryfikacji autentyczności dokumentów zaleca się korzystanie z zamieszczonych tam informacji.

Szczególną uwagę podczas weryfikacji dokumentu należy zwrócić na to czy zdjęcie umieszczone na dokumencie nie zostało podmienione.

Za każdym razem weryfikując tożsamość osoby, dla której ma zostać potwierdzony, przedłużony bądź unieważniony profil zaufany zaleca się korzystanie z listy kontrolnej (Załącznik nr 1). W przypadku udzielenia przynajmniej jednej odpowiedzi negatywnej (zaznaczenie „NIE” w czynności sprawdzającej), nie można potwierdzić tożsamości wnioskodawcy i potwierdzić profilu zaufanego*. Ostrożność jest działaniem w interesie osoby dla której profil zaufany ma być wydany.

*Jeżeli stwierdzone uszkodzenie dokumentu (rozwarstwienie, pęknięcie), podważa jego wiarygodność to znaczy, że powoduje brak niektórych zabezpieczeń, numer dowodu jest nieczytelny, fotografia jest uszkodzona, to takiego dokumentu nie można uznać za autentyczny. Jeżeli dokument mimo uszkodzenia posiada wszystkie cechy autentyczności to nadal jest dokumentem potwierdzającym tożsamość.

W przypadku dokumentów z warstwą elektroniczną zaleca się skorzystanie z czytnika takiej warstwy, co może pomóc rozwiązać wątpliwości dotyczące autentyczności dokumentu.







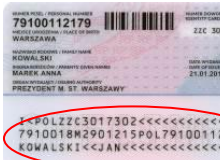

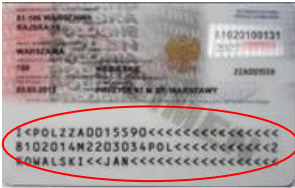
W przypadku potwierdzania tożsamości na podstawie dokumentu tożsamości nie zawierającego numeru PESEL (np. zagraniczny paszport, dowód osobisty) osoba potwierdzająca zapisuje na wydruku wniosku (w sekcji D) dane dotyczące tego dokumentu: kraj wydania, rodzaj i numer. Okazany dokument tożsamości weryfikuje z danymi w rejestrze PRADO dostępnym pod linkiem <https://www.consilium.europa.eu/prado/pl/prado-start-page.html>

4.1. Weryfikacja autentyczności dowodu osobistego



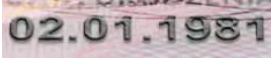





Weryfikując autentyczność dowodu osobistego należy zweryfikować przede wszystkim wygląd dokumentu i dane, tłoczenia, elementy wypukłe, hologram, elementy wykonane z wykorzystaniem farby optycznie zmiennej, zmienne obrazy, mapkę konturową, ciąg znaków alfanumerycznych, recto-verso (dwustronne pasowanie obrazu). Należy zwrócić szczególną uwagę na wzór typu dokumentu w zależności od daty wydania weryfikowanego dokumentu.

Weryfikując wygląd dokumentu i dane należy:

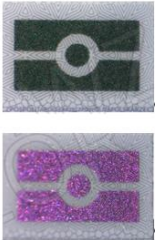
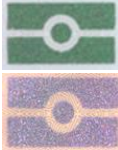





1. Sprawdzić datę ważności dokumentu;
2. Sprawdzić, czy weryfikowany dokument odpowiada wzorowi dokumentu (patrz „Data wydania”); w zależności od daty wydania dokumentu wzory dowodu osobistego się różnią. Poniżej przedstawiono wzoru dokumentu dowodu osobistego wydawane w różnych latach, które nie utraciły swojej ważności. Są to wzory 2021, 2019, 2015, 2013 i 2001.
3. Zalecane jest zweryfikowanie także zabezpieczeń przy użyciu światła UV.


WYGLĄD DOKUMENTU/DANE:	WZÓR 2021 Wydawany od 07.11.2021 r	WZÓR 2019 Wydawany od 04.03.2019 r do 06.11.2021 r.	WZÓR 2015 Wydawany od 01.03.2015 r. do 03.03.2019 r.	WZÓR 2013 Wydawany od 01.11.2013 r. do 28.02.2015	WZÓR 2001 Wydawany od 01.01.2001 r. do 31.10.2013
<ul style="list-style-type: none"> → sprawdź datę ważności dokumentu, → sprawdź, czy dokument odpowiada wzorowi dokumentu wg daty jego wydania, → sprawdź, czy na dokument nie została naklejona folia lub inne elementy, → sprawdź, czy dokument się nie rozwarstwa lub jest przełamany, → sprawdź, czy naroża dokumentu są gładkie i nierozwarstwione, → porównaj zdjęcie/zdjęcia na dokumencie z wizerunkiem osoby przedkładającej dokument, → sprawdź, czy dane osobowe i numer dokumentu są powtórzone w polu MRZ. 					
	 <p style="text-align: center;">Pole MRZ</p>	 <p style="text-align: center;">Pole MRZ</p>	 <p style="text-align: center;">Pole MRZ</p>	 <p style="text-align: center;">Pole MRZ</p>	

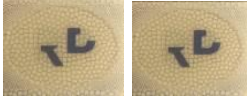





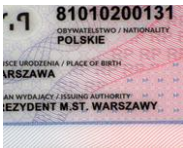


TŁOCZENIA	WZÓR 2021	WZÓR 2019 i 2015	WZÓR 2013	WZÓR 2001
<p>→ opuszkami palców zweryfikuj wypukłość elementów na awersie dokumentu, w szczególności w obszarze zdjęcia (elementy widoczne po pochyleniu dokumentu).</p>	 <p>litery RP i faliste linie</p>	 <p>litery RP i faliste linie</p>	 <p>→ faliste linie – zdjęcie → linie z tekstem RZECZPOSPOLITAP OLSKAREPUBLICOF POLAND – górna prawa część dokumentu</p>	<p>-----</p>
<p>→ opuszkami palców zweryfikuj wypukłość elementów na rewersie dokumentu.</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>	 <p>wyczuwalny dotykiem kontur mapy Polski. Widoczny także pod pewnym kątem</p>	 <p>wyczuwalne w dotyku wypukłości widoczne podczas oglądania dokumentu pod kątem, pod światło</p>
	WZÓR 2021	WZÓR 2019 i 2015 i 2013		WZÓR 2001





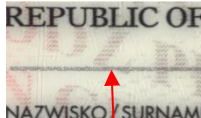




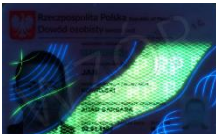
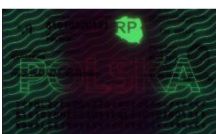




<p>ELEMENTY WYPUKŁE</p> <p>→ opuszkami palców zweryfikuj wypukłość danych wyczuwalnych dotykiem</p>	 <p>nazwisko, data urodzenia</p>	 <p>nazwisko, data urodzenia</p>			 <p>data urodzenia</p>
<p>HOLOGRAM</p> <p>→ przechyl dokument „górze-dół”, „prawo- lewo” (wzór 2001, 2013) lub obróć dokument o 90° (wzór 2015, 2019, 2021)</p>	<p>WZÓR 2021</p>  <p>zmiana koloru liter RP i konturu mapy Polski.</p>	<p>WZÓR 2019</p>  <p>zmiana koloru liter RP i konturu mapy Polski.</p>	<p>WZÓR 2015</p> <p>hologram transparentny - prawy dolny róg zdjęcia</p> 	<p>WZÓR 2013</p> <p>hologram metalizowany – prawy dolny róg awersu</p>  <p>zmiany obrazków (kontury Polski, litery RP)</p>	<p>WZÓR 2001</p> <p>hologram metalizowany – prawy dolny róg awersu</p>  <p>zmiany obrazków (kontury Polski, litery RP)</p>

					
			zmiana koloru liter RP i mapki Polski		


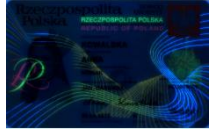
FARBA OPTYCZNIE ZMIENNA → sprawdź, czy przy zmianie kąta patrzenia (przechylił dokument do przodu, do tyłu i na boki) element zmienia barwę	WZÓR 2021 awers 	WZÓR 2019 awers  zielona-ciemno fioletowa	WZÓR 2015 rewers  zielona-ciemno fioletowa	rewers  złota -zielona
	ZMIENNE OBRAZY → sprawdź, czy przy pochylaniu dokumentu następuje zmiana widzianego wyraźnie obrazu (elementy te w dotyku są chropowate)	WZÓR 2021 awers 	WZÓR 2019 i 2015 awers  na przemian wyraźnie widoczne zdjęcie lub rok ważności dokumentu	WZÓR 2013 i 2001 rewers  na przemian wyraźnie widoczny górny lub dolny wiersz

	na przemian wyraźnie widoczne zdjęcie lub rok ważności dokumentu		
MAPA KONTUROWA → sprawdź, czy na rewersie (w górnej centralnej części) po pochyleniu dokumentu widoczna jest mapka konturowa Polski	WZÓR 2021 i 2019 i 2015		WZÓR 2013 i 2001
	-----		
CIĄG ZNAKÓW ALFANUMERYCZNYCH → sprawdź, czy po pochyleniu dokumentu w polu MRZ jest widoczny ciąg znaków (cyfr i liter)	WZÓR 2021 i 2019 i 2015 i 2013		WZÓR 2001
			-----
RECTO-VERSO (dwustronne pasowanie obrazu) → sprawdź, czy patrząc „pod światło” w górnym lewym rogu widoczne są litery RP	WZÓR 2021 i 2019	WZÓR 2015	WZÓR 2013 i 2001
	-----		-----

			 <p>widok awers/rewers</p>  <p>widok „pod światło”</p>		
GILOSZ	WZÓR 2021	WZÓR 2019	WZÓR 2015	WZÓR 2013	WZÓR 2001
<p>→ sprawdź, czy linie giloszowe są ciągłe (nieprzerwane), z wyraźnie widocznymi krawędziami</p>	<p>rewers</p>  <p>użyj szkła powiększającego linie giloszowe muszą być ciągłe (niepoprzerywane) z wyraźnie widocznymi krawędziami.</p>	<p>awers</p>  <p>Rewers</p>  <p>użyj szkła powiększającego wzór tła giloszowego musi być wyraźny z widocznymi krawędziami</p>	<p>awers</p>  <p>Rewers</p>  <p>użyj szkła powiększającego wzór tła giloszowego musi być wyraźny z widocznymi krawędziami</p>	<p>awers</p>  <p>kolorowe linie giloszowe w polu zdjęcia powinny nachodzić na fotografię, tłoczone linie giloszowe, wyczuwalne dotykiem i widoczne przy oglądaniu dokumentu pod kątem, powinny być wyraźne, bez zniekształceń i przerw; tłoczenia przechodzą</p>	<p>awers</p>  <p>użyj szkła powiększającego linie giloszowe powinny być ciągłe (nieprzerwane), z wyraźnie widocznymi krawędziami i powinny nachodzić na fotografię</p>

				przez całą powierzchnię zdjęcia.	
MIKROTEKST	WZÓR 2021	WZÓR 2019	WZÓR 2015	WZÓR 2013	WZÓR 2001
→ sprawdź, na awersie tekst napisany małymi, trudno dostrzegalnymi gołym okiem literami, użyj szkła powiększającego	 <p>mikrotekst</p>	 <p>mikrotekst</p>	 <p>mikrotekst</p>	 <p>mikrotekst</p>	 <p>mikrotekst</p>
PROMIENIOWANIE 365 NM	WZÓR 2021	WZÓR 2019	WZÓR 2015	WZÓR 2013	WZÓR 2001
→ sprawdź przy użyciu światła UV widok dokumentu	<p>awers</p>  <p>rewers</p> 	<p>awers</p>  <p>rewers</p> 	<p>awers</p>  <p>rewers</p> 	<p>awers</p>  <p>rewers</p>  <p>na rewersie dodatkowo mikrotekst</p>	<p>awers</p>  <p>rewers wersja 1</p>  <p>rewers wersja 2</p>





					
PROMIENIOWANIE 313 NM	WZÓR 2021	WZÓR 2019	WZÓR 2015	WZÓR 2013	WZÓR 2001
→ sprawdź przy użyciu światła UV widok dokumentu	-----				Awers 






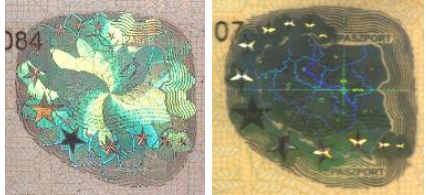
4.2. Weryfikacja autentyczności paszportu

Weryfikując autentyczność paszportu należy sprawdzić **zabezpieczenia** na stronie personalizacyjnej:


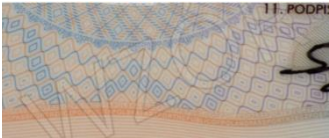
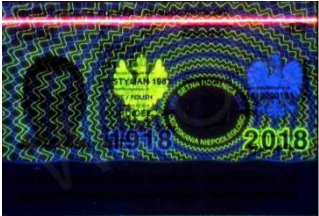




- wygląd strony personalizacyjnej/dane,
- linie w obszarze zdjęcia,
- tłoczenia powierzchni,
- elementy wypukłe,
- hologram,
- znak wodny,
- farbę opalizującą,
- zmienny obraz,
- farbę optycznie zmienną
- mikrotekst
- gilosz


Zalecane jest zweryfikowanie także zabezpieczeń przy użyciu światła UV.

	Wzór 2018 Wydawany od 05.11.2018 r. szttywna strona personalizacyjna	Wzór 2006 Wydawany od 28.08.2006 r. do 02.11.2018 r. miękką strona personalizacyjna
<p>WYGLĄD STRONY PERSONALIZACYJNEJ – REWERS /DANE</p> <p>→ sprawdź datę ważności dokumentu,</p> <p>→ sprawdź, czy dokument odpowiada wzorowi dokumentu wg daty jego wydania</p> <p>→ sprawdź, czy do strony personalizacyjnej nie została doklejona folia lub inne elementy,</p> <p>→ sprawdź, czy strona się nie rozwarstwia,</p> <p>→ sprawdź, czy seria i numer dokumentu ze strony personalizacyjnej jest zgodny z numerem i serią</p>	<p>sprawdź, czy nitka jest zatopiona w stronie personalizacyjnej</p>  <p>Pole MRZ</p>	 <p>Pole MRZ</p>

z pierwszej strony paszportu			
LINIE W OBSZARZE ZDJĘCIA → sprawdź obecność i ciągłość linii	WZÓR 2018	WZÓR 2006	
		od 08.09.2011 r.	do 07.09.2011 r.
TŁOCZENIA POWIERZCHNI sprawdź tłoczenia elementów na powierzchni karty (przede wszystkim w obrębie podpisu i zdjęcia posiadacza): → litery RP, → koncentryczne koła, → wstęgi z tekstami i mikrotekstami. Tłoczenia są widoczne po przechyleniu dokumentu.	WZÓR 2018	WZÓR 2006	
		-----	
ELEMENTY WYPUKŁE → opuszkami palców zweryfikuj wypukłość danych wyczuwalnych dotykem	WZÓR 2018	WZÓR 2006	
	 <p style="text-align: center;">numer PESEL pod zdjęciem</p> <p style="text-align: center;">data urodzenia</p>	 <p style="text-align: center;">dane osobowe, dane dokumentu oraz zapisy w polu MRZ</p>	
HOLOGRAM → przechyl dokument „górną”, „prawo-”, „lewo” - zmiana widocznych elementów obrazków	WZÓR 2018	WZÓR 2006	
	hologram transparentny – w obrębie zdjęcia litery, symbole RP 	hologram metalizowany kontury Polski 	

ZNAK WODNY → sprawdź „pod światło” obecność znaku wodnego	WZÓR 2018 -----	WZÓR 2006
FARBA OPALIZUJĄCA (PERŁOWA) → pasek na tylnej stronie karty personalizacyjnej wykonany farbą opalizującą widoczną po pochyleniu dokumentu	WZÓR 2018 	WZÓR 2006 -----
ZMIENNY OBRAZ – zabezpieczenie okienkowe → sprawdź zmieniające się elementy powtórzonego wizerunku posiadacza, roku ważności dokumentu oraz zmianę czerwonych liter na białym tle na białe litery na czerwonym tle, → wokół elementu znajduje się przezroczysta obwódka	WZÓR 2018 zmiana widoku w zależności od kąta patrzenia zabezpieczenie widoczne „pod światło”	WZÓR 2006 -----
FARBA OPTYCZNIE ZMIENNA → przy zmiennym kącie patrzenia element w prawym górnym rogu strony personalizacyjnej zmienia barwę od brązowo-złotej	WZÓR 2018 kolor złoty	WZÓR 2006 -----

do ciemno-zielonej	 <p>kolor zielony</p>	
MIKROTEKST → sprawdź przy użyciu szkła powiększającego		-----
PROMIENIOWANIE 365 NM → sprawdź przy użyciu światła UV widok rewersu strony personalizacyjnej		 <p>nitka zabezpieczająca</p>
PROMIENIOWANIE 313 NM → sprawdź przy użyciu światła UV widok rewersu strony personalizacyjnej		-----
PROMIENIOWANIE 254 NM → sprawdź przy użyciu światła UV widok rewersu strony personalizacyjnej	-----	
NITKA ZABEZPIECZAJĄCA → sprawdź dokument w świetle przechodzącym	-----	 <p>nitka widoczna jako cienki pasek znajdujący się wewnątrz struktury papieru; na pasku znajdują się napisy wykonane małą czcionką.</p>

<p>NIĆ INTROLIGATORSK A</p> <p>→ sprawdź dokument w świetle przechodzącym</p>	 <p>Wyraźcie czerwona, niewyczuwalna dotykaniem nić znajdująca się wewnątrz struktury strony personalizacyjnej</p>	<p>-----</p>
--	---	--------------




4.3. Weryfikacja autentyczności karty pobytu

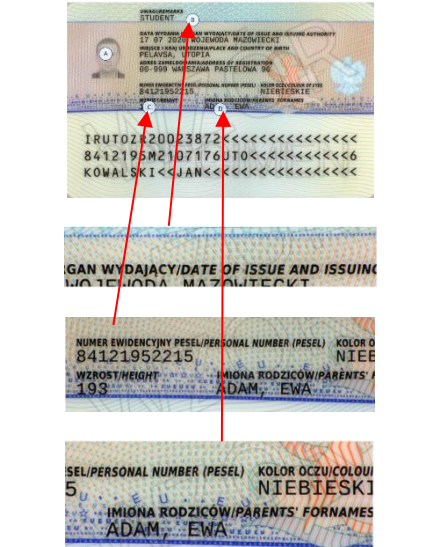

Weryfikując autentyczność karty pobytu należy zweryfikować przede wszystkim wygląd dokumentu, dane, multi laser image (MLI), farbę optycznie zmienną, element dyfrakcyjny, hologram tłoczenia. Należy zwrócić szczególną uwagę na wzór dokumentu w zależności od daty wydania weryfikowanego dokumentu. Zalecane jest zweryfikowanie także zabezpieczeń przy użyciu światła UV.

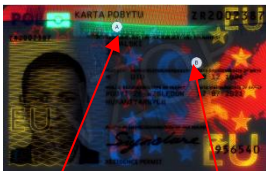
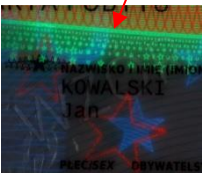







Karta pobytu jest ważna 3 lata w przypadku nadania statusu uchodźcy, 2 lata w sytuacji korzystania z ochrony uzupełniającej, 1 rok w przypadku udzielenia zgody na pobyt tolerowany.

	<p>Wzór 2020 Wydawany od 30.09.2020 r.</p>	<p>Wzór 2011 Wydawany od 23.08.2011 r. do wyczerpania blankietów nie później niż do 9.01.2021 r¹</p>
<p>WYGLĄD</p> <p>→ sprawdź datę ważności dokumentu,</p> <p>→ sprawdź, czy dokument odpowiada wzorowi dokumentu ze względu na datę jego wydania</p>		
<p>MULTI LASER IMAGE</p> <p>→ sprawdź widoczność dwóch przenikających się obrazów</p>	<p>WZÓR 2020</p> <p>Na rewersie</p> 	<p>WZÓR 2011</p> <p>Na awersie</p> 
	<p>WZÓR 2020</p>	<p>WZÓR 2011</p>

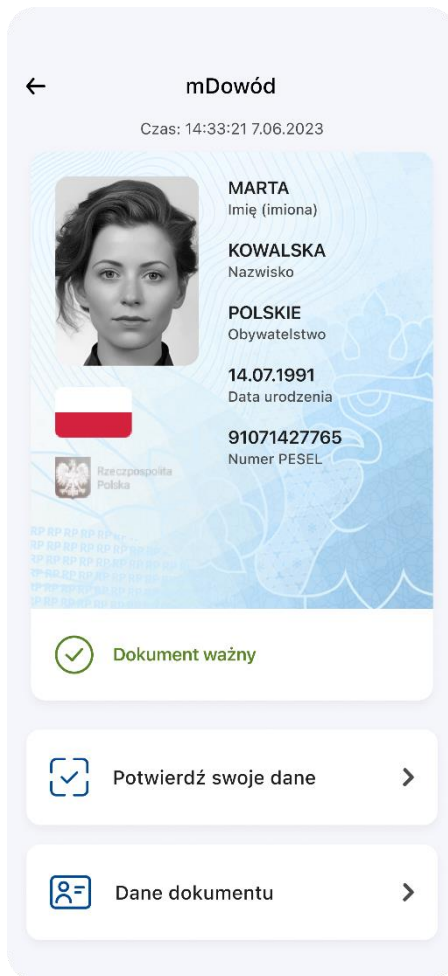
¹ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zmieniające rozporządzenie w sprawie dokumentów wydawanych cudzoziemcom Dz.U. z 2020 r. poz. 1218

<p>NADRUK FARBĄ OPTYCZNIE ZMIENNĄ</p> <p>→ sprawdź widoczność płynnej zmiany barwy nadruku.</p> <p>Przechyl dokument do przodu, do tyłu i na boki. Wraz ze zmianą kąta patrzenia widoczna będzie płynna zmiana barwy</p>	<p>-----</p>	  
<p>NADRUK FARBĄ OVI</p> <p>→ sprawdź widoczność płynnej zmiany barwy</p>	<p>WZÓR 2020</p>   	<p>WZÓR 2011</p> <p>-----</p>
<p>ELEMENT DYFRAKCYJNY</p> <p>→ sprawdź widoczność płynnej zmiany kolorów poszczególnych elementów zabezpieczenia. Przechyl dokument do przodu, do tyłu i na boki.</p>	<p>WZÓR 2020</p> <p>-----</p>	<p>WZÓR 2011</p> 
<p>TŁOCZENIA</p> <p>→ sprawdź opuszkami palców wyczuwalność wypukłości widocznych podczas oglądania dokumentu pod kątem, pod światło.</p>	<p>WZÓR 2020</p>	<p>WZÓR 2011</p>   
<p>Grawerowanie</p> <p>→ sprawdź opuszkami</p>	<p>WZÓR 2020</p>	<p>WZÓR 2011</p> <p>-----</p>

<p>palców wyczuwalną wypukłość tekstu</p>		
<p>HOLOGRAM → sprawdź widoczność płynnej zmiany kolorów</p>	<p style="text-align: center;">WZÓR 2020</p> 	<p style="text-align: center;">WZÓR 2011</p> <p style="text-align: center;">-----</p>
<p>MIKROTEKST → sprawdź przy użyciu szkła powiększającego</p>	<p style="text-align: center;">awers</p>  <p style="text-align: center;">rewers</p> 	<p style="text-align: center;">awers</p>  <p style="text-align: center;">rewers</p> 
<p>PROMIENIOWANI e 365 NM</p>		

<p>→ sprawdź przy użyciu światła UV widok awersu</p>	 <p>mikrotekst</p>  	 <p>mikrotekst</p> 
<p>→ sprawdź przy użyciu światła UV widok rewersu</p>	 <p>mikrotekst</p>  	

4.4. Weryfikacja dokumentu mDowód z aplikacji mObywatel



mDowód (nazywany w ustawie „dokumentem mObywatel”) jest dokumentem równoważnym, ale niezależnym od plastikowego dowodu osobistego. Występują następujące trzy różnice pomiędzy tymi dokumentami:

1. Dokumenty mają odmienne numer i serię,
2. mDowodu nie można użyć, aby za jego pomocą wyrobić plastikowy dowód osobisty,
3. mDowód nie umożliwia wyjazdu za granicę.

Ponieważ informacje zawarte w dokumencie mObywatel zapisane są elektronicznie, ich weryfikacja również powinna następować w formie elektronicznej.

Obecnie dostępne są trzy metody weryfikacji: wizualna, funkcjonalna, kryptograficzna – opisane w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Cyfryzacji w zakładce Aplikacja mObywatel pod adresem <https://mc.bip.gov.pl/aplikacja-mobywatel/informacje-o-aplikacji-mobywatel.html> w dokumencie BIP Publiczna Aplikacja Mobilna.pdf.

Przy czym zalecane jest używanie weryfikacji kryptograficznej (Kod QR), która może być zrealizowana na opisane poniżej sposoby.

4.4.1. Weryfikacja kryptograficzna dokumentu mDowód - urzędnik i obywatel używają aplikacji mObywatel

Aby zweryfikować kryptograficznie dokument mDowód za pomocą aplikacji mObywatel urzędnik powinien:

1. Uruchomić aplikację mObywatel.
2. Wybrać opcję „Sprawdź dokument innej osoby”, aby wygenerować **kod QR**.
3. Zapoznać się z regulaminem, a następnie potwierdzić go za pomocą suwaka (czynność wykonywana tylko przy pierwszym użyciu zainstalowanej aplikacji).
4. Zapoznać się z Polityką prywatności, a następnie zatwierdzić ją za pomocą suwaka (czynność wykonywana tylko przy pierwszym użyciu zainstalowanej aplikacji).
5. Przejść dalej (przycisk stanie się aktywny dopiero po zatwierdzeniu Regulaminu i Polityki).
6. Pokazać obywatelowi kod QR wygenerowany przez aplikację.

7. Poinstruować obywatela, aby wykonał następujące kroki:

- a. zalogował się do swojej aplikacji mObywatel,
- b. wskazał opcję „Kod QR” na dole ekranu,
- c. wybrał opcję „Zeskanuj kod QR”,
- d. potwierdził zgodę na użycie aparatu przez aplikację (jeśli obywatel nie wyrazi zgody, może także ręcznie wpisać kod w wyświetlonym polu),
- e. zeskanował kod (lub wpisał go ręcznie) z telefonu osoby przeprowadzającej weryfikację (urzędnika),
- f. kliknął „Udostępnij dane”,
- g. zapoznał się z informacją o przekazanych danych.

Ekran powinien zawierać informacje o tym, że dane są przekazywane użytkownikowi aplikacji mObywatel (w przypadku użytkownika weryfikującego, który nie jest zarejestrowany) lub powinien wyświetlić imię i nazwisko osoby weryfikującej (jeśli użytkownik weryfikujący jest zarejestrowany w aplikacji) oraz listę przekazywanych danych.

- h. zamknął aplikację po zakończeniu procesu potwierdzania tożsamości.

8. Zapoznać się z danymi przekazanymi przez obywatela:

- a. imię (imiona) i nazwisko,
- b. numer PESEL,
- c. data urodzenia,
- d. zdjęcie,
- e. obywatelstwo,
- f. imiona ojca i matki,
- g. dane dokumentu – seria i numer, data wydania, termin ważności.

9. Użyć przycisku „Zamknij”, aby zakończyć procedurę weryfikacji danych.

10. W przypadku jeśli obywatel nie posiada jeszcze żadnego dokumentu w aplikacji mObywatel, otrzyma stosowny komunikat. W takim przypadku można powrócić do przeprowadzania procedury potwierdzania tożsamości lub wybrać przycisk „Potwierdź swoje dane” pod giloszem mDowodu, po dodaniu przez obywatela dokumentu mDowód.

4.4.2. Weryfikacja kryptograficzna dokumentu mDowód - Kod QR wyświetlany jest przez urzędnika np. na czytniku czy ekranie komputera

Aby potwierdzić kryptograficznie dokument mDowód obywatela z aplikacji mObywatel urzędnicy nie muszą korzystać ze smartfonów. Kod QR, przy pomocy którego przeprowadza ten proces, może być wyświetlany np. na specjalnych czytnikach lub w innej formie. Aby móc wdrożyć to rozwiązanie, konieczne jest zintegrowanie rozwiązania utworzonego na potrzeby

podmiotu w którym znajduje się Punkt Potwierdzający z dedykowanym backsystemem mObywatel, który bezpłatnie udostępnia minister właściwy do spraw informatyzacji.

Punkt Potwierdzający, który chce skorzystać z tej metody potwierdzania dokumentów mDowód, musi wystąpić o taką możliwość do ministra właściwego do spraw informatyzacji. Można to zrobić przy pomocy dedykowanego wniosku, który jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Cyfryzacji pod adresem <https://mc.bip.gov.pl/aplikacja-mobywatel/informacje-o-aplikacji-mobywatel.html>. Po przejściu przez proces weryfikacyjny i pozytywnym rozstrzygnięciu, podmiot może zintegrować własne rozwiązanie teleinformatyczne z systemem mObywatel.

Po wykonaniu powyżej wspomnianej integracji procedura dotycząca czynności weryfikacji kryptograficznej mDowodów polegająca na skanowaniu Kodu QR udostępnionego przez urzędnika jest taka sama zarówno w przypadku skanowania przez smartfony, jak i skanowania np. z czytnika. Natomiast to, w jaki sposób np. wygenerować Kod QR i jak obsłużyć urządzenie, zależne jest od rozwiązania utworzonego na potrzeby danego podmiotu w którym znajduje się Punkt Potwierdzający i od jego dostawcy (np. działu IT w danym urzędzie). W takim przypadku należy się zwrócić z prośbą o przekazanie szczegółowej instrukcji użytkownika.

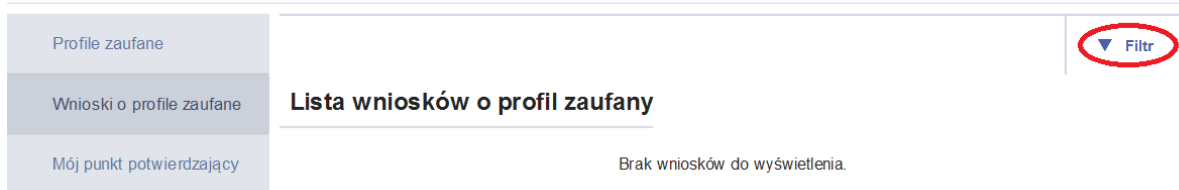
5. Zarządzanie wnioskami o profile zaufane

5.1. Wyszukiwanie wniosków o profile zaufane

Wybierając z menu osoby potwierdzającej pozycję **Wnioski o profile zaufane**, użytkownik przechodzi na stronę, której zawartością jest lista wniosków o profile zaufane.


Korzystając z filtra, użytkownik może zawęzić liczbę wniosków wyświetlanych na liście wniosków w celu łatwiejszego wyszukania wniosku.


Funkcje Osoby Potwierdzającej



Rysunek 17. Wybranie przycisku **Filtr** powoduje pokazanie/ukrycie filtru.

Kryteria wyszukiwania w filtrze zależą od wybranej wartości pola **Szukaj po**. Poniżej przedstawiono widok kryteriów.





IRI: [] K
 Testowy PP

[PROFIL ZAUFANY](#)
[AKTUALNOŚCI](#)
[POMOC](#)
[KONTAKT](#)

Funkcje Osoby Potwierdzającej

Profile zaufane

Wnioski o profile zaufane

Mój punkt potwierdzający

Wybierz punkt potwierdzający

▲ Filtr

* - pola wymagane

Szukaj po ▼

PESEL *


Pierwsze imię

Drugie imię

Nazwisko

Status wniosku ▼

Typ wniosku ▼

Data utworzenia 

Lista wniosków o profil zaufany (3)

Nazwa użytkownika	Pierwsze imię	Nazwisko	PESEL	Status wniosku	Data stworzenia ▼
kirek	Maja	Ł.	730 [] [] 20 [] []	Potwierdzony	05-10-2020 09:40

Rysunek 18. Widok filtru po wybraniu *Szukaj po nr PESEL, imionach i nazwisku*.

The screenshot shows the 'profil zaufany' website interface. At the top left is the logo 'profil zaufany' with a QR code icon. To the right is a user profile section with a placeholder for a photo and the text 'Testowy PP'. Below the logo is a navigation menu with 'PROFIL ZAUFANY', 'AKTUALNOŚCI', 'POMOC', and 'KONTAKT'. The main heading is 'Funkcje Osoby Potwierdzającej'. On the left is a sidebar menu with 'Profile zaufane', 'Wnioski o profile zaufane' (highlighted), 'Mój punkt potwierdzający', and 'Wybierz punkt potwierdzający'. The main content area is a filter form titled 'Filtr'. It includes a search dropdown set to 'identyfikatorze użytkownika', a required text input for 'Nazwa użytkownika', dropdowns for 'Status wniosku' and 'Typ wniosku', and a date input for 'Data utworzenia'. There are 'Wyczyść' and 'Filtruj' buttons at the bottom right.

Rysunek 19. Widok filtru po wybraniu *Szukaj po identyfikatorze użytkownika*.

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'profil zaufany' website. The navigation and sidebar are identical. In the main filter form, the search dropdown is now set to 'znak sprawy'. The text input field is labeled 'Znak sprawy' and is marked as required. The other filter options ('Status wniosku', 'Typ wniosku', 'Data utworzenia') and the 'Wyczyść' and 'Filtruj' buttons remain the same.

Rysunek 20. Widok filtru po wybraniu *Szukaj po znaku sprawy*.

Jeśli lista wartości wyświetlana poniżej pól filtra zawiera jakieś wartości (wnioski o profil zaufany), to osoba potwierdzająca wnioski przechodzi do szczegółów wybranego wniosku poprzez kliknięcie w

odpowiedni wiersz listy i przejście do jego rozpatrywania (dotyczy wniosków o statusie „Oczekujący”).

5.2. Rozpatrywanie wniosku o profil zaufany, przedłużenie ważności profilu zaufanego

Osoba upoważniona do potwierdzania profilu zaufanego przed przystąpieniem do rozpatrzenia wniosku o potwierdzenie lub przedłużenie ważności profilu, na podstawie okazanego dokumentu tożsamości stwierdza tożsamość osoby wnioskującej.

W przypadku osób małoletnich 13-17 lat nie jest konieczna obecność opiekuna prawnego. Nie jest też wymagana zgoda opiekuna prawnego. Profil zaufany potwierdza się na podstawie okazanego przez osobę małoletnią dokumentu tożsamości na wydanie i posiadanie którego opiekun prawny musiał wcześniej wyrazić zgodę.

Wydrukowany wniosek także podpisuje osoba małoletnia, a nie rodzic lub opiekun. Zgodnie z ustawą o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (art. 20c) może ona otrzymać profil w sposób określony w tej ustawie, w szczególności w punkcie potwierdzającym zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (§4 ust. 2 i 3):

2. W punkcie potwierdzającym osoba upoważniona do potwierdzania profilu zaufanego stwierdza tożsamość osoby wnioskującej na podstawie okazanego dokumentu tożsamości umożliwiającego jednoznaczne potwierdzenie tożsamości osoby wnioskującej o potwierdzenie profilu zaufanego, posiadającej numer PESEL.

3. Osoba wnioskująca potwierdza wolę posiadania profilu zaufanego, opatrując podpisem własnoręcznym wydruk wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1, sporządzony w punkcie potwierdzającym przez osobę upoważnioną do potwierdzania profilu zaufanego.

Osoba potwierdzająca za pomocą filtru na stronie **Wnioski o profile zaufane** wyszukuje wniosek, który rozpatruje.

Osoba potwierdzająca rozpoczyna procedurę rozpatrywania wniosku o profil zaufany od kroku **Ustalanie znaku sprawy**.

Znak sprawy ustalany jest zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w danej instytucji (punkcie potwierdzającym), w ramach której dana osoba potwierdzająca wykonuje swoje obowiązki. Dokumentacja związana z potwierdzaniem, przedłużaniem i unieważnianiem profilu zaufanego jest przechowywana przez 20 lat, a następnie podlega brakowaniu (zgodnie z symbolem kwalifikacyjnym B20).

Osoba potwierdzająca PZ w polu *Znak sprawy* wpisuje ustalony znak sprawy oraz naciska przycisk **Ustal znak sprawy**.

Funkcje Osoby Potwierdzającej

Profile zaufane	← Wróć																		
Wnioski o profile zaufane	Rozpatrywanie wniosku o profil zaufany																		
Mój punkt potwierdzający	1. Znak sprawy → 2. Wydruk → 3. Decyzja																		
Wybierz punkt potwierdzający	Krok 1: Ustalanie znaku sprawy Ustal znak sprawy ▶																		
Znak sprawy	Znak sprawy * <input type="text" value="I"/> <small>* - pola wymagane</small> <small>Pole nie może być puste.</small>																		
Dane wniosku	<table border="1"> <tr> <td>Nazwa użytkownika</td> <td>kirek</td> </tr> <tr> <td>Pierwsze imię</td> <td>Maja</td> </tr> <tr> <td>Drugie imię</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nazwisko</td> <td>Ło</td> </tr> <tr> <td>PESEL</td> <td>730 i20</td> </tr> <tr> <td>Adres e-mail</td> <td>test@test</td> </tr> <tr> <td>Numer telefonu</td> <td>+48 123 456 78</td> </tr> <tr> <td>Metoda autoryzacji</td> <td>Autoryzacja SMS</td> </tr> <tr> <td>Typ wniosku</td> <td>O potwierdzenie profilu zaufanego</td> </tr> </table>	Nazwa użytkownika	kirek	Pierwsze imię	Maja	Drugie imię		Nazwisko	Ło	PESEL	730 i20	Adres e-mail	test@test	Numer telefonu	+48 123 456 78	Metoda autoryzacji	Autoryzacja SMS	Typ wniosku	O potwierdzenie profilu zaufanego
Nazwa użytkownika	kirek																		
Pierwsze imię	Maja																		
Drugie imię																			
Nazwisko	Ło																		
PESEL	730 i20																		
Adres e-mail	test@test																		
Numer telefonu	+48 123 456 78																		
Metoda autoryzacji	Autoryzacja SMS																		
Typ wniosku	O potwierdzenie profilu zaufanego																		
Wyniki weryfikacji	Weryfikacja danych zawartych we wniosku zostanie przeprowadzona automatycznie po nadaniu znaku sprawy.																		

Rysunek 21. Procedura rozpatrywania wniosku o profil zaufany – ustalanie znaku sprawy.

Weryfikacja danych zawartych we wniosku zostanie przeprowadzona automatycznie po nadaniu znaku sprawy podczas przejścia do kroku „**Wydruk wniosku**”, system Profil Zaufany automatycznie weryfikuje dane zawarte we wniosku (imię, nazwisko i numer PESEL) z danymi przechowywanymi w systemie PESEL.

Następnie system wyświetla widok Rozpatrywanie wniosku o profil zaufany *Krok 2. Wydruk wniosku* oraz komunikat dotyczący wyniku weryfikacji danych. Wyniki tej weryfikacji widoczne są w dolnej części strony, w sekcji „*Wyniki weryfikacji*”.

✓ Dane zawarte we wniosku zostały pomyślnie zweryfikowane. Więcej informacji znajdziesz w sekcji „Wyniki weryfikacji”.

czy

Rysunek 22. Procedura rozpatrywania wniosku o profil zaufany – przykładowy komunikat o wyniku pozytywnej weryfikacji danych.

⚠ Weryfikacja danych zawartych we wniosku wykazała błędy. Więcej informacji znajdziesz w sekcji „Wyniki weryfikacji”.

Rysunek 23. Procedura rozpatrywania wniosku o profil zaufany – przykładowy komunikat o wyniku negatywnej weryfikacji danych.

W kroku „**Wydruk wniosku**” osoba potwierdzająca pobiera wniosek do wydruku za pomocą przycisku **Pobierz wniosek**, a następnie potwierdza wydruk wniosku, naciskając przycisk **Potwierdź wydruk wniosku**, w efekcie czego przechodzi do kolejnego kroku.

Wydrukowany w dwóch egzemplarzach wniosek udostępnia Wnioskodawcy do podpisania oświadczeń w sekcji B.

Wnioski o profile zaufane

Mój punkt potwierdzający

Wybierz punkt potwierdzający

Rozpatrywanie wniosku o profil zaufany

1. Znak sprawy
2. Wydruk
3. Decyzja

Krok 2: Wydruk wniosku
Pobierz wniosek
Potwierdź wydruk wniosku ▶

Znak sprawy

2/2020

Dane wniosku

Nazwa użytkownika	kirek
Pierwsze imię	Maja
Drugie imię	
Nazwisko	Ł.
PESEL	730
Adres e-mail	test@test
Numer telefonu	+48 123 456 78
Metoda autoryzacji	Autoryzacja SMS
Typ wniosku	O potwierdzenie profilu zaufanego

Wyniki weryfikacji

Imię, drugie imię, nazwisko, nr PESEL

Pozytywny ✓

Potwierdź wydruk wniosku ▶

Rysunek 24. Procedura rozpatrywania wniosku o profil zaufany – wydruk wniosku.

Następnie osoba potwierdzająca podejmuje decyzję o odrzuceniu bądź potwierdzeniu wniosku.

Mój punkt potwierdzający	1. Znak sprawy	2. Wydruk	3. Decyzja																		
Wybierz punkt potwierdzający	Krok 3: Decyzja ws. wniosku																				
	Odrzuć wniosek ▶ Potwierdź wniosek podpisem ▶																				
	Potwierdź wniosek certyfikatem kwalifikowanym »																				
Znak sprawy	2/2020																				
Dane wniosku	<table border="1"> <tr> <td>Nazwa użytkownika</td> <td>kirek</td> </tr> <tr> <td>Pierwsze imię</td> <td>Maja</td> </tr> <tr> <td>Drugie imię</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nazwisko</td> <td>Ło</td> </tr> <tr> <td>PESEL</td> <td>73 520</td> </tr> <tr> <td>Adres e-mail</td> <td>test@test</td> </tr> <tr> <td>Numer telefonu</td> <td>+48 123 456 78</td> </tr> <tr> <td>Metoda autoryzacji</td> <td>Autoryzacja SMS</td> </tr> <tr> <td>Typ wniosku</td> <td>O potwierdzenie profilu zaufanego</td> </tr> </table>			Nazwa użytkownika	kirek	Pierwsze imię	Maja	Drugie imię		Nazwisko	Ło	PESEL	73 520	Adres e-mail	test@test	Numer telefonu	+48 123 456 78	Metoda autoryzacji	Autoryzacja SMS	Typ wniosku	O potwierdzenie profilu zaufanego
Nazwa użytkownika	kirek																				
Pierwsze imię	Maja																				
Drugie imię																					
Nazwisko	Ło																				
PESEL	73 520																				
Adres e-mail	test@test																				
Numer telefonu	+48 123 456 78																				
Metoda autoryzacji	Autoryzacja SMS																				
Typ wniosku	O potwierdzenie profilu zaufanego																				
Wyniki weryfikacji	<table border="1"> <tr> <td>Imię, drugie imię, nazwisko, nr PESEL</td> <td>Pozytywny ✓</td> </tr> </table>			Imię, drugie imię, nazwisko, nr PESEL	Pozytywny ✓																
Imię, drugie imię, nazwisko, nr PESEL	Pozytywny ✓																				
	Odrzuć wniosek ▶ Potwierdź wniosek podpisem ▶																				
	Potwierdź wniosek certyfikatem kwalifikowanym »																				

Rysunek 25. Procedura rozpatrywania wniosku o profil zaufany – decyzja o potwierdzenie bądź odrzuceniu wniosku o profil zaufany.

W przypadku rozpatrywania wniosku o przedłużenie ważności profilu zaufanego postępowanie jest analogiczne jak przy rozpatrywaniu wniosku o profil zaufany. Jedyną różnicą jest typ wniosku jaki jest rozpatrywany.

Profile zaufane

Wnioski o profile zaufane

Mój punkt potwierdzający

Wybierz punkt potwierdzający

← Wróć

Rozpatrywanie wniosku o profil zaufany

1. Znak sprawy → 2. Wydruk → 3. Decyzja

Krok 1: Ustalanie znaku sprawy

Ustal znak sprawy ▶

Znak sprawy * - pola wymagane

Znak sprawy * Pole nie może być puste.

Dane wniosku

Nazwa użytkownika	kirek
Pierwsze imię	Maja
Drugie imię	
Nazwisko	Ł
PESEL	730 520
Adres e-mail	test@test
Numer telefonu	+48 123 456 78
Metoda autoryzacji	Autoryzacja SMS
Typ wniosku	O przedłużenie ważności profilu zaufanego

Wyniki weryfikacji

Weryfikacja danych zawartych we wniosku zostanie przeprowadzona automatycznie po nadaniu znaku sprawy.

Ustal znak sprawy ▶

Rysunek 26. Procedura rozpatrywania wniosku o przedłużenie ważności profilu zaufanego – ustalanie znaku sprawy.

5.2.1. Rozpatrywanie wniosku o profil zaufany dla osoby poniżej 13 roku życia

W przypadku wniosku o profil zaufany dla osoby poniżej 13 roku życia, po wejściu w szczegóły wniosku, system wyświetli poniższy komunikat:

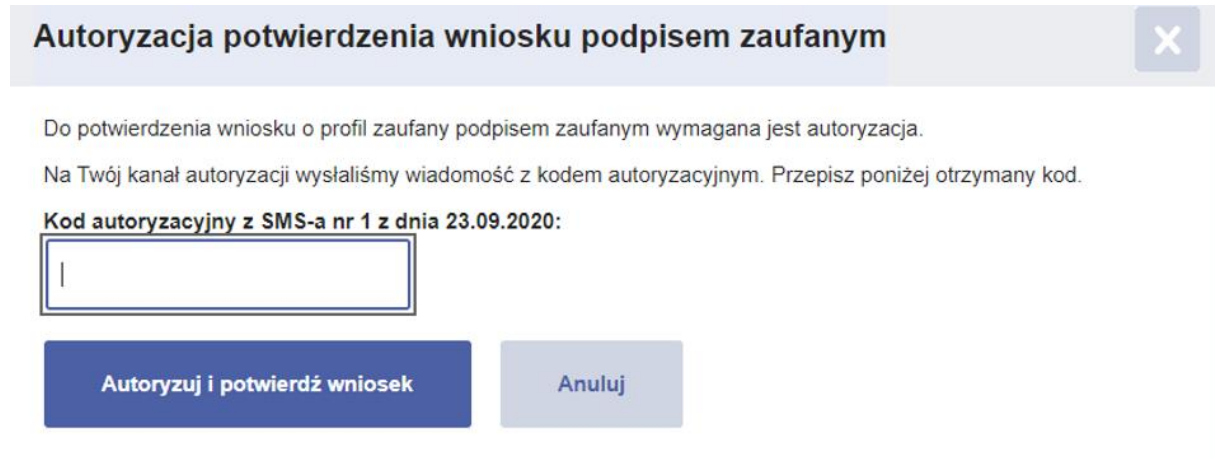
The screenshot shows a web interface for a trusted profile application. At the top, a blue banner contains a warning message: "Osoba z podanym numerem PESEL nie ukończyła jeszcze 13 lat. Odrzuć wniosek." Below this is a navigation menu with options like "Profil zaufany", "Wnioski o profil zaufany", and "Mój punkt potwierdzający". The main content area is titled "Rozpatrywanie wniosku o profil zaufany" and shows a progress bar with three steps: "1. Znak sprawy", "2. Wynik", and "3. Decyzja". The current step is "Krok 1: Ustalanie znaku sprawy", with a "Ustal znak sprawy" button. A form field for "Znak sprawy" is empty and highlighted with a red border, with a red error message "Pole nie może być puste." to its right. Below the form is a "Dane wniosku" section containing fields for "Nazwa użytkownika", "Pierwsze imię", "Drugie imię", "Nazwisko", "PESEL", "Adres e-mail", "Numer telefonu", "Metoda autoryzacji", and "Typ wniosku". At the bottom, there is a "Wyniki weryfikacji" section with a message: "Weryfikacja danych zawartych we wniosku zostanie przeprowadzona automatycznie po nadaniu znaku sprawy." and another "Ustal znak sprawy" button.

Rysunek 27. Procedura rozpatrywania wniosku o profil zaufany – ustalanie znaku sprawy.

Osoba potwierdzająca wniosek o profil zaufany rozpoczyna proces zgodnie z krokami opisanymi w pkt. 5.2. Następnie po przejściu do kroku 3 „Decyzja” osoba potwierdzająca, może wyłączenie odrzucić taki wniosek pomimo pozytywnej weryfikacji danych wnioskodawcy w systemie rejestrów państwowych.

5.2.2. Potwierdzanie wniosku za pomocą podpisu zaufanego

W przypadku decyzji o potwierdzeniu wniosku za pomocą profilu zaufanego osoby potwierdzającej, osoba potwierdzająca naciska przycisk **Potwierdź wniosek podpisem** na stronie „**Krok 3: Decyzja ws. wniosku**”. W odpowiedzi system generuje kod jednorazowy do autoryzacji operacji potwierdzenia wniosku oraz wyświetla stronę „**Autoryzacja potwierdzenia wniosku podpisem zaufanym**”. Osoba potwierdzająca wpisuje otrzymany kod jednorazowy, po czym naciska przycisk **Autoryzuj i podpisz wniosek**.



The screenshot shows a pop-up window titled "Autoryzacja potwierdzenia wniosku podpisem zaufanym" with a close button (X) in the top right corner. The text inside the window reads: "Do potwierdzenia wniosku o profil zaufany podpisem zaufanym wymagana jest autoryzacja. Na Twój kanał autoryzacji wysłaliśmy wiadomość z kodem autoryzacyjnym. Przepisz poniżej otrzymany kod." Below this text, it says "Kod autoryzacyjny z SMS-a nr 1 z dnia 23.09.2020:" followed by a text input field. At the bottom, there are two buttons: "Autoryzuj i potwierdź wniosek" (dark blue) and "Anuluj" (light blue).

Rysunek 28. Pop-up *Autoryzacja potwierdzenie wniosku podpisem zaufanym*.

Po pomyślnym potwierdzeniu wniosku osobie potwierdzającej wyświetla się komunikat potwierdzający wykonanie operacji oraz szczegóły potwierdzonego wniosku.



The screenshot shows a confirmation message in a light green box: "Potwierdzono wniosek o profil zaufany." Below the message, the text "Funkcje Osoby Potwierdzającej" is visible.

Rysunek 29. Informacja o pomyślnym potwierdzeniu wniosku o profil zaufany.

Po pomyślnym potwierdzeniu wniosku o profil zaufany osoba potwierdzająca:

- uzupełnia dane w sekcji D (Adnotacje dotyczące okazanego dokumentu tożsamości niezawierającego numer PESEL) jeżeli tożsamość osoby wnioskującej potwierdzona została na podstawie dokumentu tożsamości niezawierającego numeru PESEL oraz
- obowiązkowo uzupełnia odpowiednie pola w sekcji F (Informacje dotyczące potwierdzenia profilu zaufanego).

Jeden egzemplarz wniosku jest wydawany osobie wnioskującej, a drugi pozostaje w aktach sprawy.

nazwa punktu potwierdzającego	znak sprawy nadany w punkcie potwierdzającym
Testowy PP	2/2020

WNIOSEK o potwierdzenie profilu zaufanego

A. Dane dotyczące osoby wnioskującej

Imię/imiiona	Nazwisko	PESEL	identyfikator użytkownika
Maja	Ło	730 20	kirek
identyfikator profilu zaufanego	adres poczty elektronicznej	numer tel. komórkowego	wybrane czynniki uwierzytelniania
1646607	test@test	+4812345678	Autoryzacja SMS (+4812345678)

B. Oświadczenie osoby wnioskującej

Wnioskodawca oświadcza, że:

- 1) dane zawarte we wniosku są prawdziwe i aktualne;
- 2) zapewni poufność danych, które mogłyby być wykorzystane do identyfikacji i uwierzytelnienia w systemie teleinformatycznym przy użyciu profilu zaufanego lub złożenia podpisu zaufanego przez osoby trzecie;
- 3) nie udostępni konta profilu zaufanego osobom trzecim;
- 4) niezwłocznie unieważni profil zaufany w przypadku utraty częściowej lub całkowitej kontroli nad tym profilem;

miejscowość i data	czytelny podpis

C. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego w imieniu punktu potwierdzającego

Imię	Nazwisko	stanowisko służbowe
IREK	WI	osoba potwierdzająca

D. Adnotacje dotyczące okazanego dokumentu tożsamości niezawierającego numeru PESEL, jeżeli na jego podstawie stwierdzono tożsamość osoby wnioskującej

brój wydania dokumentu	rodzaj dokumentu	numer dokumentu

E. Inne lub uzupełniające adnotacje osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego

--

F. Informacje dotyczące potwierdzenia profilu zaufanego

czas dokonania potwierdzenia (godzina i minuta)	miejscowość i data	czytelny podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia profilu zaufanego

albo informacje o niepotwierdzeniu profilu zaufanego:

przyczyna niepotwierdzenia	miejscowość i data	czytelny podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia profilu zaufanego

Rysunek 30. Przykładowy wydruk wniosku o profil zaufany.

W przypadku pomyślnego przedłużenia ważności profilu zaufanego, w polu „Sposób potwierdzenia” system wyświetla komunikat.

Wnioski o profile zaufane	Szczegóły wniosku o profil zaufany	
Mój punkt potwierdzający	Dane wniosku	
Wybierz punkt potwierdzający	Nazwa użytkownika: kirek	
	Pierwsze imię: Maja	
	Drugie imię:	
	Nazwisko: Łc	
	PESEL: 730 520	
	Adres e-mail: test@test	
	Numer telefonu: +4812345678	
	Metoda autoryzacji: Autoryzacja SMS	
	Parametr autoryzacji: +4812345678	
	Data utworzenia: 06-10-2020 10:39:26	
	Typ wniosku: O przedłużenie ważności profilu zaufanego	
	Status wniosku: Potwierdzony	
	Informacje o potwierdzeniu	
	Znak sprawy: 3/2020	
	Punkt potwierdzający: Testowy PP	
	Osoba potwierdzająca: IREK	
	Data potwierdzenia: 06-10-2020 10:43:16	
	Sposób potwierdzenia: Przedłużenie ważności profilu zaufanego na podstawie wniosku dokonane przez punkt potwierdzający z użyciem profilu zaufanego	

Rysunek 31. Informacja o pomyślnym potwierdzeniu wniosku o profil zaufany.

Po pomyślnym przedłużeniu ważności profilu zaufanego osoba potwierdzająca uzupełnia dane w sekcji D (Informacje dotyczące przedłużenia ważności profilu zaufanego). Jeden egzemplarz wniosku jest wydawany osobie wnioskującej, a drugi pozostaje w aktach sprawy.

nazwa punktu potwierdzającego	znak sprawy nadany w punkcie potwierdzającym
Testowy PP	2/2020

WNIOSEK o przedłużenie ważności profilu zaufanego

A. Informacje dotyczące osoby wnioskującej

imię/imiiona	Nazwisko	PESEL	identyfikator użytkownika
Maja	Ł ... i	73(...) 520	kirek
identyfikator profilu zaufanego	adres poczty elektronicznej	numer tel. komórkowego	wybrane czynności uwierzytelniania
1569687	test@test	+4812345678	Autoryzacja SMS (+4812345678)

B. Oświadczenie osoby wnioskującej

Wnioskodawca oświadcza, że:

- 1) dane zawarte we wniosku są prawdziwe i aktualne;
- 2) zapewni poufność danych, które mogłyby być wykorzystane do identyfikacji i uwierzytelnienia w systemie teleinformatycznym przy użyciu profilu zaufanego lub złożenia podpisu zaufanego przez osoby trzecie;
- 3) nie udostępni konta profilu zaufanego osobom trzecim;
- 4) niezwłocznie unieważni profil zaufany w przypadku utraty częściowej lub całkowitej kontroli nad tym profilem.

miejscowość i data	czytelny podpis

C. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego w imieniu punktu potwierdzającego

imię	Nazwisko	stanowisko służbowe
IREK	W ...	osoba potwierdzająca

D. Informacje dotyczące przedłużenia ważności profilu zaufanego

czas dokonania przedłużenia ważności (godzina i minuta)	miejscowość i data	czytelny podpis osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego

albo informacje o nieprzedłużeniu ważności profilu zaufanego

przyczyna nieprzedłużenia	miejscowość i data	czytelny podpis osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego

E. Inne lub uzupełniające adnotacje osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego

--

Rysunek 32. Przykładowy wydruk wniosku o przedłużenie ważności profilu zaufanego.

5.2.3. Potwierdzanie wniosku za pomocą certyfikatu kwalifikowanego

Potwierdzenie wniosku o profil zaufany za pomocą certyfikatu kwalifikowanego jest możliwe po naciśnięciu odnośnika **Potwierdź wniosek certyfikatem kwalifikowanym** na stronie „**Krok 3: Decyzja ws. wniosku**”.

Mój punkt potwierdzający

Wybierz punkt potwierdzający

1. Znak sprawy

2. Wydruk

3. Decyzja

Krok 3: Decyzja ws. wniosku

Odrzuć wniosek

Potwierdź wniosek podpisem

Potwierdź wniosek certyfikatem kwalifikowanym »

Znak sprawy 2/2020

Dane wniosku

Nazwa użytkownika	kirek
Pierwsze imię	Maja
Drugie imię	
Nazwisko	Ło
PESEL	731 520
Adres e-mail	test@test
Numer telefonu	+48 123 456 78
Metoda autoryzacji	Autoryzacja SMS
Typ wniosku	O potwierdzenie profilu zaufanego

Wyniki weryfikacji

Imię, drugie imię, nazwisko, nr PESEL	Pozytywny ✓
---------------------------------------	-------------

Odrzuć wniosek

Potwierdź wniosek podpisem

Potwierdź wniosek certyfikatem kwalifikowanym »

Rysunek 33. Przejście na stronę potwierdzania profilu zaufanego przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego.

W celu potwierdzenia wniosku o profil zaufany za pomocą certyfikatu kwalifikowanego, należy postępować według kroków wyświetlanych na stronie „**Potwierdzenie wniosku certyfikatem kwalifikowanym**”. Do wykonania kroków potrzebne jest skorzystanie z aplikacji do podpisywania certyfikatem kwalifikowanym o nazwie „Podpis GOV”. Opis poszczególnych kroków jak i samej aplikacji „Podpis GOV” znajduje się w instrukcji „*Aplikacji Podpis GOV Instrukcja użytkownika*” zamieszczonej na stronie <https://pz.gov.pl/pz/help>.

Po wykonaniu wszystkich kroków wyświetlany jest się komunikat informujący o pomyślnym potwierdzeniu wniosku oraz szczegóły potwierdzonego wniosku.

Funkcje Osoby Potwierdzającej

Profile zaufane
Wnioski o profile zaufane
Mój punkt potwierdzający
Wybierz punkt potwierdzający

[← Powrót](#)

- i Uwaga!** Od 3 grudnia 2021 r. wprowadziliśmy aplikację **Podpis GOV**.
Pozwala ona w e-usługach publicznych:
- składać kwalifikowany podpis elektroniczny,
 - składać podpis osobisty za pomocą e-dowodu,
 - logować się profilem zaufanym z wykorzystaniem certyfikatu kwalifikowanego zamiast hasła.

Pobierz i zainstaluj aplikację Podpis GOV

Będziesz jej potrzebować, aby za pomocą certyfikatu kwalifikowanego logować się do profilu zaufanego i podpisywać dokumenty elektronicznie.

POBIERZ APLIKACJĘ | 

- i** Po pobraniu aplikacji uruchom ją, a potem wróć tutaj i kliknij przycisk Powrót na górze.

Nie skorzystasz już z aplikacji Podpis Kwalifikowany ani PZ Signer.

Aplikacja Podpis GOV w pełni je zastępuje.



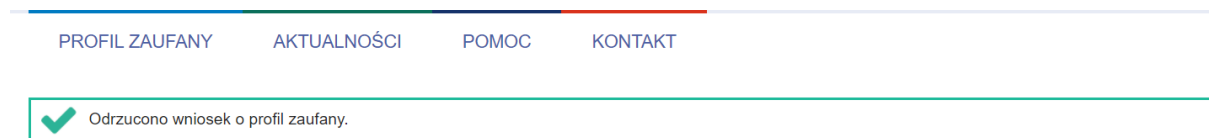
Rysunek 34. Strona służąca do pobrania aplikacji „Podpis GOV”.

5.2.4. Odrzucanie wniosku

W przypadku decyzji o odrzuceniu wniosku, osoba potwierdzająca naciska przycisk **Odrzuć wniosek** znajdujący się na stronie „**Krok 3: Decyzja ws. wniosku**”. W efekcie system wyświetla stronę z polem, w którym osoba potwierdzająca wprowadza powód odrzucenia wniosku, a następnie naciska przycisk **Odrzuć wniosek**.

Rysunek 35. Okno umożliwiające wpisanie powodu odrzucenie wniosku.

Po odrzuceniu wniosku osobie potwierdzającej wyświetlany jest komunikat potwierdzający wykonanie operacji oraz szczegóły odrzuconego wniosku.



Rysunek 36. Informacja o odrzuceniu wniosku o profil zaufany.

Po odrzuceniu wniosku o profil zaufany osoba upoważniona:

- uzupełnia dane w sekcji D (Adnotacje dotyczące okazanego dokumentu tożsamości niezawierającego numer PESEL) jeżeli tożsamość osoby wnioskującej potwierdzona została na podstawie dokumentu tożsamości niezawierającego numeru PESEL
- oraz obowiązkowo odpowiednie pola w sekcji F (albo informacje o niepotwierdzeniu profilu zaufanego).

Jeden egzemplarz jest wydawany osobie wnioskującej, a drugi pozostaje w aktach sprawy.

6. Zarządzanie profilami zaufanymi

6.1. Wyszukiwanie profili zaufanych

Wybierając z menu osoby potwierdzającej pozycję **Profile Zaufane**, osoba potwierdzająca przechodzi na stronę z profilami zaufanymi użytkowników.

Osoba potwierdzająca za pomocą filtru może uzyskać informacje na temat danych profilu zaufanego wybranego użytkownika. Kryteria wyszukiwania w filtrze zależą od wyboru wartości w polu **Szukaj po**.

Funkcje Osoby Potwierdzającej

Profile zaufane	▲ Filtr
Wnioski o profile zaufane	<p style="text-align: right;">* - pola wymagane</p> <p>Szukaj po: nr. PESEL, imionach i nazwisk</p> <p>PESEL *</p> <p>Pierwsze imię</p> <p>Drugie imię</p> <p>Nazwisko</p> <p>Status profilu</p> <p>Data utworzenia</p> <p style="text-align: right;">Wyczyść Filtruj</p>
Mój punkt potwierdzający	
Wybierz punkt potwierdzający	

Rysunek 37. Widok filtru po wybraniu *Szukaj po nr PESEL, imionach i nazwisku*.

Funkcje Osoby Potwierdzającej

Profile zaufane	▲ Filtr
Wnioski o profile zaufane	<p style="text-align: right;">* - pola wymagane</p> <p>Szukaj po: identyfikatorze użytkownika</p> <p>Nazwa użytkownika *</p> <p>Status profilu</p> <p>Data utworzenia</p> <p style="text-align: right;">Wyczyść Filtruj</p>
Mój punkt potwierdzający	
Wybierz punkt potwierdzający	

Rysunek 38. Widok filtru po wybraniu *Szukaj po identyfikatorze użytkownika*.

PROFIL ZAUFANY AKTUALNOŚCI POMOC KONTAKT

Funkcje Osoby Potwierdzającej

Lista profili zaufanych (0)

Rysunek 39. Widok filtru po wybraniu *Szukaj po identyfikatorze profilu zaufanego*.

Niezależnie od wybranego filtru wyszukiwanie można dodatkowo ograniczyć do danego statusu profilu zaufanego.

Funkcje Osoby Potwierdzającej

Rysunek 40. Widok filtru dla *Status profilu*.

Po wyszukaniu profili zaufanych o zadanych kryteriach wyszukiwania osoba potwierdzająca wybiera na liście profili zaufanych dany profil i przechodzi do szczegółów profilu zaufanego.

PROFIL ZAUFANY AKTUALNOŚCI POMOC KONTAKT

Funkcje Osoby Potwierdzającej

Profile zaufane ▲ Filtr

Wnioski o profile zaufane

Mój punkt potwierdzający

Wybierz punkt potwierdzający

Szukaj po ▼ * - pola wymagane

PESEL *

Pierwsze imię

Drugie imię

Nazwisko

Status profilu ▼

Data utworzenia

Wyczyść Filtruj

Lista profili zaufanych (1)

Nazwa członkownika	Pierwsze imię	Nazwisko	PESEL	Status profilu	Data utworzenia ▲	Typ profilu
Zoja_25	ZOJA	KO L	73	Ważny	25-03-2021 13:01	Stały

Rysunek 41. Lista wyszukanych wniosków o profil zaufany.

Profile zaufane	← Wróć	Przejdź do wniosku	Unieważnij
Wnioski o profile zaufane	Szczegóły profilu zaufanego		
Mój punkt potwierdzający	Dane użytkownika		
Wybierz punkt potwierdzający	Nazwa użytkownika kirek		
	Pierwsze imię Maja		
	Drugie imię		
	Nazwisko Ło		
	PESEL 73 20		
	Adres e-mail test@test		
	Numer telefonu +4812345678		
	Raport danych osobowych Pobierz raport o danych osobowych		
	Dane profilu zaufanego		
	Status profilu Ważny		
	Poprawność profilu Poprawny		
	Identyfikator profilu 1524865		
	Metoda autoryzacji Autoryzacja SMS		
	Parametr autoryzacji +4812345678		
	Informacje o utworzeniu		
	Znak sprawy 2/2020		
	Punkt potwierdzający Testowy PP		
	Osoba potwierdzająca IRE1		
	Data utworzenia 05-10-2		
	Data wygaśnięcia 06-10-2023 00:00:00		
	Sposób utworzenia/ przedłużenia Potwierdzenie profilu zaufanego na podstawie wniosku dokonane przez punkt potwierdzający		

Rysunek 42. Szczegóły profilu zaufanego.

Aby zobaczyć szczegóły wniosku, na podstawie którego potwierdzono dany profil zaufany, należy z poziomu danego profilu zaufanego wybrać przycisk **Przejdź do wniosku**.

Profile zaufane	← Wróć	Przejdź do wniosku	Unieważnij
Wnioski o profile zaufane	Szczegóły profilu zaufanego		
Mój punkt potwierdzający	Dane użytkownika		
	Nazwa użytkownika kirek		

Rysunek 43. Przechodzenie do danych wniosku.

Po wybraniu przycisku **Przejdź do wniosku** użytkownikowi wyświetlane są szczegóły wniosku.

Funkcje Osoby Potwierdzającej	
Profile zaufane	◀ Wróć
Wnioski o profile zaufane	▶ Przejdź do profilu
Mój punkt potwierdzający	📄 Pobierz wniosek
Wybierz punkt potwierdzający	

Szczegóły wniosku o profil zaufany	
Dane wniosku	
Nazwa użytkownika	kirek
Pierwsze imię	Maja
Drugie imię	
Nazwisko	Ł.
PESEL	7
Adres e-mail	test@test
Numer telefonu	+4812345678
Metoda autoryzacji	Autoryzacja SMS
Parametr autoryzacji	+4812345678
Data utworzenia	05-10-2020 09:40:41
Typ wniosku	O potwierdzenie profilu zaufanego
Status wniosku	Potwierdzony
Informacje o potwierdzeniu	
Znak sprawy	2/2020
Punkt potwierdzający	Testowy PP
Osoba potwierdzająca	IR
Data potwierdzenia	05-10-2020 09:47:45
Sposób potwierdzenia	Potwierdzenie profilu zaufanego na podstawie wniosku dokonane przez punkt potwierdzający z użyciem profilu zaufanego

Rysunek 44. Szczegóły danych wniosku.

6.2. Unieważnianie profili zaufanych

Po wybraniu z listy ważnego profilu zaufanego istnieje możliwość jego unieważnienia.

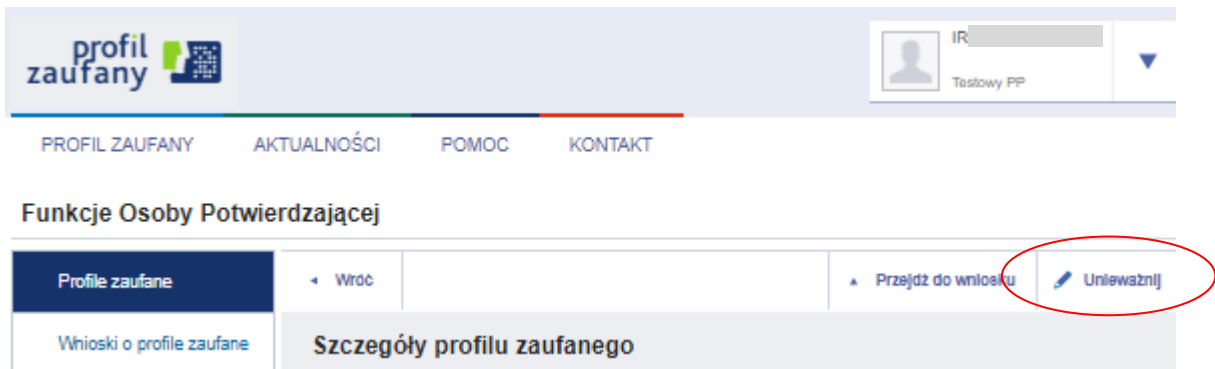
Profil zaufany może zostać unieważniony w punkcie potwierdzającym na wniosek osoby posiadającej profil zaufany w sytuacji kiedy ta osoba nie może zrobić tego samodzielnie. Osoba upoważniona do potwierdzania profilu zaufanego unieważnia profil zaufany, potwierdzając uprzednio tożsamość osoby wnioskującej na podstawie okazanego dokumentu tożsamości.

Profil zaufany może być unieważniony przez ministra bez udziału jego posiadacza, w przypadku:

- wykrycia nieprawidłowości w procedurze jego potwierdzenia lub przedłużenia jego ważności;
- wykrycia nieprawidłowości mogących mieć wpływ na rozliczalność i niezaprzeczalność działań dokonywanych z wykorzystaniem profilu zaufanego:

- stwierdzenia lub uzasadnionych przesłanek wskazujących na wysokie prawdopodobieństwo, że dane, które mogą pozwolić na użycie profilu zaufanego, przestały być pod wyłączną kontrolą jego posiadacza;
- wykrycia nieuprawnionego użycia profilu zaufanego;
- wykrycia w profilu zaufanym nieprawidłowości:
 - zagrażających bezpieczeństwu lub prawidłowemu działaniu systemu, w którym wydawany jest profil zaufany;
 - wykluczających użytkowanie profilu zaufanego w sposób zapewniający średni poziom bezpieczeństwa tj. uwierzytelnienie z wykorzystaniem profilu zaufanego dokonywane jest przy wykorzystaniu co najmniej dwóch czynników uwierzytelnienia należących do co najmniej dwóch różnych kategorii

Unieważnienie profilu zaufanego wybranego użytkownika odbywa się po naciśnięciu przycisku **Unieważnij**, znajdującego się na stronie szczegółów profilu zaufanego danego użytkownika.



Rysunek 45. Unieważnianie profilu zaufanego.

Po naciśnięciu przycisku **Unieważnij** system wyświetla stronę, na której osoba potwierdzająca nadaje znak sprawy (ustalany jest zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w danym punkcie potwierdzającym) oraz podaje powód unieważnienia profilu zaufanego. Następnie osoba potwierdzająca pobiera wniosek do wydruku za pomocą przycisku

Pobierz wniosek. Po wydrukowaniu wniosku osoba potwierdzająca zatwierdza operację unieważnienia, naciskając przycisk **Unieważnij profil zaufany**.

Unieważnianie profilu zaufanego ✕

Aby unieważnić profil zaufany, podaj znak sprawy i powód unieważnienia, pobierz i wydrukuj wniosek, a następnie wciśnij przycisk „Unieważnij profil zaufany”.

i Uwaga!
Unieważnienie profilu zaufanego jest nieodwracalne. Po unieważnieniu profilu zaufanego podpisywanie dokumentów z jego użyciem będzie niemożliwe.

* - pola wymagane

Znak sprawy *

Podaj powód unieważnienia *

Anuluj **Pobierz wniosek** **Unieważnij profil zaufany**

Rysunek 46. Strona „Unieważnianie profilu zaufanego”.

Po wypełnieniu pól dotyczących znaku sprawy i powodu uzasadnienia, należy pobrać i wydrukować wniosek.

nazwa punktu potwierdzającego	data i czas złożenia wniosku (data, godzina i minuta)	znak sprawy nadany w punkcie potwierdzającym
Testowy PP	06.10.2020	2/2020

WNIOSEK o unieważnienie profilu zaufanego

A. Informacje dotyczące osoby wnioskującej

Imię/Imiona	Nazwisko	PESEL	identyfikator użytkownika	identyfikator profilu zaufanego
Maja	Ło	730 10	kirek	1569687

B. Oświadczenie osoby wnioskującej

Wnioskodawca oświadcza, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe i aktualne.

miejscowość i data	czytelny podpis

C. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do potwierdzenia profilu zaufanego w imieniu punktu potwierdzającego

Imię	Nazwisko	stanowisko służbowe
IREK	WI	osoba potwierdzająca

D. Informacje dotyczące unieważnienia profilu zaufanego

miejscowość i data	czytelny podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia profilu zaufanego

E. Inne lub uzupełniające adnotacje osoby upoważnionej do potwierdzenia profilu zaufanego

Rysunek 47. Przykładowy wniosek o unieważnianie profilu

Wydrukowany w dwóch egzemplarzach wniosek udostępniany jest Wnioskodawcy do podpisania oświadczeń w sekcji B.

Naciśnięcie w przycisk **Unieważnij profil zaufany** powoduje unieważnienie profilu zaufanego. Jest to proces nieodwracalny!

Po unieważnieniu profilu zaufanego osoba unieważniająca uzupełnia dane w sekcji D (Informacje dotyczące unieważnienia profilu zaufanego). Jeden egzemplarz jest wydawany osobie wnioskującej, a drugi pozostaje w aktach sprawy.

✔ Unieważniono profil zaufany

Funkcje Osoby Potwierdzającej

Profil zaufany	← Wróć → Przejdź do wniosku Pobierz wniosek o unieważnienie																																														
Wnioski o profil zaufany	Szczegóły profilu zaufanego																																														
Wnioski o tymczasowe profile zaufane	<div style="border-bottom: 1px solid #ccc; margin-bottom: 10px;"> <p>Dane użytkownika</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 30%;">Nazwa użytkownika</td><td>Be</td></tr> <tr><td>Pierwsze imię</td><td>TEST</td></tr> <tr><td>Drugie imię</td><td></td></tr> <tr><td>Nazwisko</td><td>TEST</td></tr> <tr><td>PESEL</td><td>5</td></tr> <tr><td>Adres e-mail</td><td>TES</td></tr> <tr><td>Numer telefonu</td><td>+48123456789</td></tr> <tr><td>Raport danych osobowych</td><td>Pobierz raport o danych osobowych</td></tr> </table> </div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; margin-bottom: 10px;"> <p>Dane profilu zaufanego</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Status profilu</td><td>Unieważniony</td></tr> <tr><td>Poprawność profilu</td><td>Poprawny</td></tr> <tr><td>Identyfikator profilu</td><td>1636963</td></tr> <tr><td>Metoda autoryzacji</td><td>Autoryzacja SMS</td></tr> <tr><td>Parametr autoryzacji</td><td>+48123456789</td></tr> </table> </div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; margin-bottom: 10px;"> <p>Informacje o utworzeniu</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Znak sprawy</td><td>4999</td></tr> <tr><td>Punkt potwierdzający</td><td>10.12.2018</td></tr> <tr><td>Osoba potwierdzająca</td><td>BE</td></tr> <tr><td>Data utworzenia</td><td>20-12-2021 13:49:35</td></tr> <tr><td>Data wygaśnięcia</td><td>21-12-2024 00:00:00</td></tr> <tr><td>Sposób utworzenia/przedłużenia</td><td>Potwierdzenie profilu zaufanego na podstawie wniosku dokonane przez punkt potwierdzający</td></tr> </table> </div> <div> <p>Informacje o unieważnieniu</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Znak sprawy</td><td>test1</td></tr> <tr><td>Osoba potwierdzająca</td><td>is</td></tr> <tr><td>Data unieważnienia</td><td>20-12-2021 13:54:25</td></tr> <tr><td>Powód unieważnienia</td><td>test2</td></tr> </table> </div>	Nazwa użytkownika	Be	Pierwsze imię	TEST	Drugie imię		Nazwisko	TEST	PESEL	5	Adres e-mail	TES	Numer telefonu	+48123456789	Raport danych osobowych	Pobierz raport o danych osobowych	Status profilu	Unieważniony	Poprawność profilu	Poprawny	Identyfikator profilu	1636963	Metoda autoryzacji	Autoryzacja SMS	Parametr autoryzacji	+48123456789	Znak sprawy	4999	Punkt potwierdzający	10.12.2018	Osoba potwierdzająca	BE	Data utworzenia	20-12-2021 13:49:35	Data wygaśnięcia	21-12-2024 00:00:00	Sposób utworzenia/przedłużenia	Potwierdzenie profilu zaufanego na podstawie wniosku dokonane przez punkt potwierdzający	Znak sprawy	test1	Osoba potwierdzająca	is	Data unieważnienia	20-12-2021 13:54:25	Powód unieważnienia	test2
Nazwa użytkownika	Be																																														
Pierwsze imię	TEST																																														
Drugie imię																																															
Nazwisko	TEST																																														
PESEL	5																																														
Adres e-mail	TES																																														
Numer telefonu	+48123456789																																														
Raport danych osobowych	Pobierz raport o danych osobowych																																														
Status profilu	Unieważniony																																														
Poprawność profilu	Poprawny																																														
Identyfikator profilu	1636963																																														
Metoda autoryzacji	Autoryzacja SMS																																														
Parametr autoryzacji	+48123456789																																														
Znak sprawy	4999																																														
Punkt potwierdzający	10.12.2018																																														
Osoba potwierdzająca	BE																																														
Data utworzenia	20-12-2021 13:49:35																																														
Data wygaśnięcia	21-12-2024 00:00:00																																														
Sposób utworzenia/przedłużenia	Potwierdzenie profilu zaufanego na podstawie wniosku dokonane przez punkt potwierdzający																																														
Znak sprawy	test1																																														
Osoba potwierdzająca	is																																														
Data unieważnienia	20-12-2021 13:54:25																																														
Powód unieważnienia	test2																																														

Rysunek 48. Informacja o unieważnianiu profilu zaufanego.

Po pomyślnym unieważnieniu profilu zaufanego system wyświetla komunikat potwierdzający operację unieważniania oraz dane unieważnionego profilu.

PROFIL ZAUFANY
AKTUALNOŚCI
POMOC
KONTAKT

✔
Unieważniono profil zaufany

Funkcje Osoby Potwierdzającej

Profil zaufany

[+ Wiad](#)

[+ Przejdź do wniosku](#)

[Pobierz wnioski o unieważnienie](#)

Wnioski o profile zaufane

Szczegóły profilu zaufanego

Dane użytkownika

Nazwa użytkownika	SI [redacted]
Imię	TEST
Drugie imię	
Nazwisko	TEST
PESEL	51 [redacted]
Adres e-mail	TEST@[redacted].PL
Numer telefonu	+48123456789
Raport danych osobowych	Pobierz raport o danych osobowych

Dane profilu zaufanego

Status profilu	Unieważniony
Poprawność profilu	Poprawny
Identyfikator profilu	15369C3
Metoda autoryzacji	Autoryzacja SMS
Parametr autoryzacji	+48123456789

Informacje o utworzeniu

Znak sprawy	W999
Punkt potwierdzający	10.12.2018
Osoba potwierdzająca	BEA1 [redacted]
Data utworzenia	20-12-2021 13:49:35
Data wygaśnięcia	21-12-2024 00:00:00
Sposób utworzenia/prowdzenia	Potwierdzenie profilu zaufanego na podstawie wniosku dokonane przez punkt potwierdzający

Informacje o unieważnieniu

Znak sprawy	test1
Osoba potwierdzająca	W1 [redacted]
Data unieważnienia	20-12-2021 13:54:25
Powód unieważnienia	test2

Rysunek 49. Strona wyświetlana osobie potwierdzającej po pomyślnym unieważnieniu profilu zaufanego wybranego użytkownika.

Po pomyślnym unieważnieniu osoba potwierdzająca obowiązkowo uzupełnia pola w sekcji D na wcześniej wydrukowanym wniosku. Konto profilu zaufanego, w którym unieważniono profil zaufany pozostaje nadal aktywne.

7. Mój punkt potwierdzający

Wybierając z menu **Mój punkt potwierdzający** osoba potwierdzająca przechodzi do strony ze szczegółami swojego punktu potwierdzającego.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing 'PROFIL ZAUFANY', 'AKTUALNOŚCI', 'POMOC', and 'KONTAKT'. Below the navigation bar is a section titled 'Funkcje Osoby Potwierdzającej'. On the left is a vertical menu with four items: 'Profile zaufane', 'Wnioski o profile zaufane', 'Mój punkt potwierdzający' (highlighted in dark blue), and 'Wybierz punkt potwierdzający'. To the right of the menu is a main content area. At the top of this area are three buttons: 'Użytkownicy', 'Adresy', and 'Edytuj'. Below these buttons is a header for 'Testowy PP' and 'Szczegóły punktu potwierdzającego'. Underneath is a table of 'Dane podstawowe' (Basic Data) for the point.

Dane podstawowe	
Identyfikator punktu potwierdzającego	1
Nazwa	Testowy PP
Status	Aktywny

Rysunek 50. Szczegóły punktu potwierdzającego.

W zależności od nadanych uprawnień (Administrator punktu potwierdzającego/ Osoba potwierdzająca) możliwa jest edycja i przeglądanie danych punktu potwierdzającego.

8. Wybór punktu potwierdzającego

Osoba potwierdzająca lub administrator punktu potwierdzającego może być przypisana do wielu punktów potwierdzających.

Funkcje osoby potwierdzającej przypisanej do wielu punktów są dostępne na stronie systemu Profil Zaufany po wybraniu z menu pozycji **Potwierdzenie** oraz wyborze właściwego punktu potwierdzającego, w ramach którego ta osoba zamierza pracować.

Funkcje Osoby Potwierdzającej

Mój punkt potwierdzający	Wybierz punkt potwierdzający, w ramach którego będziesz pracować						
Wybierz punkt potwierdzający	<p>Nazwa ▲</p> <table border="1"> <tr> <td>Poczta Polska</td> <td>Wybierz</td> </tr> <tr> <td>Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu</td> <td>Wybierz</td> </tr> <tr> <td>Urząd Skarbowy</td> <td>Wybierz</td> </tr> </table>	Poczta Polska	Wybierz	Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu	Wybierz	Urząd Skarbowy	Wybierz
Poczta Polska	Wybierz						
Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu	Wybierz						
Urząd Skarbowy	Wybierz						

Rysunek 51. Wybór punktu potwierdzającego.

Po przejściu do Funkcji osoby potwierdzającej, osoba potwierdzająca może zmienić punkt w ramach którego pracuje, wybierając przycisk „Wybierz punkt potwierdzający”. Przycisk ten jest wyświetlany jedynie wtedy, gdy użytkownik jest przypisany do więcej niż jednego punktu potwierdzającego.

Funkcje Osoby Potwierdzającej

Profile zaufane	Wybierz punkt potwierdzający, w ramach którego będziesz pracować						
Wnioski o profile zaufane							
Mój punkt potwierdzający							
Wybierz punkt potwierdzający	<p>Nazwa ▲</p> <table border="1"> <tr> <td>Poczta Polska</td> <td>Wybierz</td> </tr> <tr> <td>Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu</td> <td>Wybierz</td> </tr> <tr> <td>Urząd Skarbowy</td> <td>Wybierz</td> </tr> </table>	Poczta Polska	Wybierz	Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu	Wybierz	Urząd Skarbowy	Wybierz
Poczta Polska	Wybierz						
Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu	Wybierz						
Urząd Skarbowy	Wybierz						

Rysunek 52. Zmiana punktu potwierdzającego.

9. Załącznik nr 1 Lista kontrolna potwierdzenia tożsamości

Czynności operatora w celu weryfikacji tożsamości:

Po pobraniu do wglądu dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby wnioskującej o „profil zaufany”, należy zaznaczyć wykonanie każdej z czynności sprawdzających autentyczność przedłożonego dokumentu tożsamości.

	Wykonanie czynności	TAK	NIE
1	Pobranie do wglądu, od osoby wnioskującej o profil zaufany, jednego z niżej wymienionych rodzajów dokumentów potwierdzających tożsamość: <ul style="list-style-type: none"> • Dowód osobisty • Paszport • Karta pobytu 		

Dowód osobisty

	Okres obowiązywania wzoru dokumentu 15.01.2001 – 31.10.2013 WZÓR 2001	TAK	NIE
1	Czy dokument jest ważny? (patrz „Termin ważności”)		
2	Czy data wydania dokumentu mieści się w ramach dat okresu obowiązywania wzoru dokumentu?		
3	Czy na dokument nie została naklejona folia lub inne elementy?		
4	Czy dokument się nie rozwarstwa lub nie jest przełamany?		
5	Czy naroża dokumentu są gładkie i nierozwarstwione?		
6	Czy zdjęcie na dokumencie przedstawia osobę przedkładającą dokument?		
7	Czy dane osobowe i numer dokumentu są powtórzone w polu MRZ?		
8	Czy opuszkami palców wyczuwalna jest wypukłość danych – elementy wypukłe?		
9	Czy widoczny jest hologram po przechyleniu dokumentu „góradół”, „prawo- lewo”?		
10	Czy przy zmianie kąta patrzenia na dokument, element na rewersie zmienia barwę (farba optycznie zmienna) – orzeł?		

11	Czy przy pochylaniu dokumentu na rewersie następuje zmiana widzianego wyraźnie obrazu, na przemian wyraźnie widoczny górny lub dolny wiersz (elementy te w dotyku są chropowate) – zmienne obrazy?		
12	Czy przy użyciu szkła powiększającego widoczne są na awersie ciągłe (nieprzerwane) linie gilozowe z wyraźnie widocznymi krawędziami i czy nachodzą na fotografię		
13	Czy przy użyciu szkła powiększającego widoczny jest na awersie mikrotekst - tekst napisany małymi, trudno dostrzegalnymi gołym okiem literami		
14	Czy przy użyciu światła UV widok dokumentu (awers i rewers) jest zgodny ze wzorem?		

	Okres obowiązywania wzoru dokumentu 01.11.2013 – 28.02.2015 WZÓR 2013	TAK	NIE
1	Czy dokument jest ważny? (patrz „Termin ważności”)		
2	Czy data wydania dokumentu mieści się w ramach dat okresu obowiązywania wzoru dokumentu?		
3	Czy na dokument nie została naklejona folia lub inne elementy?		
4	Czy dokument się nie rozwarstwa lub nie jest przełamany?		
5	Czy naroża dokumentu są gładkie i nierozwarstwione?		
6	Czy zdjęcie na dokumencie przedstawia osobę przedkładającą dokument?		
7	Czy dane osobowe i numer dokumentu są powtórzone w polu MRZ?		
8	Czy opuszkami palców wyczuwalna jest wypukłość elementów na awersie dokumentu, w szczególności w obszarze zdjęcia – linie faliste, a w górnej prawej części dokumentu linie z tekstem RZECZPOSPOLITAPOLSKAREPUBLICOPOLAND (elementy widoczne po pochyleniu dokumentu) – tłoczenia?		
9	Czy opuszkami palców wyczuwalna jest wypukłość danych – elementy wypukłe (nazwisko, data urodzenia)?		
10	Czy widoczny jest hologram po obróceniu dokumentu o 90°?		
11	Czy przy zmianie kąta patrzenia na dokument, element na rewersie zmienia barwę (farba optycznie zmienna) – orzeł?		
12	Czy przy pochylaniu dokumentu na rewersie następuje zmiana widzianego wyraźnie obrazu, na przemian wyraźnie widoczny górny lub dolny wiersz – zmienne obrazy?		
13	Czy na rewersie (w górnej centralnej części) po pochyleniu dokumentu widoczna jest mapka konturowa Polski?		

14	Czy po pochyleniu dokumentu w polu MRZ jest widoczny ciąg znaków (cyfr i liter)?		
15	Czy na awersie widoczne są kolorowe linie giloszowe: -nachodzące w polu zdjęcia na fotografię -wyczuwalne dotykiem i widoczne przy oglądaniu dokumentu pod kątem, -są wyraźne, bez zniekształceń i przerw; -tłoczenia przechodzą przez całą powierzchnię zdjęcia?		
16	Czy przy użyciu szkła powiększającego widoczny jest na awersie mikrotekst - tekst napisany małymi, trudno dostrzegalnymi gołym okiem literami		
17	Czy przy użyciu światła UV widok dokumentu (awers i rewers) jest zgodny ze wzorem?		

	Okres obowiązywania wzoru dokumentu	TAK	NIE
	01.03.2015 – 03.03.2019		
	WZÓR 2015		
1	Czy dokument jest ważny? (patrz „Termin ważności”)		
2	Czy data wydania dokumentu mieści się w ramach dat okresu obowiązywania wzoru dokumentu?		
3	Czy na dokument nie została naklejona folia lub inne elementy?		
4	Czy dokument się nie rozwarstwa lub nie jest przełamany?		
5	Czy naroża dokumentu są gładkie i nierozwarstwione?		
6	Czy zdjęcie na dokumencie przedstawia osobę przedkładającą dokument?		
7	Czy dane osobowe i numer dokumentu są powtórzone w polu MRZ?		
8	Czy opuszkami palców wyczuwasz wypukłość elementów na awersie dokumentu, w szczególności w obszarze zdjęcia (elementy widoczne po pochyleniu dokumentu) – tłoczenia?		
9	Czy opuszkami palców wyczuwalna jest wypukłość danych wyczuwalnych dotykiem – elementy wypukłe (litery RP i linie faliste)?		
10	Czy opuszkami palców wyczuwalna jest wypukłość danych wyczuwalnych dotykiem – elementy wypukłe (nazwisko, data urodzenia)?		
11	Czy widoczny jest hologram po obróceniu dokumentu o 90° (elementy w postaci liter RP oraz konturu mapy Polski zamieniają się kolorami)?		
12	Czy przy zmianie kąta patrzenia na dokument, element na rewersie zmienia barwę (farba optycznie zmienna) litery RP?		
13	Czy przy pochylaniu dokumentu następuje zmiana widzianego wyraźnie obrazu, na przemian wyraźnie widoczne zdjęcie lub rok		

	ważności dokumentu (elementy te w dotyku są chropowate) – zmiennie obrazy?		
--	---	--	--

14	Czy po pochyleniu dokumentu w polu MRZ jest widoczny ciąg znaków (cyfr i liter)?		
15	Czy patrząc „pod światło” w górnym lewym rogu widoczne są litery RP - RECTO-VERSO?		
16	Czy na awersie przy użyciu szkła powiększającego wzór tła gilozowego jest wyraźny z widocznymi krawędziami?		
17	Czy przy użyciu szkła powiększającego widoczny jest na awersie mikrotekst - tekst napisany małymi, trudno dostrzegalnymi gołym okiem literami		
18	Czy przy użyciu światła UV widok dokumentu (awers i rewers) jest zgodny ze wzorem?		

	Okres obowiązywania wzoru dokumentu 04.03.2019 – 06.11.2021 WZÓR 2019	TAK	NIE
1	Czy dokument jest ważny? (patrz „Termin ważności”)		
2	Czy data wydania dokumentu mieści się w ramach dat okresu obowiązywania wzoru dokumentu?		
3	Czy na dokument nie została naklejona folia lub inne elementy?		
4	Czy dokument się nie rozwarstwa lub nie jest przełamany?		
5	Czy naroża dokumentu są gładkie i nierozwarstwione?		
6	Czy zdjęcie na dokumencie przedstawia osobę przedkładającą dokument?		
7	Czy dane osobowe i numer dokumentu są powtórzone w polu MRZ?		
8	Czy opuszkami palców wyczuwalna jest wypukłość elementów na awersie dokumentu, w szczególności w obszarze zdjęcia (elementy widoczne po pochyleniu dokumentu) – tłoczenia (litery RP i faliste linie)?		
9	Czy opuszkami palców wyczuwalna jest wypukłość danych wyczuwalnych dotykiem – elementy wypukłe (nazwisko, data urodzenia)?		
10	Czy widoczny jest hologram po obróceniu dokumentu o 90° (zmiana koloru liter RP i konturu mapy Polski)?		

11	Czy przy zmianie kąta patrzenia na dokument, element na awersie widoczna jest płynna zmiana barwy (farba optycznie zmienna)?		
12	Czy przy pochylaniu dokumentu następuje zmiana widzianego wyrażnie obrazu, na przemian wyraźnie widoczne zdjęcie lub rok ważności dokumentu (elementy te w dotyku są chropowate) – zmienne obrazy?		
13	Czy po pochyleniu dokumentu w polu MRZ jest widoczny ciąg znaków (cyfr i liter)?		
14	Czy na awersie przy użyciu szkła powiększającego wzór tła giloszowego jest wyraźny z widocznymi krawędziami?		
15	Czy przy użyciu szkła powiększającego widoczny jest na awersie mikrotekst - tekst napisany małymi, trudno dostrzegalnymi gołym okiem literami		
16	Czy przy użyciu światła UV widok dokumentu (awers i rewers) jest zgodny ze wzorem?		

	Okres obowiązywania wzoru dokumentu	TAK	NIE
	07.11.2021 do obecnie		
	WZÓR 2021		
1	Czy dokument jest ważny? (patrz „Termin ważności”)		
2	Czy data wydania dokumentu mieści się w ramach dat okresu obowiązywania wzoru dokumentu?		
3	Czy na dokument nie została naklejona folia lub inne elementy?		
4	Czy dokument się nie rozwarstwa lub nie jest przełamany?		
5	Czy naroża dokumentu są gładkie i nierozwarstwione?		
6	Czy zdjęcie na dokumencie przedstawia osobę przedkładającą dokument?		
7	Czy dane osobowe i numer dokumentu są powtórzone w polu MRZ?		
8	Czy opuszkami palców wyczuwalna jest wypukłość elementów na awersie dokumentu, w szczególności w obszarze zdjęcia (elementy widoczne po pochyleniu dokumentu) – tłoczenia (litery RP i faliste linie)?		

9	Czy opuszkami palców wyczuwalna jest wypukłość danych wyczuwalnych dotykiem – elementy wypukłe (nazwisko, data urodzenia)?		
10	Czy widoczny jest hologram po obróceniu dokumentu o 90° (zmiana koloru liter RP i konturu mapy Polski)?		
11	Czy przy zmianie kąta patrzenia na dokument, element na awersie widoczna płynna zmiana barwy (farba optycznie zmienna)?		
12	Czy przy pochylaniu dokumentu następuje zmiana widzianego wyrażnie obrazu, na przemian wyraźnie widoczne zdjęcie lub rok ważności dokumentu (elementy te w dotyku są chropowate) – zmienne obrazy?		
13	Czy po pochyleniu dokumentu w polu MRZ jest widoczny ciąg znaków (cyfr i liter)?		
14	Czy na rewersie przy użyciu szkła powiększającego linie gilozowe są ciągłe (nieprzerwane) z wyraźnie z widocznymi krawędziami?		
17	Czy przy użyciu szkła powiększającego widoczny jest na awersie mikrotekst - tekst napisany małymi, trudno dostrzegalnymi gołym okiem literami		
18	Czy przy użyciu światła UV widok dokumentu (awers i rewers) jest zgodny ze wzorem?		

Paszport

	Okres obowiązywania wzoru dokumentu 28.08.2006 – 07.09.2011 miękką stroną personalizacyjną - WZÓR 2006	TAK	NIE
1	Czy dokument jest ważny? (patrz „Data upływu ważności”)		
2	Czy data wydania dokumentu mieści się w ramach dat okresu obowiązywania wzoru dokumentu?		
3	Czy do strony personalizacyjnej nie została doklejona folia lub inne elementy?		
4	Czy strona personalizacyjna się nie rozwarstwia?		
5	Czy seria i numer dokumentu ze strony personalizacyjnej są zgodne z numerem i serią z pierwszej strony paszportu?		

6	Czy opuszkami palców wyczuwasz wypukłość danych wyczuwalnych dotykiem (dane osobowe, dane dokumentu oraz zapisy w polu MRZ) – elementy wypukłe?		
7	Czy po przechyleniu dokumentu „góra-dół”, „prawo- lewo” zmieniają się widoczne elementy obrazków (hologram metalizowany kontury Polski)?		
8	Czy „pod światło” widać znak wodny?		
9	Czy przy użyciu światła UV widok dokumentu (awers i rewers) jest zgodny ze wzorem i czy widoczna jest nitka zabezpieczająca?		
10	Czy w świetle przechodzącym widoczna jest nitka jako cienki pasek znajdujący się wewnątrz struktury papieru oraz czy przy użyciu szkła powiększającego widoczne są na nim napisy?		

	Okres obowiązywania wzoru dokumentu 08.09.2011 – 02.11.2018 miękka strona personalizacyjna - WZÓR 2006	TAK	NIE
1	Czy dokument jest ważny? (patrz „Data upływu ważności”)		
2	Czy data wydania dokumentu mieści się w ramach dat okresu obowiązywania wzoru dokumentu?		
3	Czy do strony personalizacyjnej nie została doklejona folia lub inne elementy?		
4	Czy strona personalizacyjna się nie rozwarstwia?		
5	Czy seria i numer dokumentu ze strony personalizacyjnej są zgodne z numerem i serią z pierwszej strony paszportu?		
6	Czy linie w obszarze zdjęcia są obecne i czy zachowana jest ich ciągłość?		
7	Czy opuszkami palców wyczuwasz wypukłość danych wyczuwalnych dotykiem (dane osobowe, dane dokumentu oraz zapisy w polu MRZ) – elementy wypukłe?		
8	Czy po przechyleniu dokumentu „góra-dół”, „prawo- lewo” zmieniają się widoczne elementy obrazków (hologram metalizowany kontury Polski)?		
9	Czy „pod światło” widać znak wodny?		

10	Czy przy użyciu światła UV widok dokumentu (awers i rewers) jest zgodny ze wzorem i czy widoczna jest nitka zabezpieczająca?		9
11	Czy w świetle przechodzącym widoczna jest nitka jako cienki pasek znajdujący się wewnątrz struktury papieru oraz czy przy użyciu szkła powiększającego widoczne są na nim napisy?		10

	Okres obowiązywania wzoru dokumentu 05.11.2018 – obecnie sztywna strona personalizacyjna- WZÓR 2018	TAK	NIE
1	Czy dokument jest ważny? (patrz „Data ważności“)		
2	Czy data wydania dokumentu mieści się w ramach dat okresu obowiązywania wzoru dokumentu?		
3	Czy do strony personalizacyjnej nie została doklejona folia lub inne elementy?		
4	Czy strona personalizacyjna się nie rozwarstwia?		
5	Czy seria i numer dokumentu ze strony personalizacyjnej są zgodne z numerem i serią z pierwszej strony paszportu?		
6	Czy linie w obszarze zdjęcia są obecne i czy zachowana jest ich ciągłość?		
7	Czy po przechyleniu dokumentu widoczne są tłoczenia elementów na powierzchni karty (przede wszystkim w obrębie podpisu i zdjęcia posiadacza).: → litery RP, → koncentryczne koła, → wstęgi z tekstami i mikrotekstami?		
8	Czy opuszkami palców wyczuwalna jest wypukłość danych (numer PESEL pod zdjęciem oraz data urodzenia) – elementy wypukłe?		
9	Czy po przechyleniu dokumentu „góra-dół”, „prawo- lewo” zmieniają się widoczne elementy obrazków (hologram transparentny – w obrębie zdjęcia litery, symbole RP)?		
10	Czy po przechyleniu dokumentu widoczny jest na tylnej stronie karty personalizacyjnej pasek wykonany farbą opalizującą?		
11	Czy w zależności od kąta patrzenia „pod światło” widoczne są zmieniające się elementy powtórnego wizerunku posiadacza, roku ważności dokumentu oraz zmianę czerwonych liter na białym		

	tło na białe litery na czerwonym tle, a przy patrzeniu pod światło widoczna jest wokół elementu przezroczysta obwódka?		
12	Czy przy zmiennym kącie patrzenia element w prawym górnym rogu strony personalizacyjnej zmienia barwę od brązowo-złotej do ciemno-zielonej?		
13	Czy przy użyciu szkła powiększającego widoczny jest mikrotekst - tekst napisany małymi, trudno dostrzegalnymi gołym okiem literami?		
14	Czy przy użyciu światła UV widok dokumentu (awers i rewers) jest zgodny ze wzorem?		
15	Czy widoczna jest wyrażenie czerwona, niewyczuwalna dotykaniem znajdująca się wewnątrz struktury strony personalizacyjnej?		

Karta pobytu

	Okres obowiązywania wzoru dokumentu 23.08.2011 – do wyczerpania blankietów nie później niż do 9.01.2021 r² WZÓR 2011	TAK	NIE
1	Czy dokument jest ważny? (patrz „Data upływu ważności”)		
2	Czy data wydania dokumentu mieści się w ramach dat okresu obowiązywania wzoru dokumentu?		
3	Czy na awersie w prawym górnym rogu po przechyleniu dokumentu do przodu i do tyłu widoczne są dwa przenikające się nawzajem obrazy?		
4	Czy na awersie w lewym górnym rogu po przechyleniu dokumentu do przodu, do tyłu i na boki czy wraz ze zmianą kąta patrzenia widoczna jest płynna zmiana barwy nadruku farbą optycznie zmienną?		
5	Czy na awersie w prawym górnym rogu zdjęcia po przechyleniu dokumentu do przodu, do tyłu i na boki czy wraz ze zmianą kąta patrzenia widoczna jest płynna zmiana kolorów poszczególnych elementów zabezpieczenia (element dyfrakcyjny)?		

² Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zmieniające rozporządzenie w sprawie dokumentów wydawanych cudzoziemcom Dz.U. z 2020 r. poz. 1218

6	Czy na awersie wyczuwalne są wypukłości widoczne podczas oglądania dokumentu pod kątem, pod światło?		
7	Czy przy użyciu szkła powiększającego widoczny jest na awersie i rewersie mikrotekst - tekst napisany małymi, trudno dostrzegalnymi gołym okiem literami?		
8	Czy przy użyciu światła UV widok dokumentu (awers i rewers) jest zgodny ze wzorem?		

	Okres obowiązywania wzoru dokumentu 30.09.2020 – obecnie WZÓR 2020	TAK	NIE
1	Czy dokument jest ważny? (patrz „Data ważności”)		
2	Czy data wydania dokumentu mieści się w ramach dat okresu obowiązywania wzoru dokumentu?		
3	Czy na awersie w lewym górnym rogu po przechyleniu dokumentu do przodu, do tyłu i na boki widoczna jest płynna zmiana barwy wraz ze zmianą kąta patrzenia?		
4	Czy na awersie w lewym górnym rogu, pod datą ważności i w prawym dolnym rogu opuszkami palców wyczuwasz wypukłość tekstu. Widoczne w czasie oglądania dokumentu pod różnymi kątami (z bocznym oświetleniem)?		
5	Czy po przechyleniu dokument do przodu, do tyłu i na boki widoczna jest płynna zmiana kolorów oraz kształtów poszczególnych elementów zabezpieczenia – hologram?		
6	Czy na rewersie w prawnym górnym rogu po przechyleniu dokumentu do przodu i do tyłu widoczne są dwa przenikające się nawzajem obrazy		
7	Czy przy użyciu szkła powiększającego widoczny jest na awersie i rewersie mikrotekst - tekst napisany małymi, trudno dostrzegalnymi gołym okiem literami?		
8	Czy przy użyciu światła UV widok dokumentu (awers i rewers) jest zgodny ze wzorem?		