



INSTRUKCJA DLA OSOBY Potwierdzającej Profil Zaufany

v2.04



UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



Spis treści

1.	Cel	i zakres dokumentu	3
	1.1.	Słownik pojęć użytych w instrukcji	3
2.	Men	u osoby potwierdzającej	4
3.	Upra	awnienia osób potwierdzających i administratorów punktów potwierdzających	5
	3.1.	Uprawnienia osoby potwierdzającej	5
	3.2.	Uprawnienia administratora punktu potwierdzającego	6
4.	Zarz	ządzanie profilami zaufanymi	8
	4.1	Wyszukiwanie profili zaufanych	8
	4.2	Unieważnianie profili zaufanych	9
5.	Zarz	ządzanie wnioskami o profile zaufane 1	L2
	5.1.	Wyszukiwanie wniosków o profile zaufane	12
	5.2.	Rozpatrywanie wniosku o profil zaufany	13
	5.2.1.	Odrzucanie wniosku	16
	5.2.2.	Potwierdzanie wniosku za pomocą profilu zaufanego	17
	5.2.3.	Potwierdzanie wniosku za pomocą certyfikatu kwalifikowanego	19
	5.2.3.1	L. Wolnostojąca aplikacja do podpisywania "PZ Signer"	21
6.	Mój	punkt potwierdzający	25
7.	Wyt	pór punktu potwierdzającego	26



Strona 2 z 26



1. Cel i zakres dokumentu

Niniejsza instrukcja ma za zadanie stanowić pomoc dla przyszłych oraz obecnych administratorów punktów potwierdzających oraz osób potwierdzających profil zaufany w zakresie korzystania z systemu Profil Zaufany.

1.1. Słownik pojęć użytych w instrukcji

Nazwa	Objaśnienie
Profil zaufany	Zestaw informacji identyfikujących i opisujących użytkownika oraz stanowiący narzędzie techniczno – prawne umożliwiające potwierdzenie podpisu składanego przez użytkownika w kontakcie z administracją publiczną za pośrednictwem podmiotów korzystających z usług profilu zaufanego.
ePUAP	Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej jest to system informatyczny, w ramach którego obywatele mogą załatwiać sprawy urzędowe za pośrednictwem internetu.
Użytkownik (profilu zaufanego)	Użytkownik systemu PZ korzystający z funkcji dostępnych dla obywateli.
Osoba potwierdzająca	Użytkownik systemu PZ mający uprawnienia do zatwierdzania wniosków o profil zaufany (pracownik punktu potwierdzającego) złożonych przez osoby wnioskujące.
Osoba wnioskująca	Użytkownik systemu PZ który złożył wniosek o potwierdzenie lub przedłużenie lub unieważnienie profilu zaufanego w systemie.
Punkt potwierdzający	Podmiot dokonujący potwierdzenia, przedłużenia ważności lub unieważnienia profilu zaufanego.



Strona 3 z 26



2. Menu osoby potwierdzającej

Funkcje osoby potwierdzającej są dostępne na stronie systemu Profil Zaufany po wybraniu z menu pozycji "Potwierdzanie".

	Jan Kowalski
	Dolnośląski Urząd
**	Zarządzanie kontem
0	Historia zdarzeń
Þ	Profil zaufany
Þ	Potwierdzanie
G	Wyloguj się

Rysunek 1. Wybieranie menu osoby potwierdzającej.







Strona 4 z 26

UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



3. Uprawnienia osób potwierdzających i administratorów punktów potwierdzających

3.1. Uprawnienia osoby potwierdzającej

Osoba potwierdzająca działająca z ramienia wybranego punktu potwierdzającego posiada uprawnienia do następujących czynności:

- Wyświetlanie profili zaufanych.
 - Patrz: rozdział "4. Zarządzanie profilami zaufanymi".
- Unieważnianie profili zaufanych.
 - Patrz: rozdział "4. Zarządzanie profilami zaufanymi".
- <u>Wyświetlanie wniosków o profil zaufany.</u>
 - Patrz: rozdział "5. Zarządzanie wnioskami o profile zaufane".
- Rozpatrywanie wniosków o profil zaufany.
 - Patrz: rozdział "5. Zarządzanie wnioskami o profile zaufane".
- <u>Wyświetlanie danych swojego punktu potwierdzającego.</u>
 - W celu wyświetlenia danych punktu potwierdzającego, osoba potwierdzająca wybiera z menu osoby potwierdzającej pozycję "Potwierdzanie", a następnie naciska przycisk "Mój punkt potwierdzający".
- <u>Wyświetlanie danych adresów swojego punktu potwierdzającego.</u>
 - W celu wyświetlenia wszystkich adresów punktu potwierdzającego, osoba potwierdzająca wybiera z menu osoby potwierdzającej pozycję "Potwierdzanie", naciska przycisk "Mój punkt potwierdzający", a następnie naciska przycisk "Adresy". Listę widocznych adresów osoba potwierdzająca może ograniczyć, korzystając z filtra umieszczonego nad listą.
 - W celu wyświetlenia danych pojedynczego adresu punktu potwierdzającego, osoba potwierdzająca wybiera z menu osoby potwierdzającej pozycję "Potwierdzanie", naciska przycisk "Mój punkt potwierdzający", następnie naciska przycisk "Adresy", a na końcu naciska w wiersz reprezentujący wybrany adres punktu.



Strona 5 z 26



3.2. Uprawnienia administratora punktu potwierdzającego

Administrator punktu potwierdzającego posiada uprawnienia do następujących czynności:

- <u>Wyświetlanie / edycja danych punktu potwierdzającego.</u>
 - W celu wyświetlenia danych punktu potwierdzającego, administrator wybiera z menu osoby potwierdzającej pozycję "Potwierdzanie", a następnie naciska przycisk "Mój punkt potwierdzający".
 - W celu dokonania edycji danych punktu potwierdzającego, administrator wybiera z menu osoby potwierdzającej pozycję "Potwierdzanie", naciska przycisk "Mój punkt potwierdzający", a następnie naciska przycisk "Edytuj".
- <u>Wyświetlanie / dodawanie / usuwanie / edycja adresów punktu potwierdzającego.</u>
 - W celu wyświetlenia wszystkich adresów punktu potwierdzającego, administrator wybiera z menu osoby potwierdzającej pozycję "Potwierdzanie", naciska przycisk "Mój punkt potwierdzający", a następnie naciska przycisk "Adresy". Listę widocznych adresów administrator może ograniczyć, korzystając z filtra umieszczonego nad listą.
 - W celu wyświetlenia danych pojedynczego adresu punktu potwierdzającego, administrator wybiera z menu osoby potwierdzającej pozycję "Potwierdzanie", naciska przycisk "Mój punkt potwierdzający", następnie naciska przycisk "Adresy", a na końcu naciska w wiersz reprezentujący wybrany adres punktu.
 - W celu dodania adresu punktu potwierdzającego, administrator wybiera z menu osoby potwierdzającej pozycję "Potwierdzanie", naciska przycisk "Mój punkt potwierdzający", następnie naciska przycisk "Adresy", a na końcu naciska przycisk "Dodaj adres".
 - W celu usunięcia adresu punktu potwierdzającego, administrator wybiera z menu osoby potwierdzającej pozycję "Potwierdzanie", naciska przycisk "Mój punkt potwierdzający", następnie naciska przycisk "Adresy", następnie naciska w wiersz reprezentujący adres do usunięcia, a na końcu naciska przycisk "Usuń".
 - W celu dokonania edycji danych adresu punktu potwierdzającego, administrator wybiera z menu osoby potwierdzającej pozycję "Potwierdzanie", naciska przycisk "Mój punkt potwierdzający", następnie naciska przycisk "Adresy", następnie naciska w wiersz reprezentujący adres do edycji, a na końcu naciska przycisk "Edytuj".
- Wyświetlanie / dodawanie / usuwanie osób potwierdzających przypisanych do punktu potwierdzającego i administratorów punktu potwierdzającego.
 - Informacja: W poniższych punktach przez pojęcie "użytkownik punktu potwierdzającego" rozumie się zarówno osobę potwierdzającą przypisaną do punktu potwierdzającego, jak i administratora tego punktu.
 - W celu wyświetlenia wszystkich użytkowników punktu potwierdzającego, administrator wybiera z menu osoby potwierdzającej pozycję "Potwierdzanie", naciska przycisk "Mój punkt potwierdzający", a następnie naciska przycisk "Użytkownicy".



Strona 6 z 26



- W celu dodania użytkownika punktu potwierdzającego, administrator wybiera z menu osoby potwierdzającej pozycję "Potwierdzanie", naciska przycisk "Mój punkt potwierdzający", następnie naciska przycisk "Użytkownicy", a na końcu naciska przycisk "Dodaj użytkownika". W oknie, które się pojawi, administrator wskazuje identyfikator użytkownika do dodania oraz uprawnienia, jakie będzie on posiadał w ramach punktu potwierdzającego (osoba potwierdzająca i/ lub administrator punktu), po czym naciska przycisk "Zapisz zmiany".
- W celu usunięcia użytkownika punktu potwierdzającego, administrator wybiera z menu osoby potwierdzającej pozycję "Potwierdzanie", naciska przycisk "Mój punkt potwierdzający", następnie naciska przycisk "Użytkownicy", następnie naciska w wiersz reprezentujący użytkownika do usunięcia. W oknie, które się pojawi, administrator naciska przycisk "Usuń dostęp do punktu potwierdzającego".
- W celu dokonania edycji uprawnień użytkownika punktu potwierdzającego, administrator wybiera z menu osoby potwierdzającej pozycję "Potwierdzanie", naciska przycisk "Mój punkt potwierdzający", następnie naciska przycisk "Użytkownicy", następnie naciska w wiersz reprezentujący użytkownika do edycji. W oknie, które się pojawi, administrator ustala nowe uprawnienia użytkownika, po czym naciska przycisk "Zapisz zmiany".



Strona 7 z 26



4. Zarządzanie profilami zaufanymi

4.1 Wyszukiwanie profili zaufanych

Wybierając z menu osoby potwierdzającej pozycję "Profile Zaufane", osoba potwierdzająca przechodzi na stronę z profilami zaufanymi użytkowników.

Osoba potwierdzająca za pomocą filtru może uzyskać informacje na temat danych profilu zaufanego wybranego użytkownika.

Funkcje Osoby Potwierdzającej

Profile zaufane								Filtr
Wnioski o profile zaufane					* - pola wym	nagane		
Mój punkt potwierdzający		Szuka	ij po	identyfikatorze użyt	tkownika	▼		
		ldentyfikator użytkowni	ka *	userProfile3				
		Status pr	ofilu			▼		
		Data utworze	enia					
							Wyczyś	ć Filtruj
	Lista profili za	aufanych (1)						
	ldentyfikator użytkownika	Pierwsze imię	Nazwis	sko	PESEL		Status profilu	Data utworzenia 🔺
	userProfile3	Aleksandra	Kwiat	kowska	07292805713		Ważny	11-11-2015 09:55

Rysunek 3. Lista profili zaufanych

Wybierając wiersz z profilem zaufanym, osoba potwierdzająca przechodzi do szczegółów profilu.



Strona 8 z 26



Profile zaufane	 Wróć 		 Przejdź do wniosku 🖋 Unieważn 							
Wnioski o profile zaufane	Szczegóły profilu zau	góły profilu zaufanego								
Mój punkt potwierdzający	Dane użytkownika									
		ldentyfikator użytkownika	userProfile2							
		Pierwsze imię	Krzysztof							
		Nazwisko	Gawliński							
		PESEL	05273013186							
		Adres e-mail test@test.pl	test@test.pl							
	Dane profilu zaufanego	Status profilu	Ważny							
		Poprawność profilu	Poprawny							
		ldentyfikator profilu	9002							
		Metoda autoryzacji	Autoryzacja SMS							
		Parametr autoryzacji	123456789							
	Informacje o utworzeniu	Data utworzenia	11-11-2013 09:55:47							
		Data wygaśnięcia	11-11-2015 09:55:47							
		Sposób utworzenia/ przedłużenia	Potwierdzenie profilu zaufanego na podstawie wniosku dokonane przez punkt potwierdzający							

Rysunek 4. Szczegóły profilu zaufanego.

4.2 Unieważnianie profili zaufanych

Profil zaufany wybranego użytkownika osoba potwierdzająca może unieważnić, wybierając przycisk "Unieważnij" na stronie szczegółów profilu zaufanego użytkownika.



Strona 9 z 26

UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



Profile zaufane	 ✓ Wróć 		Przejdź do wniosku / Unieważnij
Wnioski o profile zaufane	Szczegóły profilu zaut	fanego	
Mój punkt potwierdzający	Dane użytkownika		
		ldentyfikator użytkownika	userProfile2
		Pierwsze imię	Krzysztof
		Nazwisko	Gawliński
		PESEL	05273013186
		Adres e-mail	test@test.pl

Rysunek 5. Przycisk "Unieważnianie profilu zaufanego".

Po naciśnięciu przycisku "Unieważnij" system wyświetla stronę, na której osoba potwierdzająca nadaje znak sprawy oraz podaje powód unieważnienia profilu zaufanego. Następnie osoba potwierdzająca pobiera wniosek do wydruku za pomocą przycisku "Pobierz wniosek". Po wydrukowaniu wniosku osoba potwierdzająca zatwierdza operację unieważnienia, naciskając przycisk "Unieważnij profil zaufany".

Unieważnianie profilu zaufanego								
Aby unieważnić profil zaufany, podaj znak sprawy i powód unieważnienia, pobierz i wydrukuj wniosek, a następnie wciśnij przycisk "Unieważnij profil zaufany".								
Uwaga! Unieważnienie profilu zaufanego jest nieodwracalne. Po unieważnieniu profilu zaufanego podpisywanie dokumentów z jego użyciem będzie niemożliwe.								
* - pola wymagane								
Znak sprawy *								
Powód unieważnienia *								
Anuluj Pobierz wniosek Unieważnij profil zaufany								

Rysunek 6. Strona "Unieważnianie profilu zaufanego".

Strona 10 z 26

INNOWACYJNA EUROPEJSKA GOSPODARKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



Po pomyślnym unieważnieniu profilu zaufanego system wyświetla komunikat potwierdzający operację unieważniania oraz dane unieważnionego profilu.

Pomyślnie unieważniono profil zaufany.									
Funkcje Osoby Potwierdzającej									
Profile zaufane	 ✓ Wróć 	▲ Przejd	lź do wniosku	Pobierz wniosek o unieważnienie					
Wnioski o profile zaufane	Szczegóły profilu za	ufanego							
Mói punkt potwierdzający									
	Dane użytkownika Dane profilu zaufanego	ldentyfikator użytkownika	userProfile1						
		Pierwsze imię	Julia						
		Nazwisko	Ożibko						
		PESEL	59072615485						
		Adres e-mail	test@test.pl						
		Status profilu	Unieważniony						
		Poprawność profilu	Poprawny						

Rysunek 7. Strona wyświetlana osobie potwierdzającej po pomyślnym unieważnieniu profilu zaufanego wybranego użytkownika.



Strona 11 z 26

UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



5. Zarządzanie wnioskami o profile zaufane

5.1. Wyszukiwanie wniosków o profile zaufane

Wybierając z menu osoby potwierdzającej pozycję "Wnioski o profile zaufane", użytkownik przechodzi na stronę z listą wniosków o profile zaufane.

Korzystając z filtru, użytkownik może zawęzić liczbę wniosków wyświetlanych na liście wniosków w celu łatwiejszego wyszukania wniosku.

Funkcje Osoby Potwierdzającej

Profile zaufane	Filtr
Wnioski o profile zaufane	Lista wniosków o profil zaufany
Mój punkt potwierdzający	Brak wniosków do wyświetlenia.

Rysunek 8. Wybranie przycisku "Filtr" powoduje pokazanie/ukrycie filtru.

Kryteria wyszukiwania w filtrze zależą od wyboru wartości w polu "Szukaj po".



Strona 12 z 26

UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



Profile zaufane									Filtr
Wnioski o profile zaufane					* - pola wym	agane			
Mój punkt potwierdzający		Szuka	ij po	identyfikatorze uży	tkownika	•			
		Identyfikator użytkowni	ka *	userProfile1					
		Status which	sku	Oczekujący		▼			
		Typ whic	sku			▼			
		Data utworz	enia						
							Wyczyś	ć Filtruj	
	Lista wnioskó	w o profil zau	fany	(1)					
	Identyfikator użytkownika	Pierwsze imię	Nazwis	ko	PESEL		Status which	osku	Data utworzenia 🔻
	userProfile1	Julia	Ożibk	0	28090201596		Oczekuja	ący	14-10-2012 09:55

Rysunek 9. Widok filtru po wybraniu *Szukaj po identyfikatorze użytkownika*.

Osoba potwierdzająca przechodzi do szczegółów wniosku o profil zaufany, klikając w odpowiedni wiersz na liście i potwierdza wniosek lub go odrzuca.

5.2. Rozpatrywanie wniosku o profil zaufany

Osoba potwierdzająca za pomocą filtru na stronie "Wnioski o profile zaufane" wyszukuje wniosek, który chce potwierdzić bądź odrzucić.

Osoba potwierdzająca procedurę rozpatrywania wniosku o profil zaufany zaczyna od kroku "Ustalanie znaku sprawy", w którym wpisuje znak sprawy oraz naciska przycisk "Ustal znak sprawy". W efekcie osoba potwierdzająca przechodzi do kolejnego kroku, polegającego na wydruku wniosku.



Strona 13 z 26

UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



Funkcje Osoby Potwie	rdzającej			
Profile zaufane	< Wróć			
Wnioski o profile zaufane	Rozpatrywanie wniosł	ku o profil zaufany		
Mój punkt potwierdzający	1. Znak sprawy	2. Wydruk		
	Krok 1: Ustalanie znaku spra	awy		Ustal znak sprawy 🕨
	Znak sprawy		* - pola wyn	nagane
		Znak sprawy *		Pole nie może być puste.
	Dane wniosku	ldentyfikator użytkownika	userProfile1	
		Pierwsze imię	Julia	
		Nazwisko	Ożibko	
		PESEL	28090201596	
		Adres e-mail	test@test.pl	
		Metoda autoryzacji	Autoryzacja e-mail	
		Parametr autoryzacji	test@test.pl	
		Typ wniosku	O potwierdzenie profilu zaufane	ego
	Wyniki weryfikacji	Weryfikacja danych zawartych nadaniu znaku sprawy.	we wniosku zostanie przeprowadz	zona automatycznie po
			Us	stal znak sprawy 🕨 🕨

Rysunek 10. Procedura rozpatrywania wniosku o profil zaufany – ustalanie znaku sprawy.

W kroku "Wydruk wniosku" osoba potwierdzająca pobiera wniosek do wydruku za pomocą przycisku "Pobierz wniosek", a następnie potwierdza wydruk wniosku, naciskając przycisk "Potwierdź wydruk", w efekcie czego przechodzi do kolejnego kroku.

Informacja: Podczas przejścia do kroku "Wydruk wniosku", system Profil Zaufany automatycznie weryfikuje dane zawarte we wniosku (imię, nazwisko i numer PESEL) z danymi przechowywanymi w systemie PESEL. Wyniki tej weryfikacji widoczne są w dolnej części strony, w sekcji "Wyniki weryfikacji".

INNOWACYJNA GOSPODARKA NARODOWA STRATEGIA SPÔINOŚCI Strona 14 z 26

UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



-									
V Dane zawarte we wniosku zostały pomyślnie zweryfikowane. Więcej informacji znajdziesz w sekcji "Wyniki weryfikacji".									
Funkcje Osoby Potwie	rdzającej								
Profile zaufane	 ✓ Wróć 								
Wnioski o profile zaufane	Rozpatrywanie wniosł	ku o profil zaufany	у						
Mój punkt potwierdzający	1. Znak sprawy	2. Wyd	Iruk						
	Krok 2: Wydruk wniosku		Pobierz wniosek	Potwierdź wydruk wniosku 🕨					
	Znak sprawy	12345							
	Dane wniosku	ldentyfikator użytkownika	a userProfile1						
		Pierwsze imie	ię Julia						
		Nazwisko	o Ożibko						
		PESEI	L 28090201596						
		Adres e-mai	ail test@test.pl						
		Metoda autoryzacj	iji Autoryzacja e-mail						
		Parametr autoryzacj	;ji test@test.pl						
		Typ wniosku	u O potwierdzenie pro	filu zaufanego					
	Wyniki weryfikacji	Weryfikuj ponownie							
		Weryfikowane pola	Źródło danych do weryfi	kacji Wynik weryfikacji					
		lmię, nazwisko, PESEL	System PESEL	Pozytywny					
				Potwierdź wydruk wniosku					

Rysunek 11. Procedura rozpatrywania wniosku o profil zaufany – wydruk wniosku.

Następnie osoba potwierdzająca podejmuje decyzję o odrzuceniu bądź potwierdzeniu wniosku.

INNOWACYJNA GOSPODARKA NARODOWA STRATEGIA SPÓINOŚCI Strona 15 z 26



Profile zaufane	 ✓ Wróć 			
Wnioski o profile zaufane	Rozpatrywanie wniosl	ku o profil zaufany		
Mój punkt potwierdzający	1. Znak sprawy	2. Wydru	ık	3. Decyzja
	Krok 3: Decyzja ws. wniosku	Odrzu	ć wniosek 🕨 Potwi	erdź wniosek profilem 🔹 🕨
			Potwierdź wnie	osek certyfikatem kwalifikowanym »
	Znak sprawy	12345		
	Dane wniosku	ldentyfikator użytkownika	userProfile1	
		Pierwsze imię	Julia	
		Nazwisko	Ożibko	
		PESEL	28090201596	
		Adres e-mail	test@test.pl	
		Metoda autoryzacji	Autoryzacja e-mail	
		Parametr autoryzacji	test@test.pl	
		Typ wniosku	O potwierdzenie profilu zaul	fanego
	Wyniki weryfikacji	Weryfikuj ponownie		
		Weryfikowane pola	Źródło danych do weryfikacji	Wynik weryfikacji
		lmię, nazwisko, PESEL	System PESEL	Pozytywny
		Odrzuć wni	osek 🕨 Potwiero	lź wniosek profilem 🕨 🕨

Potwierdź wniosek certyfikatem kwalifikowanym »

Rysunek 12. Procedura rozpatrywania wniosku o profil zaufany – decyzja o potwierdzeniu bądź odrzuceniu wniosku o profil zaufany.

5.2.1. Odrzucanie wniosku

W przypadku decyzji o odrzuceniu wniosku, osoba potwierdzająca naciska przycisk "Odrzuć wniosek" na stronie "Krok 3: Decyzja ws. wniosku". W efekcie system wyświetla stronę z polem, w którym osoba potwierdzająca wprowadza powód odrzucenia wniosku, a następnie naciska przycisk "Odrzuć wniosek".



Strona 16 z 26

UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



Odrzucanie wniosku	o profil zaufany		
Aby odrzucić wniosek o profil z	aufany, podaj powód odrz	ucenia i wciśnij przycisk "Odrzuć wniose	k".
Powód odrzucenia (pole wym	agane)		
Odrzuć wniosek	Anuluj		

Rysunek 13. Strona "Odrzucanie wniosku o profil zaufany".

Po odrzuceniu wniosku osobie potwierdzającej wyświetla się komunikat potwierdzający wykonanie operacji oraz szczegóły odrzuconego wniosku.

5.2.2. Potwierdzanie wniosku za pomocą profilu zaufanego

W przypadku decyzji o potwierdzeniu wniosku za pomocą profilu zaufanego osoby potwierdzającej, osoba potwierdzająca naciska przycisk "Potwierdź wniosek profilem" na stronie "Krok 3: Decyzja ws. wniosku". W odpowiedzi system generuje kod jednorazowy do autoryzacji operacji potwierdzenia wniosku oraz wyświetla stronę "Autoryzacja potwierdzenia wniosku profilem zaufanym". Osoba potwierdzająca wpisuje otrzymany kod jednorazowy, po czym naciska przycisk "Autoryzuj i podpisz wniosek".



Strona 17 z 26

UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



ator j zuoju potriorazoniu	wniosku profilem zaufanym	
Do potwierdzenia wniosku o profil zaufan	ny profile <mark>m</mark> zaufanym wymagana jest autoryzacja.	
Na Twój kanał autoryzacji wysłaliśmy wia kod.	adomość z kodem autoryzacyjnym. Przepisz poniżej o	otrzymany
Kod autoryzacyjny z SMS-a nr 1 z dnia	a 18.07.2014:	

Rysunek 14. Strona "Autoryzacja potwierdzenia wniosku profilem zaufanym".

Po pomyślnym potwierdzeniu wniosku osobie potwierdzającej wyświetla się komunikat potwierdzający wykonanie operacji oraz szczegóły potwierdzonego wniosku.



Strona 18 z 26



Pomyślnie potwierdzono wnios	ek o profil zaufa	iny.				
inkcje Osoby Potwier	dzającej					
Profile zaufane	◄ Wróć				 Przejdź do profilu 	🖶 Pobierz wniose
Wnioski o profile zaufane	Szczegó	óły wniosku o	profil zaufany			
Mój punkt potwierdzający	Dane wnios	sku	Identyfikator użytkownika	userF	Profile1	
			Pierwsze imię	Julia		
			Nazwisko	Ożibł	KO	
			PESEL	2809	0201596	
			Adres e-mail	test@	@test.pl	
			Metoda autoryzacji	Autor	yzacja e-mail	
			Parametr autoryzacji	test@)test.pl	
			Data utworzenia	14-10	0-2012 09:55:47	
			Typ wniosku	O pot	twierdzenie profilu zaufanego	
			Status wniosku	Potw	ierdzony	
	Informacje potwierdze	o niu	Znak sprawy	1234	5	
			Punkt potwierdzający	Pocz	ta Polska	
			Osoba potwierdzająca	Jakul	b Zagibajło (cPerson)	
			Data potwierdzenia	26-08	3-2016 09:51:09	
			Sposób potwierdzenia	Potw doko zaufa	ierdzenie profilu zaufanego r nane przez punkt potwierdza anego	a podstawie wniosku jący z użyciem profilu

Rysunek 15. Strona wyświetlana osobie potwierdzającej po potwierdzeniu wniosku o profil zaufany.

5.2.3. Potwierdzanie wniosku za pomocą certyfikatu kwalifikowanego

Potwierdzenie wniosku o profil zaufany za pomocą certyfikatu kwalifikowanego jest możliwe po naciśnięciu odnośnika "Potwierdź wniosek certyfikatem kwalifikowanym" na stronie "Krok 3: Decyzja ws. wniosku".



Strona 19 z 26

UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



Profile zaufane	 ✓ Wróć 			
Wnioski o profile zaufane	Rozpatrywanie wniosk	ku o profil zaufany		
Mój punkt potwierdzający	1. Znak sprawy	2. Wydru	k	3. Decyzja
	Krok 3: Decyzja ws. wniosku	Odrzuć	wniosek 🕨 P	otwierdż wniosek profilem ►
			Potwierd	ź wniosek certyfikatem kwalifikowanym »
	Znak sprawy	12345		
	Dane wniosku	ldentyfikator użytkownika	userProfile1	
		Pierwsze imię	Julia	
		Nazwisko	Ożibko	
		PESEL	28090201596	
		Adres e-mail	test@test.pl	
		Metoda autoryzacji	Autoryzacja e-mail	
		Parametr autoryzacji	test@test.pl	
		Typ wniosku	O potwierdzenie profilu	zaufanego
	Wyniki weryfikacji	Weryfikuj ponownie		
		Weryfikowane pola	Źródło danych do weryfikac	ji Wynik weryfikacji
		lmię, nazwisko, PESEL	System PESEL	Pozytywny
		Odrzuć wnic	isek 🕨 Potv	vierdź wniosek profilem 🕨 🕨

Potwierdź wniosek certyfikatem kwalifikowanym »

Rysunek 16. Przejście na stronę potwierdzenia profilu zaufanego przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego.

W celu potwierdzenia wniosku o profil zaufany za pomocą certyfikatu kwalifikowanego, należy postępować według kroków wyświetlanych na stronie "Potwierdzanie wniosku certyfikatem kwalifikowanym". Do wykonania kroków potrzebne jest skorzystanie z wolnostojącej aplikacji do podpisywania certyfikatem kwalifikowanym o nazwie "PZ Signer". Opis poszczególnych kroków jak i samej aplikacji "PZ Signer" znajduje się w kolejnym podrozdziale.

Po wykonaniu wszystkich kroków osobie potwierdzającej wyświetla się komunikat informujący o pomyślnym potwierdzeniu wniosku oraz szczegóły potwierdzonego wniosku.



Strona 20 z 26

UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



Potwi	erdzanie wniosku certyfikatem kwalifikowanym	X
Wykonaj wniosek	j poniższe kroki, aby podpisać profil zaufany certyfikatem kwalifikowanym i tym samym potwierdzić	
Krok 1	Uruchom aplikację PZ Signer. Aplikacja PZ Signer do pobrania: Windows Mac Linux	
Krok 2	Rozpocznij proces podpisu	
Krok 3	Przejdź do aplikacji PZ Signer i postępuj zgodnie z jej komunikatami.	
P	otwierdź wykonanie kroków Anuluj	

Rysunek 17. Strona do potwierdzenia profilu zaufanego przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego.

5.2.3.1. Wolnostojąca aplikacja do podpisywania "PZ Signer"

Wolnostojąca aplikacja do podpisywania to aplikacja uruchomiona na komputerze użytkownika pozwalająca na składanie podpisów z użyciem będących w posiadaniu użytkownika certyfikatów kwalifikowanych.

Aplikacja ta dostępna jest w wersjach:

- Windows, dystrybucja w postaci instalatora zawierającego zintegrowane środowisko uruchomieniowe java (JRE).
 - Instalator aplikacji w wersji Windows można pobrać spod adresu <u>https://pz.gov.pl/PZ Signer/windows/x86/setup.exe</u>.
- Linux, dystrybucja w postaci archiwum zip (do działania wymaga zainstalowanego środowiska uruchomieniowego java w wersji co najmniej 1.7.0 i odpowiedniej architekturze 32/64 bit).
 - Archiwum zip aplikacji w wersji Linux można pobrać spod adresu <u>https://pz.gov.pl/PZ Signer/linux/x86/pzsigner.zip</u>.
- Mac OS X, dystrybucja w postaci archiwum zip (do działania wymaga zainstalowanego środowiska uruchomieniowego java w wersji co najmniej 1.7.0)
 - Archiwum zip aplikacji w wersji Mac OS X można pobrać spod adresu <u>https://pz.gov.pl/PZ Signer/macosx/pzsigner.app.zip</u>.



Strona 21 z 26





Proces składania podpisu za pomocą aplikacji "PZ Signer" składa się z następujących kroków:

- 1. Uruchomienie aplikacji "PZ Signer".
 - Jeżeli użytkownik nie posiada zainstalowanej aplikacji "PZ Signer", na stronie systemu znajdują się odnośniki pozwalające pobrać pliki instalacyjne aplikacji.
- 2. Powrót do przeglądarki internetowej i naciśnięcie przycisku **Rozpocznij proces podpisu** znajdującego się na stronie systemu.
- 3. Powrót do aplikacji "PZ Signer.
- 4. Naciśnięcie przycisku Przejdź do podpisu znajdującego się w głównym oknie aplikacji.
- 5. Weryfikacja podpisywanego dokumentu i wybór certyfikatu z listy.
- 6. Naciśnięcie przycisku **Podpisz dokument** w celu złożenia podpisu pod dokumentem.
- 7. Wprowadzenie numeru PIN do karty kryptograficznej, a następnie naciśnięcie przycisku potwierdzającego złożenie podpisu.
 - Uwaga 1: Wygląd oraz moment wyświetlenia okna do wprowadzenia numeru PIN mogą zależeć od dostawcy oprogramowania do posiadanej karty kryptograficznej.
 - Uwaga 2: W przypadku niektórych dostawców oprogramowania do posiadanej karty kryptograficznej, wprowadzenie numeru PIN może być wymagane tylko podczas składania pierwszego podpisu po podłączeniu karty kryptograficznej do komputera.
- 8. Wyświetlenie informacji o wykonaniu operacji, powrót do strony systemu w przeglądarce internetowej i potwierdzenie wykonania kroków.



Rysunek 18. Główne okno aplikacji do składania podpisów



Strona 22 z 26



Podpisywanie dokumentu	×
<pre>Propriyment documentu </pre> Prodpiel documentu Consideration Consideration <td>*</td>	*
	Anuluj

Rysunek 19. Okno zawierające podgląd podpisywanego dokumentu (1), listę certyfikatów do wyboru (2) i przycisk **Podpisz dokument** (3)





INNOWACYJNA GOSPODARKA NARODOWA STRATEGIA SPÓINOŚCI Strona 23 z 26

UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO







Strona 24 z 26

UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



6. Mój punkt potwierdzający

Wybierając z menu "Mój punkt potwierdzający" osoba potwierdzająca przechodzi do strony ze szczegółami swojego punktu potwierdzającego.

🔒 ро	TWIERDZANIE	POMOC	INFORMACJE	KONTAKT			
Funkcje O	soby Potwier	dzającej					
Profile zau	fane				🖋 Użytkownicy	🖋 Adresy	🖋 Edytuj
Wnioski o j	profile zaufane	Urząd Ska	rbowy				
Mój punkt j	potwierdzający	Szczegoły	ρυπκτυ ροτω	ierozającego			
		Dane podstaw	owe	Nazwa	Urząd Skarbowy		
				Status	Aktywny		

Rysunek 21. Szczegóły punktu potwierdzającego.

W zależności od nadanych uprawnień (Administrator punktu potwierdzającego/Osoba potwierdzająca) możliwa jest edycja danych punktu potwierdzającego i/lub jego dezaktywacja.



Strona 25 z 26

UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



7. Wybór punktu potwierdzającego

Osoba potwierdzająca lub administrator punktu potwierdzającego może być przypisana do wielu punktów potwierdzających.

Funkcje osoby potwierdzającej przypisanej do wielu punktów są dostępne na stronie systemu Profil Zaufany po wybraniu z menu pozycji "Potwierdzanie" oraz wyborze punktu potwierdzającego, w ramach którego ta osoba zamierza pracować.

Funkcje Osoby Potwierdzającej

Mój punkt potwierdzający	Wybierz punkt potwierdzający, w ramach którego będziesz pracow	ać
Wybiorz pupkt	Nazwa 🔺	
potwierdzający	Poczta Polska	Wybierz
	Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu	Wybierz
	Urząd Skarbowy	Wybierz

Rysunek 22. Wybór punktu potwierdzającego.

Po przejściu do Funkcji osoby potwierdzającej, osoba potwierdzająca może zmienić punkt w ramach którego pracuje, wybierając przycisk "Wybierz punkt potwierdzający". Przycisk ten jest wyświetlany jedynie wtedy, gdy użytkownik jest przypisany do więcej niż jednego punktu potwierdzającego.

Funkcje Osoby Potwierdzającej

Profile zaufane	Wybierz punkt potwierdzający, w ramach którego będziesz pracować					
Wnioski o profile zaufane	Nazwa 🔺					
	Poczta Polska	Wybierz				
Mój punkt potwierdzający						
Wybierz punkt	Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu	Wybierz				
potwierdzający	Urząd Skarbowy	Wybierz				





Strona 26 z 26

UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

